



KEMENTERIAN KERJA RAYA

GARIS PANDUAN BAGI KEMUDAHAN TAMBANG MENGUNJUNGI WILAYAH ASAL BAGI PEGAWAI YANG BERTUKAR WILAYAH

1. TUJUAN

Garis panduan ini bertujuan untuk digunakan sebagai panduan oleh pegawai dan kakitangan Kementerian Kerja Raya dan Jabatan Kerja Raya bagi Kemudahan Tambang Mengunjungi Wilayah Asal Bagi Pegawai Yang Bertukar Wilayah selaras dengan kehendak Pekeliling Perkhidmatan Bilangan 22 Tahun 2008 sebagai satu kemudahan untuk membolehkan pegawai dan ahli keluarga mengunjungi wilayah asal mengikut peraturan-peraturan dan syarat-syarat mengenai kemudahan ini.

Selain daripada itu, terdapat beberapa kawalan dalaman dalam bentuk arahan pentadbiran yang ditetapkan dalam garis panduan ini bagi memastikan proses kemudahan ini dapat dilaksanakan dengan lancar dan teratur serta memenuhi kehendak peraturan kewangan yang sedang berkuatkuasa.

2. TAFSIRAN

Dalam Pekeliling Perkhidmatan ini, melainkan jika konteksnya menghendaki makna yang lain:

a. "bandar utama" bermaksud:

- i. Labuan bagi Wilayah Labuan;
- ii. Kuching, Sibul, Bintulu atau Miri bagi Wilayah Sarawak; dan
- iii. Kota Kinabalu, Sandakan, Lahad Datu atau Tawau bagi Wilayah Sabah.

- b. “ibu negeri wilayah asal” bermaksud Kuala Lumpur, Putrajaya atau ibu negeri bagi negeri-negeri di Wilayah Semenanjung Malaysia;
- c. “keluarga pegawai” bermaksud isteri atau suami dan anak-anak pegawai di bawah umur 21 tahun yang masih dalam tanggungan pegawai, termasuk anak tiri dan anak angkat yang diambil mengikut undang-undang. Bagi anak yang daif disebabkan oleh kelemahan otak atau jasmani, had umur di atas tidak terpakai;
- d. “wilayah asal” bermaksud:
 - i. wilayah kelahiran ibu bapa pegawai sekiranya ibu dan bapa pegawai lahir di wilayah yang sama;
 - ii. sekiranya ibu bapa pegawai dilahirkan di wilayah yang berbeza, pegawai boleh memilih sama ada wilayah kelahiran ibu atau wilayah kelahiran bapa sebagai wilayah asalnya;
 - iii. bagi pegawai yang ibu bapanya memperolehi taraf penduduk tetap atau warganegara Malaysia, wilayah asal mereka adalah merujuk kepada wilayah tempat tinggal ibu bapa pegawai berkenaan ketika mereka memperolehi Kad Pengenalan Bertaraf Penduduk Tetap atau Sijil Warganegara Malaysia; dan
 - iv. sekiranya terdapat kes-kes lain selain yang dijelaskan di perenggan (i), (ii) dan (iii) di atas, pegawai bolehlah merujuk kepada Bahagian Saraan, Jabatan Perkhidmatan Awam untuk dipertimbangkan.

- e. “wilayah” bermaksud Semenanjung Malaysia, Sabah, Sarawak atau Labuan; dan
- f. “pegawai yang bertukar wilayah” bermaksud pegawai yang berkhidmat di wilayah selain dari wilayah asalnya.

3. SYARAT-SYARAT PERMOHONAN

- 3.1. pegawai hendaklah mengisytiharkan wilayah asalnya tertakluk kepada sekali pengisytiharan dalam tempoh perkhidmatan dan dicatatkan dalam Buku Perkhidmatan pegawai;
- 3.2. tambang perjalanan pergi dan balik disediakan dari tempat tinggal pegawai di wilayah berkhidmat ke ibu negeri wilayah asal atau bandar utama di wilayah asal;
- 3.3. kadar tambang adalah meliputi keseluruhan kos tambang pengangkutan termasuk tambang kapal terbang yang merangkumi harga tiket penerbangan, cukai lapangan terbang, insurans penumpang dan surcaj bahan api. Perbelanjaan lain seperti penginapan, makan dan sebagainya adalah tanggungan pegawai sendiri;
- 3.4. menggunakan perkhidmatan kapal terbang yang disediakan oleh Sistem Penerbangan Malaysia (MAS) atau syarikat penerbangan lain yang diluluskan oleh Kerajaan dari semasa ke semasa;
- 3.5. isteri atau suami pegawai boleh disediakan tambang mengikut kelayakan pegawai manakala tambang bagi anak pegawai adalah Kelas Ekonomi;
- 3.6 kemudahan ini diberi sekali dalam tempoh satu tahun perkhidmatan pegawai di wilayah penempatan. Kemudahan Tambang Mengunjungi Wilayah Asal yang tidak digunakan dalam tempoh tersebut akan luput dan tidak boleh dibawa ke tahun hadapan;

- 3.7. pegawai hendaklah berkhidmat selama 6 bulan terlebih dahulu di wilayah penempatan bagi membolehkan pegawai menggunakan kemudahan ini pada kali pertama. Tempoh 6 bulan berkenaan bermula dari tarikh lapor diri pegawai di wilayah penempatan. Kelayakan untuk kali kedua dan seterusnya ialah pada bila-bila masa dalam tahun berikutnya selepas tarikh lapor diri pegawai di wilayah penempatan;
- 3.8. tempoh pegawai bercuti tanpa gaji atau separuh gaji tidak boleh diambil kira untuk menentukan kelayakan kemudahan ini. Tempoh cuti tersebut hendaklah ditambah kepada tempoh perkhidmatan pegawai untuk menentukan kelayakan kemudahan seterusnya;
- 3.9. bagi pegawai dan isteri atau suami yang kedua-duanya bertukar wilayah, hanya seorang sahaja layak menggunakan kemudahan Tambang Mengunjungi Wilayah Asal untuk membawa keluarga mengunjungi wilayah asal dalam sesuatu tahun manakala suami atau isterinya boleh menggunakan kemudahan tambang tersebut atas kadar bujang mengikut kelayakan yang ditetapkan dalam tempoh yang sama;
- 3.10. pegawai yang menggunakan Elaun Balik Kampung yang diperuntukkan kepada Pegawai Perkhidmatan Pendidikan dan pegawai lain dalam Kumpulan Sokongan yang bertukar wilayah dan berkhidmat di sekolah pedalaman tidak layak menggunakan kemudahan Tambang Mengunjungi Wilayah Asal. Walau bagaimanapun, isteri atau suami pegawai boleh menggunakan kemudahan Tambang Mengunjungi Wilayah Asal atas kadar bujang dalam tempoh yang sama;
- 3.11. bagi isteri atau suami atau anak-anak yang tidak mengikut pegawai bertukar wilayah dibenarkan menggunakan tambang ini untuk melawat pegawai;

- 3.12.pegawai yang belum berkahwin yang balik ke wilayah asalnya dengan menggunakan kemudahan Tambang Mengunjungi Wilayah Asal atau atas pembiayaan sendiri untuk berkahwin, boleh disediakan tambang perjalanan untuk membawa isteri atau suaminya ke wilayah penempatan pegawai;
- 3.13.permohonan untuk menggunakan kemudahan tambang ini hendaklah menggunakan borang seperti di **Lampiran A**, Pekeliling Perkhidmatan ini;
- 3.14. Ketua Jabatan hendaklah memastikan penggunaan kemudahan tambang ini dicatatkan dalam Buku Perkhidmatan Pegawai.

5. BORANG PERMOHONAN

Sila Rujuk Lampiran A

6. KUASA MELULUSKAN PERMOHONAN

KKR – Bahagian Kewangan, KKR

JKR – Ketua Jabatan Mengikut PTJ

7. SENARAI SEMAK

Sila Rujuk Lampiran B

8. PENUTUP

Diharapkan Garis Panduan Bagi Kemudahan Tambang Mengunjungi Wilayah Asal Bagi Pegawai Yang Bertukar Wilayah Bagi Anggota Perkhidmatan Awam ini dapat dijadikan rujukan kepada semua pegawai dan kakitangan di Kementerian Kerja Raya dan Jabatan Kerja Raya dalam memastikan proses kemudahan ini dapat dilaksanakan dengan teratur.

9. TARIKH KUAT KUASA

Arahan pentadbiran ini berkuatkuasa mulai tarikh ianya ditandatangani.

ISI KANDUNGAN LAMPIRAN

| Bil. | Perkara | Muka Surat |
|-------------|---|-------------------|
| 1. | Pekeliling Perkhidmatan Bilangan 22 Tahun 2008 Kemudahan Tambang Mengunjungi Wilayah Asal Bagi Pegawai Yang Bertukar Wilayah | |
| 2. | Senarai Semak | |
| 3. | Carta Alir | |

SENARAI SEMAK

Kemudahan Tambang Mengunjungi Wilayah Asal

Nama : _____

Jawatan : _____

Bahagian : _____

Tarikh : _____

| BIL. | DOKUMEN | ADA | TIADA |
|------|---|-----|-------|
| 1 | Surat Iringan (<i>Covering Letter</i>) dari Ketua Jabatan | | |
| 2 | 1 Set (ASAL) Borang Permohonan | | |
| 3 | 1 Salinan Kad Pengenalan Pemohon / Keluarga (Depan & Belakang) | | |
| 4 | 1 Salinan Sijil Nikah | | |
| 5 | 1 Set Borang Permohonan Cuti yang Telah Diluluskan | | |
| 6 | 1 Set Borang Permohonan Waran Udara (Pergi/Balik) | | |
| 7 | 1 Salinan Buku Servis (3 Tahun Terkemudian) | | |

~ Semua salinan yang dikemukakan ke CKEP, BK KKR perlu **disahkan** oleh pegawai yang bergred **29 dan ke atas**.

