



KEMENTERIAN KERJA RAYA

GARIS PANDUAN BAGI PERMOHONAN SKIM PEMBIAYAAN KENDERAAN MENGIKUT PRINSIP AL- BAI' BITHAMAN 'AJIL BAGI ANGGOTA PERKHIDMATAN AWAM

1. TUJUAN

1.1 Pekeliling ini dikeluarkan bertujuan untuk menetapkan peraturan dan syarat mengenai pinjaman kenderaan bagi Pegawai Perkhidmatan Awam Am Persekutuan, Pegawai Perkhidmatan Pendidikan dan Pegawai Perkhidmatan Pasukan Polis mengikut lunas-lunas Islam yang berdasarkan kepada prinsip Al-Bai' Bithaman 'Ajil. Bagi maksud pekeling ini, kenderaan ditakrifkan sebagai kereta, motosikal, motobot, enjin bot, bot dan basikal.

1.2 Skim pembiayaan ini adalah ditawarkan sebagai satu pilihan dan tidak menggantikan Skim Pinjaman Kenderaan secara konvensional mengikut Pekeliling Perbendaharaan WP 9.3.

2. TAFSIRAN

3.1 Melainkan sesuatu itu terjelas maksudnya di dalam Pekeliling ini tafsiran di bawah ini hendaklah diikuti: "Al-Bai' Bithaman 'Ajil" bererti jualan dengan harga tangguh atau jualan dengan bayaran ansuran iaitu menjual sesuatu dengan disegerakan penyerahan barang yang dijual kepada pembeli dan ditangguhkan bayaran harganya sehingga ke satu masa yang ditetapkan atau dengan bayaran beransur-ansur. "harga belian" bererti jumlah kos bagi kenderaan yang akan dibeli oleh Kerajaan melalui bayaran seperti berikut: (a)

amaun pembiayaan Kerajaan yang diluluskan kepada pegawai; dan (b) bayaran muka yang ditanggung oleh pegawai jika harga kenderaan melebihi kelayakan pegawai. "amaun pembiayaan Kerajaan" bererti jumlah yang dibiayai oleh Kerajaan berdasarkan kepada kelayakan pegawai. "bayaran muka" bererti amaun perbezaan di antara harga belian dengan amaun pembiayaan Kerajaan. "harga jualan" bererti jumlah sebenar yang akan dibayar oleh pegawai seperti berikut: (a) bayaran muka yang ditanggung oleh Pegawai jika harga kenderaan melebihi kelayakan pegawai; dan (b) amaun pembiayaan dan keuntungan Kerajaan. "keuntungan" bererti satu kadar keuntungan yang akan ditetapkan oleh Kerajaan dari semasa ke semasa. "tugas rasmi" bererti tugas yang berkaitan dengan tugas pejabat selain daripada menghadiri kursus-kursus dan tidak termasuk perjalanan ulang-alik ke pejabat. "Polisi Perlindungan Takaful" bererti suatu skim perlindungan insurans kenderaan yang berasaskan kepada prinsip saling jaminmenjamin yang diluluskan oleh Kerajaan.

3. SYARAT-SYARAT PEMBIAYAAN

3.1 Pegawai-pegawai yang layak memohon pembiayaan kenderaan ialah pegawai-pegawai yang berjawatan tetap dan pegawai-pegawai yang berkhidmat secara kontrak. Pembiayaan adalah bagi membeli kenderaan yang dibenarkan mengikut kelayakan dan kemampuan seseorang pegawai yang sesungguhnya memerlukan kenderaan untuk menjalankan tugas rasmi dengan sempurna. Bagi tujuan ini, Ketua Jabatan adalah bertanggungjawab memastikan syarat ini dipatuhi dengan sepenuhnya.

3.2 Pegawai Perkhidmatan Pendidikan yang layak memohon pinjaman/pembiayaan kereta adalah Pegawai yang berjawatan tetap dan sesungguhnya memerlukan kereta untuk menjalankan tugas rasmi.

3.3 Sebarang permohonan pertukaran jenis kenderaan yang dibeli hendaklah mendapat kelulusan terlebih dahulu daripada pegawai yang meluluskan pembiayaan. Salinan kelulusan tersebut hendaklah dikemukakan kepada

Jabatan Akauntan Negara Malaysia (JANM) atau Pejabat Pembayar yang berkenaan.

3.4 Pembiayaan hanya boleh diberi kepada seseorang pegawai sekali sahaja dalam tempoh lima (5) tahun dengan syarat pembiayaan yang ada telah diselesaikan. Walau bagaimanapun, tempoh kelayakan ini boleh diberi kelonggaran dengan mendapat kelulusan khas dari Perbendaharaan jika kenderaan berkenaan mengalami kerosakan yang tidak ekonomi untuk dibaiki dan tidak selamat dari segi mekanikal untuk dipakai serta disahkan oleh Jurutera Mekanikal (JKR Woksyop Persekutuan) tertakluk baki pinjaman telah dibayar balik sepenuhnya.

3.5 Pembiayaan kepada pegawai yang masih dalam tempoh percubaan atau berkhidmat secara kontrak hendaklah dijamin oleh dua (2) orang pegawai dari Kumpulan Pengurusan dan Profesional dan Kumpulan Sokongan yang telah disahkan dalam jawatannya. Bagi perkhidmatan polis, pinjaman hendaklah dijamin oleh dua (2) orang pegawai dari Inspektor ke atas atau dari Kumpulan Pengurusan dan Profesional dan Kumpulan Sokongan dari Gred 19 ke atas yang telah disahkan dalam jawatannya.

3.6 Jumlah pembiayaan tidak boleh melebihi harga bersih kenderaan dan tidak boleh dimasukkan bayaran cukai jalan raya, bayaran insurans dan lain-lain bayaran tambahan yang berkenaan kepada kenderaan tersebut. Harga bersih kenderaan ialah harga jualan kenderaan, cukai eksais dan cukai jualan.

3.7 Jumlah pembiayaan yang diluluskan hendaklah dibundarkan kepada angka ratusan ringgit yang kurang kecuali bagi pembiayaan untuk membeli bot dan basikal. Misalnya, bagi permohonan sebanyak RM13,950.00, pembiayaan yang boleh diluluskan ialah RM13,900.00. Satu lagi contoh ialah bagi membeli kereta yang berharga bersih RM19,993.00 tetapi pegawai berkenaan mempunyai kelayakan maksima meminjam RM23,000.00 pembiayaan yang boleh diluluskan ialah RM19,900.00.

3.8 Selagi pembiayaan belum diselesaikan sepenuhnya:

(a) Pegawai hendaklah menyertai Takaful Kenderaan (komprehensif) bagi melindungi kenderaan itu di mana jumlah amaun perlindungannya pada tiap-tiap tahun hendaklah tidak kurang dari baki pembiayaan yang masih ada; dan

(b) Pegawai tidak boleh menjual, memindah hak milik atau menggadaikan kenderaan tersebut tanpa kebenaran khas dari Perbendaharaan. Pekeliling Perbendaharaan Malaysia WP 9.3 M.S. 6/17

3.9 Semasa mengemukakan permohonan, pegawai hendaklah mematuhi syarat-syarat berikut:

(a) pegawai mempunyai lesen memandu yang sah; dan

(b) jumlah ansuran potongan bulanan pembiayaan kenderaan berkenaan tidak melebihi 1/3 daripada gaji pokok pegawai dan jumlah semua potongan gajinya, termasuk ansuran potongan pembiayaan kenderaan berkenaan, tidak melebihi 60% dari gaji pokok serta elaun-elaun.

4. BORANG PERMOHONAN

- rujuk Lampiran A – Kew.294A – Pindaan 1/93

- rujuk Lampiran B – Kew.295A – Pindaan 1/93

5. KUASA MELULUSKAN PERMOHONAN PEMBIAYAAN

5.1 Kuasa untuk meluluskan pembiayaan kenderaan kepada pegawai-pegawai yang memenuhi semua syarat mengikut peraturan-peraturan yang ditetapkan dalam Pekeliling ini adalah diberi kepada semua Ketua Setiausaha Kementerian/Pegawai Pengawal yang disenaraikan dalam Anggaran Belanjawan Tahunan. Pegawai Pengawal boleh mewakili kuasa itu secara bertulis kepada seorang Pegawai Kanan dan Perbendaharaan diberitahu mengenai perkara ini.

5.2 Permohonan-permohonan daripada Ketua Setiausaha Kementerian/ Pegawai Pengawal serta permohonan-permohonan daripada pegawai-pegawai yang tidak memenuhi syarat-syarat pembiayaan hendaklah dikemukakan kepada Perbendaharaan untuk dipertimbangkan.

6. SENARAI SEMAK
- rujuk lampiran B

7. PENUTUP

Diharapkan Garis Panduan Bagi Permohonan Skim Pembiayaan Kenderaan Bagi Anggota Perkhidmatan Awam ini dapat dijadikan rujukan kepada semua pegawai dan kakitangan di Kementerian Kerja Raya dan Jabatan Kerja Raya dalam memastikan proses pinjaman/pembiayaan akan dilaksanakan dengan teratur.

8. TARIKH KUAT KUASA

Arahan pentadbiran ini berkuatkuasa mulai tarikh ianya ditandatangani.

ISI KANDUNGAN LAMPIRAN

Bil.	Perkara	Muka Surat
1.	Pekeliling Perbendaharaan – WP 9.1 Peraturan bagi Permohonan Pembiayaan Komputer dan Telefon Pintar (<i>Smartphones</i>) bagi Anggota Perkhidmatan Awam	1-5
2.	Senarai Semak	5
3.	Carta Alir	

LAMPIRAN B

BORANG PERMOHONAN

1) LAMPIRAN A – KEW.294A

- PINDAAN 1/93

2) LAMPIRAN B – KEW.295A

- PINDAAN 1/93