



KEMENTERIAN KERJA RAYA

PANDUAN MENGENAI BIDANG KUASA MENTERI & PEGAWAI PENGAWAL

KEMENTERIAN KERJA RAYA

Edisi 2022



**PANDUAN MENGENAI
BIDANG KUASA MENTERI
&
PEGAWAI PENGAWAL
KEMENTERIAN KERJA RAYA
EDISI 2022**

Cetakan Pertama 2008
Cetakan Kedua 2009
Cetakan Ketiga 2022
Kementerian Kerja Raya
Hak Cipta Terpelihara

Buku Panduan Bidang Kuasa Menteri Kerja Raya dan Pegawai Pengawal Kementerian
Kerja Raya Pasukan Pengkaji:

Penaung : Dato' Wira Wan Ahmad Uzir bin Hj. Wan Sulaiman
Penasihat : Dato' Ahmad Nadzri bin Embong
Penyelaras : Ainul Ridzwan bin Zainudin

Editor : Nor Mazrah binti Mohd Amin
Penolong : Adlan Hawari bin Razali

Penyumbang:

Kamalludin bin Hj. Ismail
Norhisham bin Md Nordin
Nor Laily binti Zakaria
Mohd Heikarl bin Mahamad Nor
Mohd Syahzan bin Rusni
Joy Jothi a/p Nadrarasan
K.Mohan a/l K.Kanapathy
Noor Hasifah binti Abdul Rashid
Siti Nawwar binti Zainudin
Siti Sarah binti Suhimi
Norazlila binti Ismail
Nur Hamizah binti Mahat
Nor Azwa binti Hj. Mohd Di
Haliza binti Iberahim @ Hamid
Nurul Wan Adzlyn binti Borhan
Hurilain binti Darmawan

Penerbitan:

Kementerian Kerja Raya Malaysia
Bahagian Perancangan Korporat
Tingkat 5, Blok B, Kompleks Kerja Raya
Jalan Sultan Salahuddin
50580 Kuala Lumpur
Tel : 603-27714553
Faks : 603-27111590
Laman web : www.kkr.gov.my

Walaupun semakan dan setiap usaha telah dibuat untuk menyemak ketepatan penerbitan ini, pihak Kementerian Kerja Raya tidak bertanggungjawab ke atas sebarang kesilapan dan kekurangan fakta jika ada.

KANDUNGAN

PERUTUSAN YB MENTERI KANAN KERJA RAYA.....	IV
KATA-KATA ALUAN KETUA SETIAUSAHA KEMENTERIAN KERJA RAYA.....	V
PRAKATA.....	VI
1. PENDAHULUAN	2
2. SENARAI UNDANG-UNDANG DAN PEKELILING MENGENAI FUNGSI DAN BIDANG KUASA MENTERI KERJA RAYA UNTUK MENGURUSKAN ORGANISASI KKR DAN AGENSINYA	4
3. STRUKTUR ORGANISASI KEMENTERIAN KERJA RAYA (KKR) DAN AGENSINYA	8
A. Sejarah Penubuhan Dan Perkembangan Kementerian Kerja Raya	8
B. Anggota Pentadbiran Dan Pengurusan Tertinggi (1951 – Sekarang).....	9
4. PERLEMBAGAAN PERSEKUTUAN	13
A. Kedudukan Kementerian Kerja Raya di dalam Perlembagaan Persekutuan	13
5. AKTA FUNGSI-FUNGSI MENTERI 1969 [AKTA 2]	16
6. KEDUDUKAN MENTERI, KETUA SETIAUSAHA DAN KETUA AGENSI SESEBUAH KEMENTERIAN	22
A. Takrif Kementerian	22
B. Tugas-tugas Kementerian	22
C. Peranan Menteri dalam Pentadbiran	23
D. Peranan dan Tugas Ketua Setiausaha	23
E. Peranan dan Tugas Ketua Agensi-agensi Pelaksana	25
7. KEDUDUKAN MENTERI, KEMENTERIAN, LEMBAGA PENGARAH DAN KETUA EKSEKUTIF DALAM PENGURUSAN BADAN-BADAN BERKANUN PERSEKUTUAN.....	27
A. Tanggungjawab Menteri	27
B. Peranan dan Tanggungjawab Kementerian.....	28
C. Peranan Dan Tanggungjawab Lembaga Pengarah	31
D. Peranan Dan Tanggungjawab Ketua Eksekutif Badan Berkanun.....	42
E. Peranan Unit Audit Dalam	52
8. PENJELASAN MENGENAI AKTA-AKTA LAIN YANG BERKAITAN.....	58
A. Akta Kontrak Kerajaan 1949 (Disemak 1973) [Akta 120]	58
B. Akta Jalan Persekutuan 1959 (Disemak 1989) [Akta 376].....	60
C. Seksyen 62 Kanun Tanah Negara 1965.....	61
D. Akta Jalan Persekutuan 1984 (Pengurusan Persendirian) [Akta 306].....	62
E. Akta Pengangkutan Jalan 1987 [Akta 333]	64
F. Akta Perwakilan Kuasa 1956 [Akta 358]: Perwakilan Kuasa Di Bawah Seksyen 77, 84, 85 Dan 85a Akta Pengangkutan Jalan 1987	82
G. Akta Lembaga Lebuhraya Malaysia (Perbadanan) 1980 [Akta 231].....	85

H.	Akta Lembaga Pembangunan Industri Pembinaan Malaysia 1994 [Akta 520]	89
I.	Akta Pendaftaran Jurutera 1967 (Akta 138) (disemak 2015)	95
J.	Akta Arkitek 1967 [Akta 117] (disemak 2015)	97
K.	Akta Juru Ukur Bahan 1967 (Akta 487)	100
9.	TANGGUNGJAWAB, PERANAN SERTA BIDANG TUGAS PEGAWAI PENGAWAL	103
A.	Akta Tatacara Kewangan 1957 (Akta 61) (Disemak1972)	103
B.	Definisi Pegawai Pengawal	104
C.	Arahan Perbendaharaan (AP)	109
D.	Pusat Tanggung Jawab (PTJ)	111
10.	PUNCA KUASA PERUNDANGAN BAGI MAKSUD PERBELANJAAN PEMBANGUNAN	115
11.	PENGURUSAN SUMBER MANUSIA	122
A.	Pengenalan	122
B.	Pengurusan Sumber Manusia KKR dan JKR	126
12.	LAMPIRAN	136
A.	LAMPIRAN A: Contoh Pewartaan di bawah Sekyen 2 Akta Fungsi-Fungsi Menteri 1969	136
B.	LAMPIRAN B: Contoh Pewartaan di bawah Seksyen 3 Akta Jalan Persekutuan 1959	141
C.	LAMPIRAN C: Contoh Pewartaan di bawah Seksyen 2 Akta Jalan Persekutuan (Pengurusan Persendirian) 1984	144
D.	LAMPIRAN D: Contoh Pewartaan di bawah Subseksyen 69(2) Akta Jalan Persekutuan 1987 [Akta 333]	150
E.	LAMPIRAN E: Contoh Pewartaan di bawah Subseksyen 70(1) dan (2) Akta Jalan Persekutuan 1987 [Akta 333]	151
F.	LAMPIRAN F: Contoh Pewartaan di bawah Subseksyen 70(1) dan (2) Akta Jalan Persekutuan 1987 [Akta 333]	153
G.	LAMPIRAN G: Contoh Pewartaan di bawah Seksyen 5 Akta Perwakilan Kuasa 1956	155
H.	LAMPIRAN H: Contoh Pewartaan di bawah Subseksyen 4(2) Akta Lembaga Lebuhraya Malaysia (Perbadanan) 1980	183
I.	LAMPIRAN I: Contoh Pewartaan di bawah Perenggan 5(1)(c) Akta Lembaga Pembangunan Industri Malaysia 1994	184
J.	Lampiran J: Contoh Pewartaan di bawah Seksyen 3 Akta Pendaftaran Jurutera 1967	185
K.	LAMPIRAN K: Contoh Pewartaan di bawah Subseksyen 6(1) Akta Arkitek 1967	187
L.	LAMPIRAN L: Contoh Pewartaan di bawah Subseksyen 3(2) Akta Juruukur Bahan 1967	189
M.	LAMPIRAN M: Contoh Format Jadual Penetapan Kuasa Dan Tugas Pegawai Pengawal - PTJ	192
N.	LAMPIRAN N: Contoh Format Jadual Penetapan Kuasa Dan Tugas Pegawai Pengawal – AO	197
O.	LAMPIRAN O: Contoh Format Surat Litup Jadual Penetapan Kuasa dan Tugas	199
P.	LAMPIRAN P: Contoh Format Arahan Perbendaharaan (AP) 11	200
13.	PENUTUP	203
14.	SENARAI RUJUKAN	205



PERUTUSAN YB MENTERI KANAN KERJA RAYA

Assalamualaikum WBT dan Salam Sejahtera,

Mengambil kata-kata Stephen Hawking, "Nothing is better than reading and gaining more and more knowledge", Buku Panduan mengenai Bidang Kuasa Menteri dan Pegawai Pengawal Kementerian Kerja Raya ini diterbitkan bagi menambah ilmu pengetahuan warga Kementerian dan Agensi dan seterusnya memberi manfaat dalam menjalankan tanggungjawab yang telah diamanahkan.

Kementerian Kerja Raya merupakan sebuah organisasi utama yang bertanggungjawab merancang dan melaksanakan projek infrastruktur negara. Justeru, amat penting bagi warga Kementerian dan Agensi menyedari tentang akta, pekeliling, bidang kuasa serta tanggungjawab Menteri, Pegawai Pengawal dan ketua-ketua Agensi.

Atas dasar itu, buku panduan ini telah diterbitkan pertama kali pada tahun 2008 dan kini telah dikemaskini dan diterbitkan semula sebagai sumber rujukan serta panduan kepada seluruh warga kerja di Kementerian dan Agensi dalam menjalankan tugas dan tanggungjawab seharian.

Selaras dengan fungsi Kementerian sebagai pemacu pertumbuhan industri pembinaan negara, buku ini dapat membantu dalam memahami bidang kuasa Menteri dan Pegawai Pengawal serta boleh dijadikan asas tadbir urus dalam memastikan penghasilan dan pelaksanaan dasar-dasar terkini Kementerian yang berkesan dan teratur. Buku panduan ini juga diharap dapat memberi lebih kefahaman dan penjelasan mengenai undang-undang yang berkaitan dan seterusnya dapat memacu warga Kementerian dan agensi ke arah nilai kerja yang lebih berkualiti dan tinggi nilai kompetensi.

Akhir kata, syabas diucapkan kepada Bahagian Perancangan Korporat dan semua bahagian yang terlibat dalam usaha mengemaskini dan menerbitkan buku ini sekali lagi.

Sekian, terima kasih.

YB DATO SRI HAJI FADILLAH BIN HAJI YUSOF
MENTERI KANAN KERJA RAYA



KATA-KATA ALUAN KETUA SETIAUSAHA KEMENTERIAN KERJA RAYA

Dengan nama Allah yang Maha Pemurah lagi Maha Mengasihani. Selawat dan salam ke atas junjungan besar Nabi Muhammad (S.A.W).

Alhamdulillah, buku 'Panduan Mengenai Bidang Kuasa Menteri dan Pegawai Pengawal Kementerian Kerja Raya' telah berjaya dikemaskini dan diterbitkan sekali lagi pada tahun ini selepas pertama kali diterbitkan empat belas (14) tahun yang lalu.

Terdapat empat belas (14) bab di dalam buku ini yang merupakan kompilasi dan penerangan yang berkaitan dengan bidang kuasa Menteri Kerja Raya dan Pegawai Pengawal berdasarkan kepada Perlembagaan Persekutuan, Akta-Akta yang telah diluluskan di Parlimen dan pekeliling-pekeliling berkaitan yang dikeluarkan oleh Perbendaharaan, Jabatan Perdana Menteri (JPM) dan Jabatan Perkhidmatan Awam (JPA).

Semoga buku ini dapat dijadikan rujukan dan dimanfaatkan bersama bukan sahaja oleh warga Kementerian Kerja Raya tetapi oleh semua pihak yang berkaitan di dalam industri pembinaan negara. Secara tidak langsung dapat memacu penyampaian perkhidmatan yang lebih cemerlang sejajar dengan moto Kementerian "Ke Arah Kesejahteraan Rakyat".

Sekian, terima kasih.

DATO' WIRA WAN AHMAD UZIR BIN HAJI WAN SULAIMAN
KETUA SETIAUSAHA
KEMENTERIAN KERJA RAYA MALAYSIA

PRAKATA

Kandungan Buku Panduan Bidang Kuasa Menteri dan Pegawai Pengawal Kementerian Kerja Raya ini merupakan kompilasi dan penerangan yang berkaitan dengan bidang kuasa Menteri Kerja Raya dan Pegawai Pengawal berdasarkan kepada Perlembagaan Persekutuan, akta-akta yang telah diluluskan di Parlimen dan pekeliling-pekeliling berkaitan yang dikeluarkan oleh Perbendaharaan, Jabatan Perdana Menteri (JPM) dan Jabatan Perkhidmatan Awam (JPA).

Idea penghasilan buku ini pada awalnya telah dicetuskan semasa Kementerian Kerja Raya (KKR) berada di bawah kepimpinan mantan Ketua Setiausaha Kementerian Kerja Raya iaitu YBhg. Dato' Dr. Abdul Munit bin Kasmin. Buku ini telah berjaya diterbitkan dengan cetakan pertama pada tahun 2008 dan cetakan kedua pada tahun 2009. Seterusnya, bagi memastikan setiap daripada warga kerja KKR sentiasa mempunyai sumber rujukan dan panduan dalam melaksanakan tugas, YBhg. Dato' Wira Wan Ahmad Uzir bin Hj. Wan Sulaiman, Ketua Setiausaha KKR telah menyarankan agar buku ini dapat diterbitkan semula untuk cetakan yang ketiga (Tahun 2022) dengan membuat beberapa pengemaskinian kepada undang-undang, peraturan dan pekeliling semasa yang masih relevan dan masih digunapakai untuk panduan setiap warga kerja KKR.

Buku ini terbahagi kepada 14 Bab iaitu Bab 1 mengenai Pendahuluan yang menerangkan tentang tujuan buku ini diterbitkan manakala Bab 2 menerangkan senarai undang-undang dan pekeliling mengenai fungsi dan bidang kuasa Menteri untuk menguruskan organisasi KKR dan Agensinya. Bab 3 pula adalah mengenai sejarah ringkas penubuhan KKR dari tahun 1951 sehingga sekarang dan struktur organisasi KKR serta agensinya yang terkini. Bab 4 akan menerangkan mengenai asas kepada keseluruhan struktur perundangan yang menjadi rujukan iaitu Perlembagaan Persekutuan. Bab 5 buku ini memberi penjelasan kepada pembaca tentang Akta Fungsi-fungsi Menteri 1969 yang menjadi asas kepada pewartaan Perintah Menteri - Menteri Kerajaan Persekutuan (No.2) 2008.

Bab 6 pula adalah mengenai takrifan dan pengenalan secara asas mengenai penubuhan sesebuah Kementerian, tugas-tugas Kementerian, peranan Menteri dalam pentadbiran, peranan dan tugas KSU/Ketua Agensi berdasarkan Pekeliling Am Bil.2 Tahun 1982 yang dikeluarkan oleh Jabatan Perdana Menteri. Selain daripada itu, dalam menguruskan Badan Berkanun, Bab 7 menerangkan mengenai garis panduan mengenai peranan dan tanggungjawab Kementerian, Lembaga Pengarah dan Ketua Eksekutif dalam pengurusan Badan Berkanun berdasarkan Surat Pekeliling Am Bil.3 Tahun 1998. Bab 8 memberi penjelasan tentang bidang kuasa Menteri Kerja Raya terhadap akta-akta yang berkaitan dengan Kementerian Kerja Raya. Bagi melaksanakan segala fungsi-fungsi Menteri Kerja Raya yang termaktub di dalam akta, Bab 9 menerangkan mengenai tanggungjawab, peranan serta

bidang tugas Pegawai Pengawal. Peranan dan tanggungjawab pegawai pengawal merangkumi aspek pembangunan (Bab 10) dan pengurusan sumber manusia (Bab 11). Bagi memberi penjelasan yang lebih terperinci, Bab 12 telah dimuatkan dengan lampiran-lampiran yang berkaitan dengan contoh pewartaan akta-akta yang berkaitan. Akhir sekali Bab 13 dan Bab 14 adalah penutup dan senarai rujukan yang digunakan dalam penghasilan buku ini.

Penerbitan Buku Bidang Kuasa Menteri Kerja Raya dan Pegawai Pengawal Kementerian Kerja Raya cetakan ketiga tahun 2022 ini diharap dapat memberikan panduan kepada semua warga Kerja Raya dalam menjalankan tugas yang diberikan dengan lebih cekap dan berkesan. Kefahaman mengenai peruntukan undang-undang dan peraturan ini secara tidak langsung dapat meningkatkan lagi kecekapan penyampaian perkhidmatan KKR. Sekiranya terdapat mana-mana maklumat di dalam buku ini yang mengelirukan, tidak tepat, dan sebagainya, komen dan pandangan para pembaca amat dialu-alukan. Para pembaca juga boleh merujuk akta dan pekeliling asal bagi mendapatkan maklumat secara lebih terperinci.

Editor

Bahagian Perancangan Korporat
Kementerian Kerja Raya Malaysia

BAB 1: PENDAHULUAN

1. PENDAHULUAN

- A. Tujuan penerbitan buku panduan mengenai bidang kuasa Menteri Kerja Raya dan Pegawai Pengawal Kementerian Kerja Raya ini adalah seperti berikut:
- i. membolehkan organisasi KKR dan Agensinya melaksanakan tugas-tugas berdasarkan peruntukan perundangan sekaligus dapat mengelakkan penyalahgunaan kuasa;
 - ii. memberikan kefahaman secara menyeluruh mengenai bidang kuasa Menteri Kerja Raya yang terkandung di dalam akta-akta yang berkaitan dengan bidang tugas KKR dan Agensinya;
 - iii. menerangkan secara terperinci bidang kuasa Pegawai Pengawal berdasarkan Arahan Perbendaharaan yang dikeluarkan oleh Kementerian Kewangan;
 - iv. membolehkan suatu penambahbaikan mengenai perundangan dan prosedur kerja dapat dilakukan bagi meningkatkan kecekapan sistem penyampaian perkhidmatan KKR.

**BAB 2: SENARAI UNDANG-UNDANG DAN
PEKELILING MENGENAI FUNGSI DAN BIDANG
KUASA MENTERI KERJA RAYA UNTUK
MENGURUSKAN ORGANISASI KKR DAN
AGENSINYA**

2. SENARAI UNDANG-UNDANG DAN PEKELILING MENGENAI FUNGSI DAN BIDANG KUASA MENTERI KERJA RAYA UNTUK MENGURUSKAN ORGANISASI KKR DAN AGENSINYA

Selaras dengan perkembangan semasa Akta-Akta lain yang mana Kementerian Kerja Raya (KKR) dan agensinya perlu patuh dan gunapakai seperti:

Perundangan

- a. Perlembagaan Persekutuan
- b. Akta Fungsi-fungsi Menteri 1969 [Akta 2]
Perintah Menteri-Menteri Kerajaan Persekutuan (No. 3) 2021 [P.U. (A) 383]
- c. Akta Kontrak Kerajaan 1949 [Akta 120] (Disemak - 1973)
- d. Akta Jalan Persekutuan 1959 [Akta 376] (Disemak - 1989)
- e. Kanun Tanah Negara 1965
- f. Akta Jalan Persekutuan (Pengurusan Persendirian) 1984 [Akta 306]
- g. Akta Pengangkutan Jalan 1987 [Akta 333]
- h. Akta Perwakilan Kuasa 1956 [Akta 358] (Disemak - 1988)
- i. Akta Lembaga Lebuhraya Malaysia (Perbadanan) 1980 [Akta 231]
- j. Akta Lembaga Pembangunan Industri Pembinaan Malaysia 1994 [Akta 520]
- k. Akta Pendaftaran Jurutera 1967 [Akta 138] (Disemak - 1974)
- l. Akta Arkitek 1967 [Akta 117]
- m. Akta Juruukur Bahan 1967 [Akta 487] (Disemak - 1992)
- n. Arahan Perbendaharaan
- o. Pekeliling dan Surat Pekeliling Perbendaharaan, Kementerian Kewangan
www.treasury.gov.my

p. Pekeliling dan Surat Pekeliling Perkhidmatan, Jabatan Perkhidmatan Awam (JPA)
www.jpa.gov.my

q. Pekeliling dan Surat Pekeliling Am, Jabatan Perdana Menteri

Akta-Akta Lain Yang Boleh Dirujuk

- (i) Perjanjian Malaysia 1963 (MA63)
- (ii) Akta Tatacara Kewangan 1957 [Akta 61] (untuk taraf bumiputera)
- (iii) Akta Perlindungan Data Peribadi (PDPA) 2010 [Akta 709] – Akta ini telah berkuatkuasa kepada Lembaga Jurutera Malaysia (LJM) dan Lembaga Arkitek Malaysia (LAM)
- (iv) Akta Perangkaan 1965 (Disemak 1989) [Akta 415]
- (v) Akta Pencegahan dan Pengawalan Penyakit Berjangkit 1988 [Akta 342]
- (vi) Akta Keselamatan dan Kesihatan Pekerjaan 1994 [Akta 514]
- (vii) Akta Badan-Badan Berkanun. (Tatatertib Dan Surcaj) 2000 [Akta 605]
- (viii) Akta Standard Minimum Perumahan, Penginapan Dan Kemudahan Pekerja 1990 [Akta 446]
- (ix) Akta Suruhanjaya Syarikat Malaysia (Pindaan 2015) [Akta A1478]
- (x) Akta Pendaftaran Perniagaan (Pindaan) 2015 [Akta A1476]
- (xi) Akta Kualiti Alam Sekeliling 1974 [Akta 127]
- (xii) Akta Kastam 1967 [Akta 235]
- (xiii) Akta Keselamatan dan Kesihatan Pekerjaan 1994 [Akta 514]
- (xiv) Akta Pengangkutan Jalan 1987 [Akta 333]
- (xv) Akta Institut Penyelidikan Keselamatan Jalan Raya Malaysia 2012 [Akta 748]
- (xvi) Kanun Tanah Negara 1965 [Akta 56]
- (xvii) Akta Pengambilan Tanah 1960 [Akta 486]
- (xviii) Akta Pemajuan Perumahan (Kawalan dan Perlesenan) 1966 (Disemak 1973) [Akta 118]

- (xix) Akta Kerajaan Tempatan 1976 [Akta 171]
- (xx) Akta Perancangan Bandar dan Desa 1976 [Akta 172]
- (xxi) Akta Jalan, Parit dan Bangunan 1974 [Akta 133]
- (xxii) Akta Pengurusan Sisa Pepejal dan Pembersihan Awam 2007 [Akta 672]
- (xxiii) Akta Perbadanan Pengurusan Sisa Pepejal dan Pembersihan Awam 2007 [Akta 673]

- (xxiv) Akta Perkhidmatan Bomba 1988 [Akta 341]
- (xxv) Akta Kilang dan Jentera 1967 [Akta 139]
- (xxvi) Akta Perhutanan Negara 1984 [Akta 313]
- (xxvii) Akta Pemuliharaan Hidupan Liar 2010 [Akta 716]
- (xxviii) Akta Industri Perkhidmatan Air 2006 [Akta 655]
- (xxix) Akta Taman Negara 1980 [Akta 226]
- (xxx) Akta Warisan Kebangsaan 2005 [Akta 645]
- (xxxi) Akta Kerja 1955 [Akta 265]
- (xxxii) Akta Teknologis dan Juruteknik 2015 [Akta 768]

Dasar & Pelan Strategi

Dalam KKR

- (i) Dasar Pembinaan Negara 2030 (NCP2030)
- (ii) Pelan Strategi Pembinaan 4.0 2021-2025
- (iii) Pelan Strategik Organisasi KKR dan Agensinya 2021-2025
- (iv) *Highway Network Development Plan (HNDP) 2020-2030*
- (v) *Intelligent Transport System (ITS) Bluleprint 2019-2023*

BAB 3: STRUKTUR ORGANISASI KEMENTERIAN KERJA RAYA (KKR) & AGENSINYA

3. STRUKTUR ORGANISASI KEMENTERIAN KERJA RAYA (KKR) DAN AGENSINYA

A. Sejarah Penubuhan Dan Perkembangan Kementerian Kerja Raya.

Kementerian Kerja Raya bertanggungjawab melaksanakan pembangunan infrastruktur awam di negara ini. Peranan, tanggungjawab dan sumbangan kementerian ini dalam pembangunan fizikal negara mempunyai hubung kait dengan Jabatan Kerja Raya yang telah ditubuhkan sejak tahun 1872. Kementerian Kerja Raya telah ditubuhkan pada tahun 1955 dan diketuai oleh YB Encik Sardon bin Haji Jubir sebagai Menteri Kerja Raya yang pertama. Pada tahun 1956, nama kementerian telah diubah kepada Kementerian Kerja Raya, Pos dan Telekom yang bertanggungjawab kepada 3 jabatan iaitu Jabatan Kerja Raya, Jabatan Perkhidmatan Pos dan Jabatan Telekom.

Selaras dengan penyusunan semula Jemaah Menteri pada tahun 1972, nama kementerian telah diubah kepada Kementerian Kerja Raya dan Tenaga. Pada tahun 1974, nama Kementerian Kerja Raya dan Pengangkutan digunakan selaras dengan peranan dan tugas baharu yang melibatkan sistem pengangkutan jalan raya. Seterusnya, nama Kementerian Kerja Raya dan Kemudahan-Kemudahan Awam digunakan pada tahun 1976 selaras dengan perkembangan pesat sosio ekonomi negara.

Bermula tahun 1983, nama Kementerian Kerja raya digunakan semula bagi memenuhi pengkhususan tanggungjawab dalam perancangan infrastruktur negara. Peranan Kementerian Kerja Raya telah diperkukuhkan dengan sokongan 6 agensi seperti di Jadual 1.

AGENSI	PENUBUHAN
Jabatan Kerja Raya	1872
Lembaga Jurutera Malaysia (LJM)	1972
Lembaga Arkitek Malaysia (LAM)	1972
Lembaga Arkitek Malaysia (LBJM)	1972
Lembaga Lebuhraya Malaysia (LLM)	1980
Lembaga Pembangunan Industri Pembinaan Malaysia (CIDB)	1994

Jadual 1: Agensi di bawah Kementerian Kerja Raya

B. Anggota Pentadbiran Dan Pengurusan Tertinggi (1951 – Sekarang)

Portfolio Kerja Raya Dan Perumahan (1.4.1951 – 31.10.1953)

Ahli : YB Tuan R.B Carey
Setiausaha : Tuan W.F.G. La Bailly

Portfolio Kerja Raya (1.11.1953 – 8.8.1955)

Ahli : YB Tuan R.B Carey
Setiausaha : Tuan W.F.G. La Bailly

Kementerian Kerja Raya (9.8.1955 – 1.4.1956)

Menteri : YB Encik Sardon bin Haji Jubir
Setiausaha : Tuan W.F.G La Bailly

Kementerian Kerja Raya, Pos Dan Telekom (2.4.1956 – 31.12.1971)

Menteri
YB Datuk Haji Sardon bin Haji Jubir (2.4.1956 – 17.11.1959)
YB Tun V.T Sambanthan (18.11.1959 – 31 .12.1971)

Setiausaha/Setiausaha Tetap
Tuan W.F. Grive (9.8.1955 – 22.11.1960)
Encik Jaafar bin Mohamed Taha (23.11.1960 – 30.6.1967)
Encik Abdul Aziz bin Zakaria (1.7.1967 – 28.11.1968)
Encik Alias bin Yasin (29.11.1968 – 30.9.1971)

Kementerian Kerja Raya Dan Tenaga (1.1.1972 – 4.9.1974)

Menteri : YB Dato' Haji Abdul Ghani Gilong
Setiausaha : Encik Abdul Ghani bin Mohd Don (7.1972 – 29.9.1974)

Kementerian Kerja Raya Dan Pengangkutan (5.9.1974 – 4.3.1976)

Menteri : YB Dato' Haji Abdul Ghani Gilong
Setiausaha : Encik Abdul Aziz bin Haji Mohd Ali (30.9.1974 – 12.9.1976)

**Kementerian Kerja Raya Dan Kemudahan-Kemudahan Awam
(5.3.1976 – 7.6.1983)**

Menteri

YB Dato' Haji Abdul Ghani Gilong	(5.9.1974 – 27.7.1978)
YB Dato' Lee San Choon	(28.7.1978 – 15.9.1980)
YB Dato' Seri S. Samy Vellu	(16.9.1980 – 14.6.1989)

Setiausaha Tetap/Ketua Setiausaha

Encik Abdul Aziz bin Haji Mohd Ali	(30.9.1974 – 12.9.1976)
Encik Mohd Khalil bin Haji Hussein	(13.9.1976 – 31.7.1979)
YBhg. Tan Sri Rama Iyer	(1.8.1979 – 1.3.1981)
YBhg. Dato' Mohd Noor bin Hassan	(2.3.1981 – 15.6.1984)

Kementerian Kerja Raya (8.6.1983 – Sekarang)

Menteri

YB Dato' Seri S. Samy Vellu	(16.9.1980 – 14.6.1989)
YB Tan Sri Datuk Amar Leo Moggie Anak Irok	(15.6.1989 – 8.5.1995)
YB Dato' Seri S. Samy Vellu	(9.5.1995 – 15.3.2008)
YB Dato' Sri Ir. Mohd Zin bin Mohamed	(20.3.2008 – 9.4.2009)
YB Dato' Seri Shaziman bin Abu Mansor	(10.4.2009 – 15.5.2013)
YB Dato' Sri Haji Fadilah bin Haji Yusof	(16.5.2013 – 1.7.2018)
YB Tuan Baru Bian	(2.7.2018 – 24.2.2020)
YB Dato' Sri Haji Fadilah bin Haji Yusof	(9.3.2020 – Sekarang)

Ketua Setiausaha

YBhg. Dato' Mohd Noor bin Hassan	(2.3.1981 – 15.6.1984)
YBhg. Dato' Abdul Aziz bin Hussain	(16.6.1984 – 3.9.1987)
YBhg. Dato' Nik Mohamed bin Nik Mohd Salleh	(1.11.1987 – 11.5.1990)
YBhg. Datuk Haji Mohd Khalil bin	
YBhg. Datuk Haji Mohd Noor	(12.5.1990 – 30.6.1994)
YBhg. Datuk Yahya bin Yaacob	(1.7.1994 – 11.1.1999)
YBhg. Datuk Dr. Hadenan bin Abd. Jalil	(12.1.1999 – 13.3.2000)
YBhg. Dato' Megat Muhaiyuddin bin Megat Hassan	(1.4.2000 – 3.4.2003)
YBhg. Dato' Izzuddin bin Dali	(1.5.2003 – 1.8.2004)
YBhg. Dato' Ahmad Dhaman Huri bin Mohd Ali	(2.8.2004 – 20.6.2005)
YBhg. Dato' Syed Jamal bin Syed Jaafar	(21.6.2005 – 26.1.2008)
YBhg. Dato' Sri Dr. Abdul Munit bin Kasmin	(27.1.2008 – 21.4.2009)
YBhg. Datuk Thomas George	(22.4.2009 – 23.10.2011)
YBhg. Datuk Himmat Singh	(24.10.2011 – 21.7.2014)
YBhg. Dato' Sri Zohari bin Hj Akob	(22.7.2014 – 6.1.2019)
YBhg. Datuk Dr. Syed Omar Sharifuddin bin Syed Ikhsan	(6.1.2019 – 6.12.2021)
YBhg. Dato' Wira Wan Ahmad Uzir bin Hj. Wan Sulaiman	(22.12.2021 – Sekarang)



Carta 1: Carta Organisasi Kementerian Kerja Raya dan Agensinya

BAB 4: PERLEMBAGAAN PERSEKUTUAN

4. PERLEMBAGAAN PERSEKUTUAN

A. Kedudukan Kementerian Kerja Raya di dalam Perlembagaan Persekutuan

- a. Perkara 74 dan 77 Perlembagaan Persekutuan memperuntukkan mengenai hal perkara undang-undang Persekutuan dan Negeri dan kuasa baki perundangan yang bertujuan untuk menjelaskan bidang kuasa yang berkaitan dengan Persekutuan dan Negeri.
- b. Senarai 1 (Senarai Persekutuan) dalam Jadual Ke-9, Perlembagaan Persekutuan menyenaraikan perkara-perkara berikut yang berkaitan dengan Kementerian Kerja Raya dan Agensinya.
 - i. Butiran 10: Perhubungan dan pengangkutan, termasuk: **jalan, jambatan, feri dan cara perhubungan yang lain jika diisytiharkan sebagai Persekutuan oleh atau di bawah undang-undang Persekutuan.**
 - ii. Butiran 11: Kerja-kerja dan kuasa Persekutuan, termasuk:
 - (a) **Kerja raya bagi maksud Persekutuan**
 - iii. Butiran 12: Tinjauan, siasatan dan penyelidikan, termasuk:
 - (c) Penyelidikan sains dan teknik
- c. Bagi fungsi yang berkaitan dengan JKR Negeri pula, Senarai II (Senarai Negeri) Jadual ke-9, Perlembagaan Persekutuan memperuntukkan peruntukan yang agak sama tetapi ianya adalah terhad kepada maksud Negeri. Peruntukan dalam Senarai II (Senarai Negeri) Jadual ke-9 adalah seperti berikut:
 - i. Butiran 6: Kerja-kerja Negeri dan air iaitu:
 - (a) Kerja raya bagi maksud Negeri;
 - (b) Jalan, jambatan dan feri selain yang ada dalam Senarai Persekutuan, pengawalseliaan berat dan kelajuan kenderaan di atas jalan itu;
 - (c) Tertakluk kepada Senarai Persekutuan, air (termasuk bekalan air, sungai dan terusan); pengawalan kelodak; hak riparia

- d. Berkenaan dengan fungsi JKR Persekutuan & JKR Negeri mengenai bekalan dan perkhidmatan air, pindaan telah dibuat kepada:–
 - i. Perintah Menteri-Menteri Kerajaan Persekutuan (No. 2) 2004 [P.U. (A) 206/2004] di mana, perkara mengenai “mengendalikan dan menyenggara sistem bekalan air” diletakkan di bawah Kementerian Tenaga, Air dan Komunikasi. Justeru itu, JKR tidak lagi menjalankan apa-apa fungsi berkaitan dengan air.

BAB 5: AKTA FUNGSI-FUNGSI MENTERI 1969
[AKTA 2]

5. AKTA FUNGSI-FUNGSI MENTERI 1969 [AKTA 2]

- A. Akta Fungsi Menteri 1969 adalah suatu Akta bagi membuat peruntukan untuk mengisytiharkan fungsi dan pemindahan fungsi Menteri, untuk menetapkan nama jawatan Menteri, dan bagi maksud yang berkenaan dan berhubungan dengannya.
- a. Fungsi-fungsi dan nama jawatan Menteri.

Seksyen	Peruntukan Undang-undang	Cara Pelaksanaan
2	<p>(1) Yang di-Pertuan Agong boleh melalui perintah dalam Warta memberitahu-</p> <p>(a) bahawa seseorang Menteri telah diberi apa-apa fungsi atau telah dipertanggungjawabkan dengan apa-apa tanggungjawab mengenai sesuatu jabatan atau perkara yang tertentu atau bahawa sesuatu fungsi atau tanggungjawab yang tersebut itu telah dipindahkan kepada seorang Menteri yang lain; dan</p> <p>(b) bahawa suatu nama jawatan telah diberikan kepada seseorang Menteri (kecuali Perdana Menteri) atau bahawa nama jawatan yang tersebut itu telah diubah.</p> <p>(2) Sesuatu perintah yang dibuat oleh Yang di-Pertuan Agong di bawah seksyen ini-</p> <p>(a) boleh mengadakan peruntukan mengenaipemindahan apa-apa harta, hak atau tanggungan yang dipegang, dinikmati atau dilakukan oleh mana-mana Menteri berhubung dengan apa-apa fungsi yang diberikan atau dipindahkan itu; dan</p> <p>(b) boleh mengandungi apa-apa peruntukan lain yang perlu dan suai manfaat untuk memberi kesan kepada perintah itu.</p>	<p>Perisytiharan dibuat melalui Perintah yang dibuat dalam Warta. Contoh pewartaan adalah seperti di LAMPIRAN A.</p>

- B.** Fungsi-fungsi KKR dan Agensinya secara umum dinyatakan dalam Perintah Menteri-Menteri Kerajaan Persekutuan (No.3) 2021 [P.U.(A) 383/2021] yang dibuat di bawah Akta Fungsi Menteri 1969. Perintah Menteri-Menteri Kerajaan Persekutuan (No.3) 2021 [P.U (A) 383/2021] telah diwartakan dan berkuatkuasa pada 8 Oktober 2021.
- a. Mengikut Perintah Menteri-Menteri Kerajaan Persekutuan (No.3) 2021 [P.U (A) 383/2021] ini, KKR bertanggungjawab di dalam menyelaras dan memantau jabatan dan semua Agensi di bawahnya, iaitu:
- i. Jabatan Kerja Raya (JKR);
 - ii. Lembaga Pembangunan Industri Pembinaan (CIDB);
 - iii. Lembaga Lebuhraya Malaysia (LLM);
 - iv. Lembaga Arkitek Malaysia (LAM);
 - v. Lembaga Juruukur Bahan Malaysia (LJBM); dan
 - vi. Lembaga Jurutera Malaysia (LJM).
- C.** Fungsi KKR dan Agensinya yang telah diwartakan adalah seperti Jadual 2 di bawah:

Bil	Jabatan/Agensi	Fungsi
1.	Kementerian Kerja Raya	<ol style="list-style-type: none"> 1. Mengkaji, merancang, menilai dan menggubal dasar-dasar baharu untuk industri pembinaan (infrastruktur dan bangunan) selaras dengan pembangunan negara; 2. Menyelaras, mengurus serta meningkatkan kompetensi sumber manusia dan kewangan; 3. Merancang dan melaksanakan projek infrastruktur negara khususnya jalan raya, lebuhraya dan Bangunan Gunasama Persekutuan (BGP); 4. Memastikan semua projek pembangunan di bawah kawalan Kementerian Kerja Raya (KKR) dilaksanakan mengikut jadual dan kos yang ditetapkan;

		<ol style="list-style-type: none"> 5. Mengawal selia dan memantau kontrak penyenggaraan jalan raya, cerun di Jalan Persekutuan serta Bangunan Gunasama Persekutuan di bawah kawalan KKR; 6. Menerajui pelaksanaan Intelligence Transportation System (ITS) negara bagi meningkatkan keberkesanan rangkaian jalan raya, keselamatan dan keselesaan pengguna jalan raya; dan 7. Menyelaras agenda di bawah Kluster Infrastruktur.
2.	Jabatan Kerja Raya	<ol style="list-style-type: none"> 1. Merancang, mereka bentuk, dan membina projek infrastruktur seperti projek jalan, bangunan kerajaan, lapangan terbang, pelabuhan dan jeti; 2. Mengendalikan dan menyenggara jalan raya dan bangunan kerajaan yang khusus; 3. Memberikan khidmat nasihat teknikal kepada Kerajaan di peringkat Persekutuan, Negeri dan Daerah; dan 4. Pengisytiharan jalan-jalan Persekutuan di bawah Akta Jalan Persekutuan 1959.
3.	Lembaga Pembangunan Industri Pembinaan Malaysia	<ol style="list-style-type: none"> 1. Pembangunan dan penggalakan industri; 2. Mengadakan, membangunkan, mengkaji semula dan menyelaras program latihan bagi pekerja-pekerja binaan mahir dan penyelia-penyelia tapak binaan; 3. Pengakreditasi dan pendaftaran kontraktor-kontraktor; dan 4. Pengakreditasi dan perakuan pekerja-pekerja binaan mahir dan penyelia tapak binaan.

4.	Lembaga Lebuhraya Malaysia	<ol style="list-style-type: none"> 1. Menyelia, mereka bentuk, membina dan menyelenggara projek-projek lebuhraya di bawah Kontrak Turnkey; 2. Memantau dan menyelia pembinaan, penyelenggaraan dan pengendalian lebuhraya yang diswastakan; 3. Akta Lembaga Lebuhraya Malaysia (Perbadanan), 1980; 4. Perintah pungutan tol di bawah Akta Jalan-Jalan Persekutuan (Pengurusan Persendirian) 1984; dan 5. Melaksanakan fungsi-fungsi dan menjalankan kuasa-kuasa di bawah Akta Pengangkutan Jalan 1987.
5.	Lembaga Arkitek Malaysia	<ol style="list-style-type: none"> 1. Melaksanakan fungsi-fungsi dan menjalankan kuasa-kuasa di bawah Akta Arkitek 1967.
6.	Lembaga Juruukur Bahan Malaysia	<ol style="list-style-type: none"> 1. Melaksanakan fungsi-fungsi dan menjalankan kuasa-kuasa di bawah Akta Juruukur Bahan 1967.
7.	Lembaga Jurutera Malaysia	<ol style="list-style-type: none"> 1. Melaksanakan fungsi-fungsi dan menjalankan kuasakuasa di bawah Akta Pendaftaran Jurutera 1967.

Jadual 2: Fungsi KKR dan Agensinya

- D.** KKR bertanggungjawab dalam menyelaras dan memantau jabatan dan semua agensi di bawah KKR. Perkataan memantau berdasarkan Kamus Dewan bermaksud “.melihat, menengok, memerhatikan dan memeriksa perkembangan,...memperbaiki dan mengawasi”.

- E.** Sehubungan dengan itu, adalah menjadi tanggungjawab setiap agensi supaya merujuk kepada KKR di dalam apa-apa keputusan yang melibatkan keputusan dasar dan polisi terutamanya dalam pelaksanaan pembangunan projek infrastruktur. Bagi menjelaskan peranan, fungsi dan tanggungjawab secara terperinci Kementerian, Agensi dan Badan Berkanun, Pekeliling Am Bil. 2 Tahun 1982 dan Surat Pekeliling Am Bil. 3 Tahun 1988 adalah dirujuk.

- F.** KKR dan Agensinya telah membangunkan organisasi berpandukan fungsi di atas. Sungguhpun begitu, sekiranya penambahbaikan perlu dibuat terhadap fungsi organisasi KKR dan Agensinya, cadangan perlulah dikemukakan kepada Menteri Kerja Raya sebelum dibentang kepada Kabinet untuk kelulusan.

**BAB 6: KEDUDUKAN MENTERI, KETUA
SETIAUSAHA & KETUA AGENSI SESEBUAH
KEMENTERIAN**

6. KEDUDUKAN MENTERI, KETUA SETIAUSAHA DAN KETUA AGENSI SESEBUAH KEMENTERIAN

Penjelasan mengenai kedudukan Menteri, Ketua Setiausaha dan Ketua Agensi ini adalah **seperti yang dinyatakan di dalam Pekeliling Am Bil.2 Tahun 1982 yang dikeluarkan oleh Jabatan Perdana Menteri**. Pekeliling ini memberikan panduan asas dalam prinsip-prinsip pengurusan bagi membolehkan Kementerian merancang, melaksana, mentadbir dan menilai projek-projek pembangunan Negara.

A. Takrif Kementerian

- a. Kementerian adalah organisasi yang diwujudkan untuk menggubal dasar merancang program-program dan melaksanakannya di bawah arahan polisi seorang Menteri;
- b. Ibu Pejabat Kementerian mengandungi Pejabat Menteri yang dianggotai oleh Menteri (termasuk Timbalan), Ketua Setiausaha dan kakitangan-kakitangan di bawahnya;
- c. Agensi-agensi Pelaksana adalah termasuk Jabatan-jabatan dan Badan-badan Berkanun di bawah Kementerian sebagaimana yang dinyatakan dalam Perintah Menteri-Menteri Kerajaan Persekutuan (No.2) 2008;
- d. Ketua Setiausaha Kementerian ialah Eksekutif Utama yang mempunyai kuasa pengawal dan perakaunan di atas Agensi-agensi Pelaksana Kementerian (tidak termasuk Badan-badan Berkanun).

B. Tugas-tugas Kementerian

- a. Kementerian dikehendaki menjalankan tugas-tugas yang berikut dengan bersih, cekap dan amanah bagi mencapai matlamat-matlamat Kerajaan, iaitu:
 - i. menggubal dasar-dasar Kementerian dan menentukan pencapaiannya;
 - ii. merancang program-program pembangunan untuk mencapai dasar-dasar dan objektif-objektif Kementerian di dalam masa yang tertentu; dan
 - iii. melaksana, menilai, mengesan dan mengawas program-program yang dilaksanakan oleh Agensi-agensi Pelaksana.

C. Peranan Menteri dalam Pentadbiran

- a. Pihak Menteri adalah bertanggungjawab kepada Perdana Menteri, Jemaah Menteri dan Parlimen.
- b. Pihak Menteri hendaklah mendapat kelulusan Jemaah Menteri mengenai dasar-dasar penting.
- c. Dalam menggariskan dasar-dasar dan program-program yang diluluskan, pihak Menteri hendaklah memutuskan corak dan keutamaan tugas-tugas Kementerian yang akan diselenggarakan.
- d. Pihak Menteri hendaklah berunding dan meminta pendapat Ketua Setiausaha Kementerian dalam segala hal penting yang menyentuh urusan pentadbiran Kementerian itu.
- e. Pihak Menteri adalah pada amnya bertanggungjawab mengenai pelaksanaan dan keberkesanan dasar-dasar Kementeriannya, dan beliau dikehendaki berhubung dengan Ketua Setiausaha Kementerian mengenai dasar-dasar, objektif-objektif dan program-program Kementerian. Ini ialah untuk memastikan supaya pihak Ketua Setiausaha Kementerian maklum atas sebarang perubahan atau keperluan baru yang dikehendaki.

D. Peranan dan Tugas Ketua Setiausaha

- a. Ketua Setiausaha Kementerian adalah Eksekutif Utama Kementerian, Pegawai Pengawal dan Ketua Kira-kira Kementeriannya. Beliau adalah bertanggungjawab kepada Menteri di Kementerian berkenaan.
- b. Ketua Setiausaha Kementerian hendaklah memberi pimpinan dalam penggubalan dasar-dasar Kementerian, perancangan program-program pembangunan untuk mencapai dasar-dasar dan objektif-objektif Kementerian di dalam masa yang tertentu, dan menentukan strategi pelaksanaan, penilaian, pengesanan dan pengawasan program-program yang dilaksanakan oleh Agensi-agensi Pelaksana menerusi aktiviti-aktiviti di bawah:
 - i. mengkaji dari semasa ke semasa dan memperakukan kepada Menteri untuk diluluskan dasar-dasar, matlamat-matlamat, objektif-objektif Kementerian dan semua program-program serta strategi-strategi pelaksanaannya;
 - ii. menentukan keutamaan kerja dalam **menyusun permohonan belanjawan Kementerian** itu sebelum dikemukakan kepada Agensi Pusat;

- iii. menjalankan **perancangan tenaga manusia yang perlu** di Kementerian dan mengkaji permohonan kakitangan Kementerian sebelum dikemukakan kepada Agensi Pusat;
 - iv. **menyelaras, mengesan dan menilai prestasi dan kemajuan program-program dan projek-projek** yang dilaksanakan oleh Agensi-agensi Pelaksana di bawah Kementerian itu;
 - v. bekerja rapat dengan Kementerian-kementerian dan Agensi-agensi Pelaksana lain yang berkenaan untuk mengadakan penyelarasan yang menyeluruh bagi menentukan pelaksanaan yang berkesan terhadap semua dasar-dasar dan program-program Kementerian;
 - vi. **merancang dan menguruskan hal-hal penjawatan dan perkhidmatan kakitangan** di dalam Kementerian dan Agensi-agensi Pelaksana; dan
 - vii. **mengawal dan menguruskan belanjawan dan kewangan** Kementerian dan Agensi-agensi Pelaksana kecuali Badan-badan Berkanun; dan
 - viii. menguruskan bekalan, termasuk pembelian stor dan perkakas-perkakas penyimpanan dan pengawalan pembekalan (*inventory control*) di Kementerian.
- c. Di samping bertanggungjawab secara menyeluruh dan menjadi **penasihat utama kepada Menteri**, Ketua Setiausaha adalah juga bertanggungjawab kepada:
- i. **Ketua Setiausaha Negara** mengenai kecekapan pentadbiran dan perjalanan kerja Kementerian berkenaan;
 - ii. **Jawatankuasa Kira-kira Wang Negara** dalam hal mengawal perbelanjaan dan menyimpan akaun yang betul bagi tiap-tiap tugas yang diselenggarakan;
 - iii. **Jabatan Perkhidmatan Awam** dalam melaksanakan peraturan-peraturan mengenai pengurusan kakitangan dan lain-lain aspek pentadbiran;
 - iv. **Perbendaharaan** dalam soal mematuhi peraturan-peraturan dan kehendak-kehendak kewangan; dan
 - v. **Jawatankuasa-jawatankuasa Peringkat Negara** yang bertanggungjawab tentang pembangunan dan pentadbiran.

E. Peranan dan Tugas Ketua Agensi-agensi Pelaksana

- a. Ketua Agensi-agensi Pelaksana adalah bertanggungjawab kepada Ketua Setiausaha Kementerian berkenaan. Tugas-tugas Agensi-agensi Pelaksana adalah tertakluk kepada matlamat-matlamat dan tugas-tugas Kementerian. Ketua Agensi-agensi Pelaksana hendaklah memberikan arahan serta mengadakan penyelarasan yang mustahak di dalam Agensinya supaya dapat melaksanakan program-program dan projek masing-masing dengan berkesan.
- b. Ketua Agensi-agensi Pelaksana masing-masing hendaklah:
 - i. sentiasa mengambil bahagian yang cergas dalam hal penyusunan matlamat-matlamat, program-program dan projek-projek Kementerian kerana pelaksanaannya adalah tanggungjawab mereka;
 - ii. memainkan peranan yang utama dalam melaksanakan program-program dan projek-projek yang ditentukan oleh Kementerian;
 - iii. mengesan dan melaporkan kemajuan yang dicapai serta masalah-masalah yang dihadapi oleh agensi itu dari semasa ke semasa seperti yang ditentukan; dan
 - iv. membincangkan dengan Ketua Setiausaha segala perubahan-perubahan penting yang melibatkan urusan pentadbiran dan kewangan agensi itu.

**BAB 7: KEDUDUKAN MENTERI,
KEMENTERIAN, LEMBAGA PENGARAH DAN
KETUA EKSEKUTIF DALAM PENGURUSAN
BADAN-BADAN BERKANUN PERSEKUTUAN**

7. KEDUDUKAN MENTERI, KEMENTERIAN, LEMBAGA PENGARAH DAN KETUA EKSEKUTIF DALAM PENGURUSAN BADAN-BADAN BERKANUN PERSEKUTUAN

A. Tanggungjawab Menteri

- a. Menteri, Ketua Setiausaha Kementerian, Pengerusi dan Ketua Eksekutif hendaklah mencapai suatu persefahaman tentang peranan dan tanggungjawab masing-masing berhubung dengan pengurusan Badan Berkanun.
- b. Menteri berkuasa **mengeluarkan arahan dasar dan peraturan yang khusus bagi Badan Berkanun** di bawah kementeriannya selaras dengan peruntukan akta yang berkenaan, matlamat penubuhan Badan Berkanun serta ketetapan yang dibuat oleh Kerajaan dari semasa ke semasa.
- c. Dalam hal ini, Menteri diberi kuasa dan tanggungjawab oleh undang-undang untuk mengawasi Badan Berkanun iaitu:
 - i. Memberi arahan yang tidak bercanggah dengan Akta penubuhan Badan Berkanun untuk Lembaga melaksanakan fungsinya.
 - ii. Tertakluk kepada perenggan 2(c)(2), meluluskan pelantikan Pengerusi dan Ahli Lembaga Pengarah Badan Berkanun serta Pengerusi, Ahli Lembaga Pengarah dan Ketua Eksekutif perbadanan dan anak syarikat.
 - iii. Melulus peraturan berkenaan syarat-syarat perkhidmatan kakitangan dan peraturan tata tertib.
 - iv. Memberi kelulusan meminjam dengan mengambilkira kadar faedah, tempoh, terma dan cara pembayaran balik tanpa menjejaskan tanggungjawab dan tanggungan lain Badan Berkanun, dengan persetujuan Menteri Kewangan.
 - v. Meluluskan peraturan mengenai pelaburan bagi aset yang tidak dikehendaki untuk dibelanjakan dengan persetujuan Menteri Kewangan.
 - vi. Meluluskan penubuhan perbadanan dan anak syarikat dengan persetujuan Menteri Kewangan.
 - vii. Meluluskan cadangan anggaran belanjawan tahunan dan tambahan peruntukan.
 - viii. Meluluskan peraturan pelupusan aset.
 - ix. Meluluskan had masa pelanjutan tempoh mengemukakan penyata kewangan dengan kelulusan Menteri Kewangan.

B. Peranan dan Tanggungjawab Kementerian

a. Dasar Kerajaan

- i. Kementerian berperanan **menerang dan menyelaraskan** dasar Kerajaan yang perlu dilaksanakan oleh Badan Berkanun di bawah tanggungjawab masing-masing.
- ii. Kementerian bertanggungjawab **menggubal dasar yang berkaitan** dengan peranan dan tanggungjawab yang akan dilaksanakan oleh Badan Berkanun di bawah kawalannya.
- iii. Kementerian juga bertanggungjawab **menggubal dan membuat pindaan yang perlu kepada Akta Badan Berkanun** di bawah pengawasannya dari semasa ke semasa supaya sentiasa selaras dengan dasar Kerajaan.
- iv. Kementerian bertanggungjawab **memastikan bahawa semua Akta, Pekeliling dan peraturan yang berkaitan diterimapakai dan dilaksanakan oleh Badan Berkanun.**

b. Struktur Organisasi

- i. Kementerian bertanggungjawab memastikan struktur organisasi Badan Berkanun di bawah kawalannya mengikut dasar dan peraturan yang telah ditetapkan oleh Kerajaan.

c. Pelantikan

- i. Kementerian bertanggungjawab memastikan bahawa Ahli Lembaga Pengarah dilantik mengikut kuasa undang-undang dan peranan dan tanggungjawab mereka.
- ii. Pelantikan Pengerusi dan Ahli Lembaga Pengarah di kalangan ahli politik hendaklah mendapat persetujuan Perdana Menteri Malaysia secara rasmi. Perakuan pelantikan tersebut hendaklah dikemukakan oleh Kementerian melalui Unit Penyelarasan Pelaksanaan, Jabatan Perdana Menteri selaras dengan Surat Pekeling Am Bilangan 3 Tahun 1998.
- iii. Kementerian bertanggungjawab untuk memastikan Lembaga Pengarah mengandungi anggota yang mewakili beberapa kepentingan yang secara bersama dapat meningkatkan prestasi Badan Berkanun iaitu:
 - Tokoh/pemimpin pertubuhan dan masyarakat;
 - Wakil Agensi Kerajaan;
 - i) Kementerian Pengawas;

- ii) Kementerian Kewangan;
 - iii) Jabatan Perdana Menteri (sama ada Unit Perancang Ekonomi, Unit Penyelaras Pelaksanaan atau Bahagian Pentadbiran dan Kewangan Jabatan Perdana Menteri);
 - Ahli Profesional;
 - Wakil daripada kumpulan sasar Badan Berkanun; dan
 - Tokoh lain yang pada pendapat Menteri mempunyai kepakaran atau pengetahuan khas mengenai perkara yang berkaitan dengan Badan Berkanun berkenaan.
 - iv. Kementerian bertanggungjawab untuk memastikan pelantikan Ketua Eksekutif selaras dengan Akta penubuhan Badan Berkanun berkenaan dan **Pekeliling Perkhidmatan Bil. 2 Tahun 1988 mengenai "Pelantikan Ketua Eksekutif Badan Berkanun."**
 - v. Ketua Eksekutif hendaklah dilantik menjadi Ahli Lembaga Pengarah Badan Berkanun berkenaan.
- d. Pengesanan Pelaksanaan Program dan Projek
- i. Kementerian bertanggungjawab untuk menentukan setiap program dan projek Badan Berkanun adalah sesuai dan selaras dengan dasar Kerajaan dan mendapatkan kelulusan daripada Agensi Pusat yang berkenaan.
 - ii. Kementerian bertanggungjawab memastikan pelaksanaan program dan projek yang dipertanggungjawabkan kepada Badan Berkanun di bawah penyeliaannya mengikut peraturan yang telah ditetapkan di dalam **Arahan No. 1 2020 Mekanisme Penyelaras Pelaksanaan Pembangunan Negara.**
- e. Kewangan
- i. Kementerian bertanggungjawab untuk meneliti dan meluluskan cadangan belanjawan yang meliputi keperluan keseluruhan bagi belanjawan mengurus dan pembangunan sebelum dikemukakan untuk kelulusan Kementerian Kewangan. Punca kewangan sama ada daripada Kerajaan, sumber dalaman dan punca lain dinyatakan dengan jelas di dalam cadangan belanjawan.
 - ii. Kementerian bertanggungjawab untuk menentukan prosedur pengagihan peruntukan yang telah diluluskan kepada Badan Berkanun.

- f. Kawalan
- i. Kementerian bertanggungjawab untuk mengawal pengurusan Badan Berkanun dan memastikan Badan Berkanun di bawah penyeliaan Kementerian mematuhi undang-undang dan peraturan-peraturan berkenaan.
 - ii. Kementerian bertanggungjawab untuk memastikan Badan Berkanun menubuhkan Unit Audit Dalam yang bertanggungjawab terus kepada Ketua Eksekutif mengikut **Pekeliling Perbendaharaan PS 3.1 "Pelaksanaan Audit Dalam Di Kementerian Atau Jabatan Persekutuan Dan Kerajaan Negeri."**
 - iii. Bagi Badan Berkanun kecil yang tidak mempunyai Unit Audit Dalam, Kementerian bertanggungjawab menjalankan tugas Audit Dalam.
 - iv. Setelah diaudit, **Penyata Kewangan itu hendaklah dikemukakan kepada Jemaah Menteri tidak lewat daripada bulan Disember tahun berikutnya** bersama-sama dengan ulasan Ketua Audit Negara berserta penjelasan mengenai sebarang perbezaan di antara kedua penyata tersebut dan penjelasan terhadap perkara-perkara yang dibangkitkan oleh Ketua Audit Negara.
 - v. Kementerian juga bertanggungjawab memastikan Badan Berkanun mengemukakan laporan-laporan berikut mengikut jadual yang ditetapkan kepada Kementerian Kewangan iaitu:
 - Laporan Jawatankuasa Pengurusan Kewangan dan Akaun mengikut **Pekeliling Perbendaharaan PS 5.1 "Garis Panduan Pelaksanaan Jawatankuasa Pengurusan Kewangan Dan Akaun (Pindaan 2021)."**
 - Laporan Audit Dalam.
 - vi. Kementerian bertanggungjawab untuk **mengkaji tahap prestasi Badan Berkanun** berdasarkan Laporan Ringkasan Kedudukan Kewangan Dan Prestasi Tahunan Badan Berkanun, Cadangan Belanjawan dan Laporan Tahunan.
 - vii. Kementerian bertanggungjawab untuk **mewujudkan urusetia atau menentukan pegawai khusus yang bertanggungjawab** untuk membantu Ketua Setiausaha Kementerian melaksanakan tugas pengawasan ke atas Badan Berkanun.

C. Peranan Dan Tanggungjawab Lembaga Pengarah

a. Pelantikan

Seseorang yang dilantik sebagai Ahli Lembaga Pengarah hendaklah:

- i. Memastikan bahawa pelantikannya dibuat dengan betul dan mengikut undang-undang.
- ii. Mendapatkan dokumen berikut:
 - Akta penubuhan Badan Berkanun yang kemaskini.
 - Garis Panduan Pengurusan Badan Berkanun.
 - Laporan Tahunan Badan Berkanun berkenaan bagi tahun yang mutakhir.
 - Akta Badan Berkanun (Akaun dan Laporan Tahunan) 1980.
- iii. Memahami:
 - Dasar Kerajaan yang berkaitan dengan Badan Berkanun yang dianggotainya.
 - Objektif Badan Berkanun tersebut.
 - Fungsi dan tanggungjawab seorang Ahli Lembaga Pengarah.
 - Kuasa seorang Ahli Lembaga Pengarah.
- iv. Pada setiap masa berpandukan undang-undang dan peraturan-peraturan yang berkaitan.

b. Tugas Fidusiari

- i. Ahli Lembaga Pengarah hendaklah sentiasa menyedari bahawa mereka adalah mewakili Kerajaan di dalam Lembaga Pengarah Badan Berkanun. Oleh itu, mereka mempunyai hubungan fidusiari dengan Badan Berkanun yang dianggotainya. Ahli Lembaga Pengarah hendaklah bersikap jujur apabila membuat keputusan, menyokong atau menentang sesuatu perakuan. Tugas fidusiari seorang Ahli Lembaga Pengarah adalah:
 - i) Tidak menggunakan kedudukannya sebagai seorang Ahli Lembaga Pengarah untuk memperolehi keuntungan bagi dirinya, khususnya menyalahgunakan sebarang wang, harta atau maklumat Badan Berkanun;
 - ii) Tidak melakukan sesuatu yang bercanggah dengan kepentingan Badan Berkanun;

- iii) Tidak dibenarkan menyerah peranan dan tugas proses fidusiarinya kepada pihak ketiga;
- iv) Menjalankan tugasnya dengan bersungguh-sungguh serta dengan kemahiran dan ketekunan yang sewajarnya, dan jika perlu, mendapatkan nasihat ikhtisas mengenai perkara tertentu;
- v) Menghormati kepercayaan dan keyakinan yang telah diamanahkan oleh pihak yang melantik beliau sebagai seorang Ahli Lembaga Pengarah.

c. Dasar Dan Arahan

- i. Adalah menjadi tanggungjawab Ahli Lembaga Pengarah supaya memahami dan memastikan bahawa dasar yang digubal dan diluluskan adalah selaras dengan peruntukan Akta penubuhan Badan Berkanun berkenaan dan tidak bercanggah dengan undang-undang serta dasar dan arahan Kerajaan yang berkuatkuasa pada sesuatu masa. Sekiranya atas sebab tertentu didapati kesukaran bagi melaksanakan sesuatu dasar atau arahan Kerajaan, Ahli Lembaga Pengarah hendaklah secara bersama menyediakan satu laporan yang lengkap kepada Kerajaan atau kepada agensi Kerajaan yang berkenaan untuk mendapat arahan baru atau keputusan yang sewajarnya.
- ii. Ahli Lembaga hendaklah sentiasa mengambil perhatian dan mematuhi keputusan Jemaah Menteri yang berkaitan dengan Badan Berkanun.
- iii. Aktiviti sesebuah Badan Berkanun hendaklah berasaskan Akta penubuhan, dasar dan arahan Kerajaan serta keputusan Lembaga Pengarah. Dalam hubungan ini, Ahli Lembaga Pengarah adalah bertanggungjawab untuk memastikan bahawa pihak pengurusan tidak menjalankan kegiatan yang bertentangan dengan keputusan Lembaga Pengarah, dasar serta arahan Kerajaan.

d. Mesyuarat Lembaga

- i. Ahli Lembaga Pengarah, termasuk Ahli Ganti, adalah bertanggungjawab secara bersama bagi semua keputusan Lembaga dan semua kegiatan Badan Berkanun. Adalah menjadi kewajipan setiap Ahli Lembaga Pengarah untuk hadir dan mengambil bahagian di dalam semua mesyuarat Lembaga. Ketidakhadiran seseorang Ahli atau kegagalan seseorang Ahli mengambil bahagian di dalam perbincangan mesyuarat Lembaga tidak melepaskan Ahli itu dari bertanggungjawab ke atas semua keputusan yang dibuat oleh mesyuarat berkenaan.

- ii. Ahli Lembaga Pengarah hendaklah memastikan bahawa:
 - i) Jadual mesyuarat Lembaga Pengarah bagi sesuatu tahun disediakan dalam tahun sebelumnya supaya semua ahli dapat meluangkan masa menghadirinya.
 - ii) Mesyuarat Lembaga Pengarah diadakan sekurang-kurangnya setiap tiga (3) bulan.
 - iii) Agenda disediakan dan diedarkan bagi setiap mesyuarat Lembaga.
 - iv) Notis mengadakan mesyuarat diberi lebih awal iaitu sekurang-kurangnya tujuh (7) hari bekerja sebelum tarikh mesyuarat.
 - v) Kertas kerja diedarkan untuk penelitian Ahli Lembaga Pengarah sekurang-kurangnya tiga (3) hari bekerja sebelum tarikh mesyuarat.
 - vi) Sekiranya ada perkara yang telah diserahkan kepada Jawatankuasa Kerja, umpamanya Jawatankuasa Perjawatan atau Jawatankuasa Perolehan, laporan Jawatankuasa berkenaan hendaklah dibentangkan untuk keputusan atau makluman Lembaga.
 - vii) Segala keputusan mesyuarat Lembaga Pengarah direkodkan dengan betul dan disimpan dengan sempurna.
 - viii) Keputusan melalui edaran hanya boleh dilaksanakan dengan mendapat persetujuan bersama semua Ahli Lembaga Pengarah.
 - ix) Jika minit mesyuarat Lembaga tidak mencerminkan perjalanan mesyuarat Lembaga dengan betul, pindaan dibuat kepada minit berkenaan dengan secepat mungkin, atau, jika ini tidak dapat dilakukan, tindakan hendaklah diambil untuk membangkitkan isi kandungan sebenar perbincangan itu secara bertulis kepada Lembaga.
 - x) Jika terdapat percanggahan di antara kepentingan Lembaga dan kepentingan seseorang Ahli Lembaga Pengarah atau kemungkinan berbangkitnya sebarang percanggahan kepentingan bersabit dengan sesuatu keputusan Lembaga, maka fakta, corak dan setakat mana percanggahan tersebut membabitkan dirinya hendaklah diisytiharkan kepada Lembaga. Ahli Lembaga Pengarah berkenaan tidak boleh mengambil bahagian dalam perbincangan dan keputusan Lembaga sepanjang yang ada kaitan dengan percanggahan itu.
 - xi) Ahli Lembaga Pengarah yang terdiri daripada Pegawai Kerajaan dikehendaki mengemukakan laporan mesyuarat seperti di Kembaran I kepada Kementerian/Agensi yang diwakilinya dalam tempoh tujuh (7) hari bekerja.

e. Sistem Dan Peraturan Pengurusan

- i. Ahli Lembaga Pengarah bertanggungjawab menentukan bahawa Badan Berkanun berkenaan mempunyai sistem dan peraturan yang berkesan yang dapat memberi gambaran yang jelas dan berterusan mengenai pengurusan Badan Berkanun. Sistem dan peraturan itu hendaklah membolehkan Lembaga Pengarah diberitahu tentang:
 - Dasar dan keputusan Lembaga;
 - Kemajuan pelaksanaan program dan projek;
 - Pengurusan kewangan terutamanya perkara yang berkaitan dengan:
 - Kecukupan punca wang tunai bagi menjalankan rancangannya;
 - Kawalan perbelanjaan;
 - Pelaburan jangka pendek dan panjang;
 - Pengurusan pinjaman;
 - Pengurusan aset; dan
 - Tanggungan jangka pendek dan panjang termasuk tanggungan luar jangka;
 - Akaun Badan Berkanun
 - Pencapaian Badan Berkanun.
- ii. Ahli Lembaga bertanggungjawab memastikan Badan Berkanun menyediakan Laporan prestasi Aktiviti dan Pencapaian dan mengemukakan kepada Kementerian setiap tiga (3) bulan.

f. Perancangan Program Dan Projek

- i. Ahli Lembaga Pengarah bertanggungjawab memastikan bahawa:
 - i) Badan Berkanun mempunyai sistem perancangan yang baik bagi melaksanakan program dan projek.
 - ii) Objektif program dan projek selaras dengan objektif Kerajaan dan Badan Berkanun seperti yang terkandung dalam Akta penubuhan.
 - iii) Faedah daripada setiap program dan projek dihuraikan dengan jelas supaya penilaian keberkesanan objektif dapat dibuat dengan mudah.
 - iv) Semua program dan projek yang dicadangkan telah dikaji kesesuaiannya berdasarkan kriteria tertentu yang disokong oleh laporan kos dan faedah (*costs and benefits*) yang lengkap.
 - v) Semua program dan projek telah diperiksa dengan teliti dari segi implikasi kewangan jangka pendek dan jangka panjang

bagi tujuan menjamin kedudukan kewangan Badan Berkanun tersebut berada dalam keadaan baik.

- vi) Setiap program dan projek yang dilaksanakan terdiri daripada yang telah diluluskan dalam belanjawan tahunan.
- vii) Badan Berkanun mempunyai sistem penjadualan dan pengesanan bagi mengesan pelaksanaan program dan projek mengikut **Pekeliling Kemajuan Pentadbiran Awam Bil. 5/1991 - "Panduan Mengenai Sistem Penjadualan Yang Bersepadu (SIAP)"**.
- viii) Badan Berkanun perlu mempunyai sistem perancangan dan pemantauan program/projek yang kemas untuk dilaksanakan pada sesuatu tahun dan sebarang perubahan yang boleh menjejaskan pelaksanaannya hendaklah diminimumkan.

g. Kawalan Belanjawan Dan Kewangan

- i. Ahli Lembaga Pengarah bertanggungjawab memastikan bahawa:
 - i) Badan Berkanun mempunyai dasar dan peraturan kewangan dan perakaunan yang sempurna yang telah diluluskan mengikut Akta dan peraturan lain bagi menguruskan pendapatan dan perbelanjaan serta aset Badan Berkanun.
 - ii) Pihak pengurusan menyediakan dan mengemukakan cadangan belanjawan Badan Berkanun untuk pertimbangan dan kelulusan Lembaga dan pihak berkuasa yang berkenaan dengan membentangkan sepenuhnya keperluan bagi kedua jenis perbelanjaan mengurus dan pembangunan serta punca kewangan, sama ada dari pendapatan sendiri, akaun rizab atau dari punca lain yang akan digunakan untuk membiayai perbelanjaan yang dicadangkan. Maklumat mengenai sumber kewangan dan kedudukan wang rizab seperti dalam **Pekeliling Perbendaharaan PB 1.3 "Garis Panduan Bagi Penyediaan Cadangan Perbelanjaan Tahunan"** hendaklah dilengkapkan semasa mengemukakan cadangan belanjawan.
 - iii) Wang yang didapati melebihi keperluan disimpan dalam institusi kewangan yang diluluskan oleh Kerajaan dan ditunjukkan dengan jelas dalam penyata kewangan tahunan.
 - iv) Peruntukan belanjawan digunakan untuk tujuan yang dimaksudkan.
 - v) Aset Badan Berkanun sentiasa dijaga dengan selamat dan digunakan dengan sewajarnya.

- vi) Wang yang patut diterima oleh Badan Berkanun dipungut tepat pada waktunya, dijaga dengan selamat dan diakaunkan dengan betul.
- vii) Kelulusan menghapuskira dan melupuskan aset Badan Berkanun diperolehi sewajarnya daripada Menteri.
- viii) Laporan mengenai kedudukan kewangan disediakan pada setiap bulan dan dibentangkan di setiap mesyuarat Lembaga Pengarah oleh pihak pengurusan Badan Berkanun khususnya menunjukkan:
 - i. Perbelanjaan berbanding dengan jumlah peruntukan.
 - ii. Penyata pendapatan dan perbelanjaan.
 - iii. Penyata aliran tunai.
 - iv. Jualan/kutipan hasil sebenar berbanding dengan jumlah yang dianggarkan.
 - v. Jumlah siberhutang dan sipiutang.
 - vi. Keuntungan/kerugian operasi.
 - vii. Kestabilan kewangan jangka pendek dan jangka panjang bagi organisasi berkenaan.

h. Pengurusan Pinjaman

- i) Ahli Lembaga bertanggungjawab memastikan bahawa wang yang dipinjam oleh Badan Berkanun diuruskan dengan baik. Pemerhatian hendaklah ditumpukan kepada dua aspek pengurusan pinjaman:
 - Wang yang dipinjam oleh Badan Berkanun.
 - Wang yang diberi pinjam oleh Badan Berkanun.
- ii) Jika sesebuah Badan Berkanun bercadang meminjam wang, Lembaga Pengarah hendaklah menentukan bahawa pinjaman tersebut adalah wajar dan tidak akan menjadi satu beban kewangan yang mudarat. Di samping itu, Ahli Lembaga Pengarah hendaklah berpuashati bahawa:
 - Semua pinjaman diuruskan menurut keperluan berkanun, dengan mendapat kelulusan Menteri dan persetujuan Menteri Kewangan.

- Wang pinjaman digunakan bagi maksud yang telah ditetapkan serta mematuhi syarat perjanjian pinjaman.
 - Pembayaran faedah dan bayaran balik pinjaman dibuat menurut jadual yang ditetapkan.
 - Pihak berkuasa berkenaan diberitahu dengan secepat mungkin sekiranya pengurusan pinjaman dijangka menghadapi kesulitan.
- iii) Berhubung dengan pinjaman dan jaminan yang diberikan oleh sesebuah Badan Berkanun, Ahli Lembaga Pengarah adalah dikehendaki memastikan bahawa:
- Badan Berkanun berkenaan mempunyai kuasa di sisi undang-undang untuk berbuat demikian.
 - Bentuk, jenis dan jumlah pinjaman yang diluluskan adalah tertakluk kepada dasar Lembaga yang tidak bercanggah dengan keperluan Badan Berkanun atau peraturan Kerajaan. Dalam hubungan ini sesebuah Badan Berkanun tidak boleh memberi sebarang pinjaman atau pendahuluan kepada Ahli Lembaga Pengarah, kecuali dibenarkan oleh undang-undang atau dasar Kerajaan.
 - Pinjaman yang diluluskan hendaklah mempunyai perjanjian pinjaman dan dokumen lain yang berkaitan serta diurus mengikut peraturan yang berkaitan.
 - Usaha untuk mendapatkan bayaran balik pinjaman hendaklah dilakukan tepat pada waktunya.
 - Pinjaman kepada anak syarikat dan syarikat bersekutu perlu dikaji dengan teliti. Badan Berkanun hendaklah mematuhi Pekeliling Perbendaharaan Bil. 12 Tahun 1993 - "Arahan Bagi Meningkatkan Kualiti Perancangan Dan Kawalan Ke Atas Pengurusan Syarikat Kerajaan" yang tidak membenarkan pemberian pinjaman tanpa faedah atau dengan kadar faedah subsidi dan terma yang longgar.
- i. **Pelaburan Kumpulan Wang Yang Berlebihan**
- i) Badan Berkanun hendaklah bertindak dengan berhati-hati semasa membuat pelaburan.
 - ii) Pengawasan wang yang berlebihan hendaklah mengikut peraturan tertentu dan prinsip pengurusan dana yang baik.

- iii) Pelaburan melalui penubuhan anak syarikat atau perbadanan hendaklah mendapat kelulusan Menteri dengan persetujuan Menteri Kewangan. Lembaga Pengarah hendaklah memastikan proses yang diamalkan selaras dengan Pekeliling Perbendaharaan
- iv) Bil. 12 Tahun 1993. Lembaga Pengarah hendaklah mempertimbangkan penubuhan anak syarikat atau perbadanan berdasarkan:
 - Tujuan penubuhan atau perolehan.
 - Jika telah mempunyai syarikat, sebab syarikat sedia ada tidak dapat melaksanakan tujuan tersebut.
 - Sama ada syarikat itu akan bersaing dengan syarikat Bumiputera sedia ada.
 - Faedah kepada Kumpulan Syarikat.
 - Peratusan ekuiti yang akan dipegang dalam syarikat yang ditubuhkan atau yang diperolehi.
 - Kos penubuhan atau perolehan.
 - Perancangan korporat dan pelaburan bagi tiga (3) tahun untuk syarikat itu.
 - Butir-butir lain yang perlu.

j. Pengawasan Ke Atas Anak Syarikat

- i. Ahli Lembaga Pengarah bertanggungjawab memastikan:
 - Keputusan yang dibuat oleh anak syarikat mendapat kelulusan Lembaga Pengarah Badan Berkanun sebelum dilaksanakan.
 - Keputusan yang dibuat oleh anak syarikat dimaklumkan kepada Menteri.
 - Semua pinjaman anak syarikat BBP mendapat kelulusan Menteri dengan persetujuan Menteri Kewangan.
 - Keputusan bagi pelepasan sebarang aset anak syarikat mendapat kelulusan Lembaga Pengarah Badan Berkanun.

k. Ekonomi dan Kecekapan

- i. Pada setiap masa, Ahli Lembaga Pengarah hendaklah memastikan bahawa Badan Berkanun ditadbirkan dengan cara yang ekonomik, cekap dan berkesan. Penekanan hendaklah diberi kepada usaha peningkatan produktiviti dan mengatasi pembaziran.

l. Penyelenggaraan Rekod Akaun

- i. Ahli Lembaga Pengarah bertanggungjawab memastikan Badan Berkanun mempunyai sistem kawalan dalaman yang berkesan untuk penyelenggaraan rekod dan akaun yang kemaskini.

m. Penyediaan dan Penyerahan Akaun-akaun

- i. Ahli Lembaga Pengarah bertanggungjawab memastikan akaun Badan Berkanun disedia dan dibenteng untuk pertimbangan Lembaga mengikut tempoh yang ditetapkan.
- ii. Lembaga Pengarah bertanggungjawab mengambil perhatian terhadap keputusan Jemaah Menteri seperti berikut:
 - i) Penyata Kewangan Badan Berkanun hendaklah disedia dan dikemukakan kepada Ketua Audit Negara untuk diaudit dalam tempoh enam (6) bulan setelah berakhirnya tahun kewangan mengikut P.A 3.2 - "Penyediaan Laporan Tahunan Dan Penyata Kewangan Badan-badan Berkanun Persekutuan (16 Ogos 2021)".
 - ii) Penyata Kewangan merupakan asas bagi menganalisis prestasi kewangan dan kedudukan sesebuah Badan Berkanun. Ahli Lembaga Pengarah hendaklah meneliti dan mendalami penyata berkenaan dengan tujuan menentukan bahawa kedudukan kewangan Badan Berkanun itu berada dalam keadaan baik dan teguh.

n. Laporan Tahunan

- i. Seksyen 7 Akta Badan Berkanun (Akaun dan Laporan 1980) (Akta 240) serta P.A 3.2 - "Penyediaan Laporan Tahunan Dan Penyata Kewangan Badan-badan Berkanun Persekutuan (16 Ogos 2021)"

berkehendakkan setiap Badan Berkanun menyampaikan kepada Menteri penyata akaun yang telah diaudit beserta dengan Laporan Ketua Audit Negara mengenainya dalam tempoh sebulan dari tarikh penerimaannya daripada Ketua Audit Negara bersama dengan laporan aktiviti Badan Berkanun. Laporan aktiviti tersebut hendaklah berasaskan kepada perkara berikut:

- Program dan aktiviti yang dilaksanakan dalam tahun yang dilapor;
- Sejauh mana objektif-objektif yang ditetapkan bagi tahun yang dilapor dicapai;
- Laporan hendaklah menggunakan angka petunjuk yang sesuai bagi memberi gambaran jelas mengenai kos pelaksanaan program dan aktiviti termasuk perbandingan di antara kos sebenar dengan kos yang diperuntukkan; dan
- Laporan tahunan bagi sesebuah BBP hendaklah sekurang-kurangnya mengandungi perkara-perkara berikut:
 - i) Perutusan Pengerusi;
 - ii) Maklumat Pengurusan;
 - iii) Maklumat Lembaga Pengarah;
 - iv) Laporan Tadbir Urus Korporat;
 - v) Laporan Penerimaan dan Penggunaan Sumber Dana Kerajaan Persekutuan;
 - vi) Analisis Prestasi Kewangan;
 - vii) Laporan Pencapaian Prestasi Program/Aktiviti/Projek;
 - viii) Penyata Kewangan (Telah Diaudit); dan
 - ix) Maklumat-maklumat lain berkaitan.

o. Laporan oleh Juruaudit Dalam

- i. Ahli Lembaga Pengarah bertanggungjawab memastikan tugas Audit Dalam dilaksanakan di Badan Berkanun.
- ii. Laporan Unit Audit Dalam hendaklah dibentangkan di mesyuarat Lembaga sekurang-kurangnya setiap tiga (3) bulan.
- iii. Ahli Lembaga Pengarah bertanggungjawab memastikan semua pemerhatian Juruaudit Dalam diberi perhatian sewajarnya dan, di mana berkaitan, mengarahkan supaya penyiasatan lanjut dijalankan.

p. Laporan Oleh Juruaudit Luar Ke Atas Akaun-Akaun Tahunan

- i. Ahli Lembaga Pengarah bertanggungjawab meneliti laporan teguran serta pemerhatian yang dibuat oleh Juruaudit Luar ke atas akaun-akaun Badan Berkanun. Penerangan dan penjelasan daripada pihak pengurusan hendaklah diperolehi mengenai isu yang dibangkitkan oleh Juruaudit. Sekiranya penjelasan gagal diberikan oleh pihak pengurusan atau penjelasan yang diberi tidak memuaskan, Ahli Lembaga Pengarah hendaklah memastikan

penyiasatan lanjut dijalankan bagi menentukan sama ada penyelewengan atau kecuaiian telah berlaku dan seterusnya memastikan perubahan dibuat bagi mengelakkan berlakunya perkara yang sama di masa hadapan.

q. Jawatankuasa Audit

- i. Bagi tujuan meneliti kedua-dua laporan Juruaudit Dalam dan Juruaudit Luar, Lembaga Pengarah Badan Berkanun hendaklah menubuhkan satu Jawatankuasa Audit yang keahliannya dilantik daripada kalangan Ahli Lembaga Pengarah.
- ii. Jawatankuasa Audit hendaklah ditubuhkan melalui resolusi Lembaga Pengarah yang menggariskan objektif Jawatankuasa tersebut, tanggungjawab dan keanggotaannya. Jawatankuasa tersebut boleh dianggotai tiga (3) hingga lima (5) orang ahli terdiri daripada Ahli Lembaga Pengarah bukan eksekutif. Jawatankuasa Audit boleh melantik pengerusinya sendiri atau boleh juga dilantik oleh Lembaga Pengarah.
- iii. Fungsi Utama Jawatankuasa Audit ialah:
 - Mengkaji keperluan Unit Audit Dalam termasuk piagamnya.
 - Mengkaji keberkesanan dan kemampuan sistem pengawalan dari dalam.
 - Mengkaji perancangan aktiviti audit oleh Unit Audit Dalam yang meliputi skop kerja, jadual, keanggotaan, serta penyelarasan di antara Juruaudit Dalam dan Luar.
 - Mengkaji laporan daripada Juruaudit Dalam dan Luar dan memperakukan tindakan susulan yang perlu kepada Lembaga Pengarah.
 - Mengkaji dan menasihat Lembaga Pengarah berhubung dengan penyata kewangan, prospektus dan laporan-laporan kewangan lain yang dikeluarkan.
 - Mengkaji dan menasihat Lembaga Pengarah berhubung dengan maklumat prestasi secara kuantitatif di atas aktiviti yang tertakluk kepada auditan dan perkara lain yang melibatkan tanggungjawab sebagaimana yang diputuskan oleh Lembaga Pengarah.

- Mengesan pematuhan kepada peraturan yang ditetapkan oleh Lembaga Pengarah serta tatakelakuan pegawai/kakitangan dan mengambil daya usaha menyiasat sebarang pertelingkahan yang berlaku dalam Badan Berkanun yang berkenaan.
 - Memastikan bahawa Badan Berkanun sentiasa mengubahsuai pelaksanaan kerja selaras dengan perubahan ikhtisas yang berlaku dalam bidang perakaunan seperti pengisytiharan oleh Institut Akauntan Malaysia dan Jawatankuasa Piawaian Perakaunan Antarabangsa.
 - Melaksanakan fungsi-fungsi yang ditetapkan oleh Lembaga Pengarah dari semasa ke semasa.
 - Melaporkan kepada pihak pengurusan mengenai kakitangan yang didapati telah melakukan sebarang penyelewengan, untuk tindakan yang sesuai.
- iv. Jawatankuasa Audit hendaklah membentangkan laporan setiap suku tahun di mesyuarat Lembaga Pengarah. Sekiranya tiada pemerhatian audit diterima, Jawatankuasa Audit hendaklah melaporkan demikian dalam laporan suku tahunnya.
- v. Ketua Unit Audit Dalam hendaklah mengurussetiakan Audit
- r. **Jawatankuasa Audit Dan Pemeriksaan Bagi Syarikat Kerajaan.**
- i. Lembaga Pengarah bertanggungjawab memastikan Badan Berkanun yang mempunyai anak syarikat menubuhkan Jawatankuasa Audit dan Pemeriksaan bagi Syarikat Kerajaan untuk meningkatkan kawalan ke atas syarikat tersebut bagi kepentingan Kerajaan sebagai pemegang saham mengikut Pekeliling Perbendaharaan Bil.9 Tahun 1993 "Garis Panduan Mengenai Penubuhan Jawatankuasa Audit Dan Pemeriksaan Bagi Syarikat-syarikat Kerajaan".

D. Peranan Dan Tanggungjawab Ketua Eksekutif Badan Berkanun

a. Pelantikan

- i. Ketua Eksekutif bertanggungjawab menunaikan tugas jawatannya seperti ternyata dalam Akta penubuhan Badan Berkanun dan tertakluk kepada syarat yang terkandung dalam tawaran kontrak perkhidmatan.

b. Pelaksanaan Dasar Kerajaan, Arahan dan Dasar Badan Berkanun

- i. Ketua Eksekutif bertanggungjawab melaksanakan dasar Kerajaan yang berkaitan dengan Badan Berkanun dan yang ditetapkan oleh Lembaga Pengarah. Untuk tujuan ini Ketua Eksekutif hendaklah memahami dasar yang berkaitan.
- ii. Ketua Eksekutif bertanggungjawab memaklumkan kepada Lembaga Pengarah dan mematuhi keputusan Jemaah Menteri yang berkaitan dengan Badan Berkanun.

c. Mesyuarat Lembaga

- i. Ketua Eksekutif bertanggungjawab melaksanakan peraturan mesyuarat Lembaga seperti berikut:
 - i) Merancang jadual mesyuarat bagi tempoh yang tertentu bagi memenuhi keperluan amalan pengurusan yang baik dan peruntukan Akta penubuhan Badan Berkanun berkenaan.
 - ii) Mengadakan mesyuarat Lembaga sekurang-kurangnya setiap tiga (3) bulan.
 - iii) Menyediakan notis mesyuarat selewat-lewatnya dalam masa tujuh (7) hari bekerja sebelum tarikh mesyuarat.
 - iv) Menyediakan agenda dan mengedarkannya bagi setiap mesyuarat Lembaga selewat-lewatnya tujuh (7) hari bekerja sebelum tarikh mesyuarat.
 - v) Mengedarkan kertas kerja kepada Ahli Lembaga Pengarah selewat-lewatnya dalam masa tiga (3) hari bekerja sebelum tarikh mesyuarat.
 - vi) Memastikan perkara yang telah diserahkan kepada Jawatankuasa Kerja seperti Jawatankuasa Perjawatan atau Jawatankuasa Perolehan, sekiranya ada, dibentangkan untuk keputusan Lembaga.
 - vii) Memastikan segala urusan dan perbincangan Lembaga direkodkan dengan betul dan sempurna.
 - viii) Keputusan melalui edaran hanya boleh dilaksanakan dengan mendapat persetujuan bersama semua Ahli Lembaga Pengarah dan dibentangkan di Mesyuarat Lembaga Pengarah berikutnya.

- ix) Memastikan kepentingan Lembaga diberi keutamaan. Jika terdapat percanggahan antara kepentingan Lembaga dan kepentingan seseorang Ahli Lembaga Pengarah atau kemungkinan berbangkitnya sebarang percanggahan kepentingan bersabit dengan sesuatu keputusan Lembaga, maka fakta, corak dan setakat mana percanggahan tersebut membabitkan diri Ahli Lembaga Pengarah hendaklah diisytiharkan kepada Lembaga. Ahli Lembaga Pengarah berkenaan tidak dibenarkan mengambil bahagian dalam perbincangan dan keputusan Lembaga sepanjang yang ada kaitan dengan percanggahan itu, dengan cara meninggalkan mesyuarat bagi tempoh perbincangan tersebut.

d. Sistem Dan Peraturan Pengurusan

- i. Ketua Eksekutif bertanggungjawab menggubal dan merancang sistem pengurusan dan peraturan yang berkesan dan dipersetujui oleh Lembaga Pengarah. Sistem dan peraturan tersebut hendaklah membolehkan Lembaga Pengarah mengesan perkara seperti:
- ii. Pelaksanaan dasar dan keputusan Lembaga.
- iii. Kemajuan pelaksanaan program dan projek.
- iv. Pengurusan kewangan terutamanya perkara yang ada kaitan dengan:
- Kawalan perbelanjaan.
 - Kecukupan punca wang tunai bagi menjalankan rancangannya.
 - Pelaburan jangka pendek dan jangka panjang.
 - Pengurusan pinjaman.
 - Pengurusan aset.
 - Tanggungan jangka pendek dan jangka panjang, termasuk tanggungan luar jangka.
- v. Akaun-akaun Badan Berkanun
- vi. Pencapaian Badan Berkanun
- vii. Ketua Eksekutif bertanggungjawab menyediakan laporan aktiviti dan pencapaian kepada Kementerian setiap tiga (3) bulan.

e. Perancangan dan Pelaksanaan Program Dan Projek

- i. Ketua Eksekutif bertanggungjawab merancang program dan projek mengikut dasar Badan Berkanun dan dasar Kerajaan serta mendapat kelulusan Lembaga Pengarah sebelum mengemukakan cadangan program atau projek kepada Agensi Pusat.
- ii. Dalam merancang program dan projek, perkara berikut perlu dilakukan:
 - Menentukan kesesuaian program dan projek mengikut keutamaan berpandukan kajian kos dan faedah.
 - Mengkaji implikasi jangka pendek dan jangka panjang untuk melindungi kedudukan kewangan Badan Berkanun tersebut.
 - **Mendapat kelulusan yang sewajarnya daripada Kementerian dan Agensi Pusat yang berkenaan bagi semua rancangan, program dan projek.**

f. Kawalan Belanjawan Dan Kewangan

- i. Ketua Eksekutif adalah bertanggungjawab:
 - Membawa kepada perhatian Lembaga Pengarah dan melaksanakan semua keputusan dan arahan Jemaah Menteri yang berkaitan dengan pengurusan kewangan Badan-badan Berkanun.
 - Melaksanakan dasar dan peraturan kewangan dan perakaunan yang sempurna yang telah diluluskan oleh Lembaga bagi menguruskan pendapatan dan perbelanjaan serta aset, termasuk tunai, stok, pelaburan dan sipiutang.
 - Menyedia dan mengemukakan belanjawan Badan Berkanun untuk pertimbangan dan kelulusan Lembaga dan pihak berkuasa yang berkenaan dengan membentangkan sepenuhnya keperluan bagi kedua-dua jenis perbelanjaan mengurus dan pembangunan serta menyatakan punca kewangan, sama ada daripada pendapatan sendiri, akaun rizab atau daripada punca lain yang akan digunakan untuk membiayai perbelanjaan yang dicadangkan.
 - Menggunakan peruntukan belanjawan untuk tujuan yang dimaksudkan.
 - Sentiasa menjaga aset Badan Berkanun dengan selamat dan menggunakannya dengan sewajarnya.

- Memastikan pembayaran kepada pembekal dan sipiutang dibuat dengan betul dan pada kadar yang segera.
- Memastikan pungutan wang dilakukan tepat pada waktunya, dijaga dengan selamat dan diakaunkan dengan betul.
- Mendapatkan kelulusan sewajarnya dari Lembaga dan Menteri mengikut Pekeliling Peraturan Pelupusan Aset Kerajaan yang berkuat kuasa bagi menghapus kira dan melupuskan aset Badan Berkanun.
- Menyediakan laporan kewangan setiap bulan untuk dibentangkan di setiap mesyuarat Lembaga Pengarah mengenai perkara berikut:
 - Perbelanjaan berbanding dengan jumlah peruntukan.
 - Penyata pendapatan dan perbelanjaan.
 - Jualan/kutipan hasil sebenar berbanding dengan jumlah yang dianggarkan.
 - Punca dan kegunaan dana.
 - Penyata aliran tunai.
 - Jumlah sipiutang dan siberhutang.
 - Jualan/kutipan hasil sebenar berbanding dengan jumlah yang dianggarkan.
 - Keuntungan/kerugian operasi.
 - Analisis kestabilan kewangan jangka pendek dan jangka panjang bagi organisasi berkenaan

g. Pengurusan Pinjaman

- i. Ketua Eksekutif adalah bertanggungjawab menguruskan dengan baik pinjaman yang dilakukan oleh Badan Berkanun. Pemerhatian hendaklah ditumpukan kepada dua aspek pengurusan pinjaman:
 - Wang yang dipinjam oleh Badan Berkanun.
 - Wang yang diberi pinjam oleh Badan Berkanun.
- ii. Jika sesebuah Badan Berkanun bercadang meminjam wang, Ketua Eksekutif hendaklah mengkaji bahawa pinjaman tersebut adalah wajar dan tidak akan menjadi satu beban kewangan yang mudarat. Ketua Eksekutif bertanggungjawab memastikan bahawa:
 - Semua pinjaman diuruskan menurut keperluan berkanun dengan mendapat kelulusan Menteri dan persetujuan Menteri Kewangan.

- Wang pinjaman digunakan bagi maksud yang telah ditetapkan serta mematuhi syarat perjanjian pinjaman.
 - Pembayaran faedah dan bayaran balik pinjaman dibuat menurut jadual yang ditetapkan.
 - Pihak berkuasa dan Lembaga Pengarah hendaklah diberitahu apabila pengurusan menghadapi masalah berkaitan dengan pinjaman.
- iii. Berhubung dengan pinjaman dan jaminan yang dicadangkan diberikan oleh sesebuah Badan Berkanun, Ketua Eksekutif hendaklah terlebih dahulu mendapat kelulusan Lembaga Pengarah dengan menasihatkan Lembaga bahawa:
- Badan Berkanun tersebut mempunyai kuasa di sisi undang-undang untuk berbuat demikian.
 - Bentuk, jenis dan jumlah pinjaman yang dicadangkan diluluskan tertakluk kepada dasar Lembaga yang tidak bercanggah dengan keperluan berkanun atau peraturan Kerajaan. Dalam hubungan ini, sesebuah Badan Berkanun tidak boleh mengeluarkan sebarang pinjaman atau pendahuluan kepada Ahli Lembaga Pengarah, melainkan dibenarkan oleh undang-undang dan dasar Kerajaan.
 - Semua pinjaman mempunyai cagaran yang sempurna.
 - Semua pinjaman hendaklah mempunyai perjanjian pinjaman dan dokumen berkaitan.
 - Pinjaman kepada anak syarikat dan syarikat bersekutu tidak boleh diberikan tanpa faedah atau dengan kadar faedah subsidi dan terma yang longgar dan hendaklah mematuhi Pekeliling Perbendaharaan Bil. 12 Tahun 1993.
 - Pinjaman tidak boleh diberikan kepada anak syarikat dan syarikat bersekutu yang berupaya atau mempunyai projek komersil atau yang berdaya maju yang boleh mendapatkan pinjaman daripada institusi kewangan selaras dengan Pekeliling Perbendaharaan Bil. 12 Tahun 1993.
 - Usaha untuk mendapatkan balik pinjaman hendaklah dilakukan tepat pada waktunya.

h. Pelaburan Kumpulan Wang Yang Berlebihan

- i. Ketua Eksekutif bertanggungjawab menasihatkan Lembaga Pengarah dalam membuat keputusan mengenai pelaburan.
- ii. Ketua Eksekutif bertanggungjawab memastikan wang berlebihan yang belum diperlukan untuk kegunaan dalam jangka pendek disimpan dalam institusi kewangan yang dibenarkan oleh Kementerian Kewangan dengan cara yang boleh membawa pulangan maksimum.
- iii. Ketua Eksekutif bertanggungjawab memastikan pelaburan melalui penubuhan anak syarikat mendapat kelulusan Menteri dan dengan persetujuan Menteri Kewangan. Maklumat lengkap perlu dibentangkan untuk pertimbangan Lembaga Pengarah bagi penubuhan anak syarikat tersebut.

i. Pengawasan Ke Atas Anak Syarikat

Bagi memastikan keberkesanan pengawasan ke atas anak syarikat, Ketua Eksekutif bertanggungjawab:

- Membentangkan keputusan Lembaga Pengarah anak syarikat untuk kelulusan Lembaga Pengarah.
- Memaklumkan keputusan Lembaga Pengarah anak syarikat kepada Menteri.
- Mengemukakan pinjaman anak syarikat BBP untuk kelulusan Menteri dengan persetujuan Menteri Kewangan.
- Membentangkan pelepasan sebarang aset yang dibuat oleh anak syarikat Badan Berkanun untuk kelulusan Lembaga Pengarah Badan Berkanun.

j. Ekonomi dan Kecekapan

- i. Ketua Eksekutif bertanggungjawab memastikan bahawa semua urusan/hal-ehwal Badan Berkanun ditadbirkan dengan cara yang ekonomik, cekap dan berkesan. Penekanan hendaklah diberi kepada usaha peningkatan produktiviti dan mengatasi pembaziran. Untuk mencapai matlamat ini Ketua Eksekutif hendaklah berpandu kepada:
 - Objektif yang khusus dan boleh diukur bagi setiap program dan aktiviti;

- Anggaran dan kos piawai yang dapat dijadikan sebagai pengukur kawalan kos;
- Penunjuk prestasi yang sesuai dari segi:
 - Kuantiti output iaitu bilangan output yang dihasilkan dalam tempoh setahun.
 - Kos purata bagi pengeluaran sesuatu output.
 - Tempoh masa bagi pengeluaran sesuatu output.
 - Prinsip nilai untuk wang dalam urusan perolehan barang-barang dan perkhidmatan bagi menjalankan aktiviti Badan Berkanun.
- ii. Ketua Eksekutif bertanggungjawab menyediakan laporan mengenai prestasi Badan Berkanun berdasarkan penunjuk kecekapan dan penunjuk keberkesanan selaras dengan "Panduan Mengenai Pewujudan Penunjuk Prestasi Di Agensi Kerajaan." Bil 1 Tahun 2005 yang dikeluarkan oleh Unit Pemodenan Tadbiran Malaysia (MAMPU).

k. Penyelenggaraan Rekod Akaun

- i) Ketua Eksekutif bertanggungjawab melaksanakan sistem kawalan dalaman yang mencukupi untuk menjamin perkara berikut:
 - Penggunaan dan penjualan aset Badan Berkanun mendapat kelulusan pihak berkuasa.
 - Semua urusan niaga mendapat kelulusan pihak berkuasa dan direkodkan dengan tepat untuk membolehkan penyediaan penyata kewangan yang betul dan saksama serta dapat menjaga kepentingan Badan Berkanun yang berkenaan.
- ii) Ketua Eksekutif bertanggungjawab melaksanakan penyelenggaraan akaun Badan Berkanun yang berkehendakkan Badan Berkanun mengadakan akaun-akaun dan rekod yang sesuai bagi operasinya serta menyediakan penyata kewangan bagi setiap tahun kewangan. "Garis Panduan untuk penyediaan dan pembentangan Laporan Tahunan dan Penyata Kewangan" seperti yang terkandung di dalam P.A 3.2 - "Penyediaan Laporan Tahunan Dan Penyata Kewangan Badan-badan Berkanun Persekutuan (16 Ogos 2021)" hendaklah digunakan. Dokumen yang perlu dilampirkan bersama-sama dengan penyata kewangan tersebut mestilah disediakan dan diselenggarakan dari semasa ke semasa. Rekod ini mestilah disimpan dengan baik supaya mudah dirujuk dan diaudit.

- iii) Ketua Eksekutif bertanggungjawab mendapatkan kelulusan Lembaga Pengarah mengenai prinsip, dasar dan peraturan perakaunan yang akan diterima pakai oleh Badan Berkanun seperti saranan melalui surat edaran Perbendaharaan No. Rujukan KK/BSBB(S)10/16/03 Jld.7 (SK.3)(13) bertarikh 15 September 2016 dan KK/BSBB(S)10/16/03 Jld.9(SK.1)(9) bertarikh 9 Disember 2016.
- iv) Ketua Eksekutif bertanggungjawab memastikan bahawa:
 - Akaun-akaun yang sempurna diselenggarakan bagi merekodkan:
 - Semua penerimaan bayaran.
 - Semua pendapatan dan perbelanjaan.
 - Semua jualan dan tanggungan.
 - Akaun tersebut mengandungi butir-butir yang cukup bagi memberi gambaran yang sebenar dan saksama tentang pengurusan Badan Berkanun untuk memberi penjelasan mengenai urus niaganya.
 - Sistem perakaunan berkomputer hendaklah dilaksanakan untuk mendapatkan maklumat prestasi kewangan secara terperinci dan tepat pada masa yang ditetapkan mengikut Pekeliling Kemajuan Pentadbiran Awam Bil. 1 Tahun 2011.

I. Penyediaan Dan Penyerahan Akaun-akaun

- i) Ketua Eksekutif bertanggungjawab menyedia dan membentangkan akaun-akaun untuk pertimbangan Lembaga Pengarah dan seterusnya mengemukakan untuk diaudit dalam tempoh yang ditetapkan.
- ii) Penyata Kewangan syarikat-syarikat subsidiari hendaklah disatukan (konsodilasikan) dengan akaun Badan Berkanun.
- iii) Ketua Eksekutif bertanggungjawab mengemukakan penyata akaun yang telah diaudit kepada:
 - Lembaga Pengarah dalam tempoh yang ditetapkan; dan
 - Menteri bersama-sama dengan penjelasan atas sebarang teguran Audit dalam tempoh satu (1) bulan seperti yang ditetapkan.

- iv) Di samping penyata kewangan tahunan, pengurusan hendaklah juga membentangkan penyata kewangan bagi setiap suku tahun di mesyuarat Lembaga Pengarah tidak lewat dari tiga puluh (30) hari selepas berakhirnya sesuatu suku tahun. Penyata kewangan suku tahun itu hendaklah, antara lain:
- Menunjukkan gambaran sebenar dan saksama tentang kedudukan bagi tempoh yang diliputi.
 - Menunjukkan angka-angka perbandingan yang sesuai bagi memberi gambaran prestasi Badan Berkanun apabila dibandingkan dengan tempoh yang sama bagi tahun terdahulu.
- v) Kehendak pendedahan sepenuhnya bagi penyata kewangan bagi Badan Berkanun hendaklah dipatuhi.
- vi) Kehendak am bagi penyediaan dan persembahan akaun-akaun yang mesti dipatuhi adalah seperti berikut:
- Penyata akaun mestilah dibentangkan kepada Lembaga Pengarah sekurang-kurangnya setiap tiga (3) bulan.
 - Menunjukkan gambaran yang benar dan saksama mengenai kedudukan bagi tempoh yang diliputi.
 - Kehendak berkanun dari segi bentuk dan kandungan akaun-akaun hendaklah dipatuhi.
 - Penyata akaun tahunan bagi Badan Berkanun mestilah ditandatangani oleh Pengerusi dan seorang Ahli Lembaga Pengarah.
 - Penyata akaun tahunan Badan Berkanun hendaklah disertakan dengan penyata yang ditandatangani oleh pegawai utama yang bertanggungjawab mengenai pengurusan kewangan Badan Berkanun, seperti yang dikehendaki PA 3.2 (16 Ogos 2021).
 - Angka perbandingan bagi setiap butir dari akaun tahunan yang terdahulu hendaklah ditunjukkan bersama-sama dengan akaun tahun semasa.
- vii) Kehendak pendedahan sepenuhnya bagi kunci kira-kira dan akaun untung dan rugi adalah seperti yang terkandung di Lampiran B PA 3.2 (16 Ogos 2021).

m. Maklumat Kepada Unit Pusat Pengumpulan Maklumat (UPPM)

- i. Ketua Eksekutif bertanggungjawab mengemukakan semua maklumat mengikut format pengesanan yang ditentukan dari semasa ke semasa oleh Unit Pusat Pengumpulan Maklumat (UPPM), Kementerian Kewangan bagi tujuan mewujudkan "Sistem Amaran Awal" atas pengurusan anak-anak syarikat Badan Berkanun.

E. Peranan Unit Audit Dalam

i) Penubuhan Unit Audit Dalam

- Ketua Eksekutif bertanggungjawab untuk menubuhkan Unit Audit Dalam bagi organisasinya dengan mendapat kelulusan Lembaga Pengarah. Unit tersebut adalah bertanggungjawab terus kepada Ketua Eksekutif.
- Badan Berkanun kecil yang tidak mempunyai Unit Audit Dalam, Kementerian pengawas bertanggungjawab menjalankan tugas Audit Dalam.
- Unit Audit Dalam hendaklah dilengkapi dengan bilangan pegawai yang secukupnya bagi membolehkan Unit ini melaksanakan tugas audit dalam dengan berkesan.
- Unit Audit Dalam diberi tanggungjawab menjalankan tugas audit kewangan dan audit pengurusan dengan bidang tugas seperti berikut:
 - Mengkaji semula organisasi dalam tempoh tertentu untuk mengetahui sama ada fungsi perancangan, penyeliaan, arahan dan pengawalan berdasarkan dasar, arahan dan peraturan pengurusan telah dilaksanakan dengan berkesan sejajar dengan objektif dan amalan pengurusan yang baik.
 - Menentukan kebolehpercayaan dan keberkesanan sistem kawalan dalaman dan pengawasan operasi.
 - Mengkaji ketepatan dan kesahihan maklumat kewangan dan mengenal pasti cara untuk mengukur, menjeniskan dan melaporkan maklumat tersebut.
 - Mengkaji sistem sedia ada untuk memastikan ia selaras dengan dasar dan peraturan terutamanya bidang yang mempunyai kesan terhadap operasi serta menentukan sama ada organisasi mematuhiinya. Jika perlu, mencadangkan dasar yang sesuai.

- Mengkaji cara yang sesuai untuk melindungi aset dan mengesahkan kewujudan aset tersebut.
- Menilai faedah dan keberkesanan penggunaan sumber yang ada, mengenal pasti peluang untuk meningkatkan penggunaan sumber serta mencadangkan cara untuk mengatasi masalah yang berkaitan.
- Mengkaji perjalanan organisasi dan pelaksanaan program untuk memastikan sama ada hasilnya selaras dengan objektif yang telah ditentukan, dan sama ada ia telah dilaksanakan sepertimana yang dirancang.
- Menyelaras tugas Unit Audit Dalam dengan Audit Luar.
- Bersama-sama merancang, mereka bentuk, membangun, melaksanakan sistem pengurusan berasaskan komputer terutama dari aspek:
 - i) Ciri-ciri kawalan;
 - ii) Ciri-ciri ketepatan; dan
 - iii) Keupayaan merekodkan dokumentasi, supaya sistem yang dimajukan ini dapat membantu Badan Berkanun mencapai matlamatnya.
- Mengemukakan jadual kerja audit tahunan kepada Ketua Eksekutif dan Jawatankuasa Audit untuk pertimbangan dan kelulusan.
- Melaporkan kepada pihak pengurusan mengenai sesiapa yang sepatutnya mengambil tindakan atas sesuatu teguran audit.
- Melaporkan kaki tangan yang didapati melakukan penyelewengan.
- Memastikan setiap perancangan dan tindakan yang dibuat oleh Badan Berkanun berkenaan telah mengambil kira pandangan audit sebelumnya.
- Menilai semua rancangan dan tindakan yang telah diambil selaras dengan teguran audit mengenainya.
- Mengemukakan laporan setiap suku tahun kepada Jawatankuasa Audit yang meliputi perkara berikut:
 - i) Tindakan susulan yang telah diambil atas penemuan audit dalam yang penting.

- ii) Peningkatan keberkesanan dan kelicinan operasi, hasil daripada tindakan audit.
- iii) Penyelarasan Audit Dalam dan Audit Luar untuk mengelakkan pertindihan.
- iv) Perancangan kerja audit.
- v) Halangan yang dihadapi dalam melaksanakan kerja-kerja audit.

ii. Laporan Oleh Juruaudit Dalam

- i) Laporan Juruaudit Dalam hendaklah dibentangkan di mesyuarat Lembaga Pengarah sekurang-kurangnya setiap tiga (3) bulan. Laporan tersebut hendaklah meliputi perkara berikut:

Perlindungan kepentingan organisasi, serta juga menunjukkan sebarang kelemahan yang ada dan memberikan cadangan untuk membaikinya. Bagi mencapai tujuan ini Juruaudit Dalam hendaklah menentukan:

- Darjah kesahihan data perakaunan dan statistik yang telah diwujudkan oleh pengurusan.
 - Sejauh mana aset Badan Berkanun diakaunkan dengan sempurna dan dilindungi daripada kehilangan dan sebagainya.
 - Sejauh mana dasar, perancangan dan tatacara pengurusan kewangan yang telah ditetapkan dipatuhi.
- ii) Laporan Unit Audit Dalam Badan Berkanun yang dikemukakan kepada Ketua Eksekutif hendaklah juga dikemukakan kepada Ketua Setiausaha Kementerian.

iii. Laporan Oleh Juruaudit Luar Ke Atas Akaun-akaun Tahunan

- i) Ketua Eksekutif bertanggungjawab menyediakan akaun tahunan untuk diaudit oleh Juruaudit Luar dalam tempoh yang ditetapkan dan Laporan Juruaudit hendaklah dibentangkan dalam mesyuarat Lembaga Pengarah secepat mungkin.
- ii) Ketua Eksekutif bertanggungjawab memberi penerangan dan penjelasan yang memuaskan terhadap pemerhatian Juruaudit Luar kepada Lembaga Pengarah.
- iii) Ketua Eksekutif bertanggungjawab membetulkan sebarang kesalahan yang telah dilakukan dan memastikan ia tidak berulang lagi.

- iv) Ketua Eksekutif bertanggungjawab mengambil tindakan yang sesuai ke atas kakitangan yang didapati oleh pihak Audit telah melakukan penyelewengan.

iv. Sistem Pengawasan

- i) Sistem Pengawasan yang berkesan perlu diwujudkan terutamanya di peringkat Kementerian bagi memastikan Badan Berkanun mematuhi semua dasar, undang-undang dan peraturan-peraturan yang ditetapkan oleh Kerajaan terutamanya dalam pengurusan kewangan.
- ii) Ini boleh dilakukan melalui jawatankuasa-jawatankuasa:
- Jawatankuasa Keutuhan Pengurusan di peringkat Kementerian dan Badan Berkanun sebagaimana yang terkandung dalam Arahan YAB Perdana Menteri No.1 Tahun 1998 dan disusuli dengan Arahan No. Tahun 12008 - "Gerakan Pemantauan Keutuhan Sistem Pentadbiran Kerajaan Malaysia".
 - Jawatankuasa Pembangunan Peringkat Kementerian yang ditubuhkan di bawah Arahan No. 1/1991 "Jentera Penyelarasan Pelaksanaan Dasar Pembangunan Nasional" yang bertanggungjawab menyelaraskan dan mengesan kemajuan pelaksanaan projek pembangunan di bawah Kementerian.
 - Jawatankuasa Pengurusan Kewangan dan Akaun yang ditubuhkan mengikut Surat Pekeliling Perbendaharaan Bil. 2 Tahun 1996 - "Garis Panduan Mengenai Penubuhan Jawatankuasa Pengurusan Kewangan dan Akaun di Kementerian, Jabatan dan Badan Berkanun Persekutuan" dan Pindaan 2021 "Garis Panduan Pelaksanaan Jawatankuasa Pengurusan Kewangan dan Akaun PS 5.1.
 - Jawatankuasa Audit yang ditubuhkan oleh Lembaga Pengarah.
- iii) Di peringkat Kementerian Kewangan, pengesanan prestasi Badan Berkanun boleh dibuat melalui laporan Ketua Audit Negara dan laporan oleh Kementerian iaitu:
- Laporan Jawatankuasa Pengurusan Kewangan dan Akaun setiap tiga (3) bulan.

- Laporan Audit Dalam mengenai perkara yang diaudit.
 - Cadangan belanjawan.
- iv) Pihak Kementerian hendaklah mengambil tindakan susulan atas teguran Ketua Audit Negara dan memastikan kelemahan-kelemahan yang dikenal pasti tidak berulang dan jika perlu, mengenakan tindakan surcaj ke atas pegawai berkenaan.
- v) Dari semasa ke semasa Jawatankuasa Kerja Pembangunan Negara akan meminta Kementerian berkenaan memberi penjelasan tentang sebarang masalah dan kelemahan yang dihadapi oleh mana-mana Badan Berkanun sesuai dengan peranan dan tanggungjawabnya di bawah Arahan YAB Perdana Menteri No.1 Tahun 2008 - "Gerakan Pemantuaan Keutuhan Sistem Pentadbiran Kerajaan Malaysia" iaitu seperti berikut:
- Mengawas, menyelia dan mengesan prestasi Badan Berkanun khususnya dari aspek amalan pengurusan dan mengenalpasti perbuatan yang menyimpang dari Garis Panduan ini dan peraturan Kerajaan yang berkenaan.
 - Menilai prestasi Badan Berkanun dari semasa ke semasa.
 - Mencari penyelesaian ke atas masalah yang berbangkit dalam pengurusan Badan Berkanun.
 - Mengemukakan laporan kepada Jawatankuasa Khas Kabinet Mengenai Keutuhan Pengurusan Kerajaan
 - mengenai sebarang penyelewengan dan penyalahgunaan kuasa yang dapat dikesan.
 - Pelaksanaan Program Pegawai Integriti Bertauliah

BAB 8: PENJELASAN MENGENAI AKTA-AKTA LAIN YANG BERKAITAN

8. PENJELASAN MENGENAI AKTA-AKTA LAIN YANG BERKAITAN

A. Akta Kontrak Kerajaan 1949 (Disemak 1973) [Akta 120]

a. Peruntukan utama adalah seperti berikut:

i. Kuasa menandatangani kontrak bagi pihak Kerajaan.

Seksyen	Peruntukan Undang-undang	Cara Pelaksanaan
2	Semua kontrak bertulis yang dibuat di Malaysia bagi pihak Kerajaan hendaklah- (a) dibuat atas nama Kerajaan Malaysia; dan (b) boleh ditandatangani oleh- (i) Menteri; atau (ii) mana-mana pegawai awam yang diberi kuasa dengan sewajarnya secara bertulis oleh Menteri, sama ada secara khusus dalam mana-mana hal tertentu, atau secara am bagi semua kontrak di bawah nilai tertentu di jabatannya atau selainnya sebagaimana yang dinyatakan dalam pemberikuasaan itu.	Pegawai awam boleh menandatangani kontrak bagi pihak Kerajaan mengikut nilai kontrak yang dinyatakan dalam surat pemberian kuasa oleh YB Menteri.

b. Menteri Kerja Raya telah bersetuju menurunkan kuasa kepada senarai pegawai- pegawai berikut bagi menandatangani pelbagai dokumen Kontrak Kerajaan. Bagi mengeluarkan Surat Setuju Terima (SST) berkaitan pembinaan projek awam Persekutuan, penurunan kuasa yang telah dibuat oleh Menteri Kerja Raya adalah seperti berikut:

i. **Kementerian Kerja Raya** • Rujukan KKR.BK.(R)400-12/2/9 JILID 21(3) bertarikh 2 September 2021. Pemberian kuasa adalah seperti berikut:

Bil	Jawatan	Harga Kontrak (Tidak Melebihi)
1	Ketua Setiausaha Kementerian Kerja Raya	RM50 juta
2	Timbalan Ketua Setiausaha, Kementerian Kerja Raya	RM1 juta
3	Setiausaha Bahagian / Ketua Bahagian	RM500 ribu

ii. **Ibu Pejabat Jabatan Kerja Raya dan Negeri**

- Rujukan KKR.BK.(R)400-12/2/9 JILID 21 (4) bertarikh 2 September 2021. Pemberian kuasa adalah seperti berikut:

Bil	Jawatan	Harga Kontrak (Tidak Melebihi)
1	Ketua Pengarah Kerja Raya	RM50 juta
2	Timbalan Ketua Pengarah Kerja Raya	RM30 juta
3	Pengarah Kanan Cawangan	RM15 juta
4	Pengarah Kanan Pusat Kecemerlangan Kejuruteraan dan Teknologi JKR(CREaTE)	RM15 juta
5	Pengarah Cawangan	RM10 juta
6	Pengarah Kerja Raya Negeri/ Wilayah	RM10 juta
7	Timbalan Pengarah Kerja Raya Negeri / Wilayah	RM5 juta
8	Pengarah JKR Unit Khas KESEDAR	RM5 juta
9	Ketua Penolong Pengarah Kanan Elektrik (Penyenggaraan), Jalan Cheras	RM3 juta
10	Ketua Jurutera Mekanikal (Worksyop Persekutuan), Jalan Cheras	RM3 juta
11	Ketua Penolong Pengarah Kanan/ Ketua Penolong Pengarah (Elektrik) Negeri	RM3 juta
12	Ketua Penolong Pengarah Kanan/ Penolong Pengarah Kanan (Mekanikal) Negeri	RM3 juta
13	Jurutera Daerah / Jajahan	RM1 juta
14	Jurutera Kanan (Awam/Mekanikal/Elektrik) / Jurutera (Awam/Mekanikal/Elektrik), Unit Kerja Tentera JKR	RM1 juta

iii. **JKR Sabah dan Sarawak**

Rujukan KKR.BK.(R)400-12/2/9 JILID 21(5) bertarikh 2 September 2021. Pemberian kuasa adalah seperti berikut:

Bil	Jawatan	Harga Kontrak (Tidak Melebihi)
1	Pengarah JKR Sabah	RM5 juta
2	Pengarah JKR Sarawak	RM5 juta

B. Akta Jalan Persekutuan 1959 (Disemak 1989) [Akta 376]

- a. Fungsi utama KKR antara lainnya adalah membina jalan Persekutuan. Sebelum sesuatu jalan/jambatan tersebut dijadikan sebagai jalan/jambatan Persekutuan, Menteri Kerja Raya hendaklah mengisytiharkannya di bawah Seksyen 3, Akta Jalan Persekutuan 1959 (selepas berunding dengan Kerajaan Negeri).
- b. Terdapat 5 jenis jalan Persekutuan iaitu:
 - i. Jalan Persekutuan Utama;
 - ii. Laluan Lebuhraya Bertol;
 - iii. Jalan Persekutuan FELDA;
 - iv. Jalan Industri; dan
 - v. Jalan Masuk ke Institusi Persekutuan.
- c. Seksyen 3 Akta Jalan Persekutuan 1959 memperuntukkan seperti berikut:

Seksyen	Peruntukan Undang-undang	Cara Pelaksanaan
3	Menteri boleh selepas berunding dengan Kerajaan sesuatu Negeri yang berkenaan, melalui perintah mengisytiharkan mana-mana jalan, jambatan, dan sebagainya, dalam mana-mana Negeri sebagai jalan, jambatan Persekutuan.	Perisytiharan dibuat melalui Perintah yang dibuat dalam Warta. Contoh pewartaan adalah seperti di LAMPIRAN B.

- d. Terdapat dua kaedah sebelum sesuatu jalan diisytiharkan sebagai jalan Persekutuan. Kaedah pertama, membina jalan baru dan bagi kaedah kedua, menaik taraf mana-mana jalan Negeri/Pihak Berkuasa Tempatan (PBT) / swasta yang sedia ada. Bagi kaedah pertama, jalan Persekutuan akan diwartakan setelah sesuatu projek jalan disiapkan. Manakala melalui kaedah kedua, YB Menteri Kerja Raya mengisytiharkan jalan Negeri/PBT/swasta sebagai jalan Persekutuan setelah dipersetujui oleh pihak-pihak berkuasa yang berkenaan.

C. Seksyen 62 Kanun Tanah Negara 1965

- a. Selain daripada peruntukan di bawah Akta Jalan Persekutuan 1959, adalah juga penting bahawa tanah bagi sesuatu jalan itu diwartakan sebagai rizab jalan Persekutuan di bawah Seksyen 62, Kanun Tanah Negara 1965. Dengan pewartaan di bawah Kanun Tanah Negara ini, maka adalah menjadi bukti yang konklusif bahawa tanah yang diwartakan itu adalah rizab jalan Persekutuan. Proses pewartaan rizab jalan Persekutuan adalah seperti di dalam Manual Perizaban Jalan Persekutuan, terbitan Kementerian Kerja Raya, 2007.

Seksyen	Peruntukan Undang-undang	Cara Pelaksanaan
62	<p>(1) The State Authority may by notification in the Gazette reserve any State land for any public purpose.</p> <p>(2) Any notification gazetted under sub-section (1) shall –</p> <p>(a) describe the reserved land;</p> <p>(b) describe the purpose for which the land is reserved;</p> <p>(c) designate the officer for the time being having the control of the reserved land;</p> <p>(d) be conclusive evidence that the land so described is reserved for a public purpose.</p> <p>(3) Copies of any such notification shall be published in accordance with the provisions of section 433.</p>	Manual Perizaban Jalan Persekutuan, terbitan Kementerian Kerja Raya, 2007.

62	<p>(a) Without prejudice to the provisions of any other written law for the time being in force, reserved land shall not be disposed of by the State Authority except to the extent permitted by, and in accordance with the provisions of, section 63 and Chapters 2, 3 and 4 of this Part, or</p> <p>(b) used for any purpose other than that for which it is reserved except in pursuance of a disposition made by virtue of any of those provisions.</p>	Manual Perizaban Jalan Persekutuan, terbitan Kementerian Kerja Raya, 2007.
----	--	--

D. Akta Jalan Persekutuan 1984 (Pengurusan Persendirian) [Akta 306]

- a. Bagi jalan Persekutuan yang mempunyai kutipan tol, Akta Jalan Persekutuan (Pengurusan Persendirian) 1984 [Akta 306] memperuntukkan kuasa kepada Menteri Kerja Raya untuk mengendali dan menguruskan jalan Persekutuan bertol.
- b. Seksyen 2 Akta Jalan Persekutuan 1984 (Pengurusan Persendirian) memperuntukkan seperti berikut:
 - i. Memberi kuasa untuk meminta, mengutip dan menyimpan tol

Seksyen	Peruntukan Undang-undang	Cara Pelaksanaan
2	Menteri boleh memberi kuasa kepada mana-mana orang yang bersetuju untuk membina, membina semula, menaik taraf, membaiki atau menyelenggara mana-mana jalan, jambatan atau feri yang telah diisytiharkan sebagai jalan, jambatan atau feri di bawah Akta Jalan Persekutuan 1959 [Akta 376] atau yang terletak di mana-mana Wilayah Persekutuan untuk meminta, mengutip dan menyimpan tol bagi suatu tempoh sebagaimana yang dinyatakan dalam perintah bagi kegunaan jalan, jambatan atau feri oleh mana-mana orang atau kelas kenderaan.	Melalui Perintah dalam Warta. Contoh pewartaan adalah seperti di LAMPIRAN C .

- c. Seksyen 3 – Memberi kuasa kepada orang yang diberi kuasa untuk minta, kutip dan simpan tol pasang pengadang di mana tol hendak dibayar

Seksyen	Peruntukan Undang-undang
3	Any person authorized to demand, collect and retain tolls under section 2 may cause a barrier to be erected at any place where toll are to be paid, and such barrier may be kept against any person or vehicle until the toll due in respect of such person or vehicle has been paid.

- d. Akaun, buku, rekod, dan sebagainya berkaitan dengan tol

Seksyen	Peruntukan Undang-undang
4	<p>Mana-mana orang yang diberi kuasa untuk minta, kutip dan simpan tol –</p> <p>(a) hendaklah menyenggara akaun, buku dan rekod-rekod berkaitan dengan bayaran dan kutipan tol sebagaimana yang dikehendaki oleh Menteri;</p> <p>(b) hendaklah mengemukakan kepada Menteri maklumat, pulangan dan akaun yang berkaitan dengan bayaran dan kutipan tol.</p> <p>(c) hendaklah membenarkan mana-mana orang yang diberi kuasa oleh Menteri untuk mendapat akses memeriksa dan menyemak mana-mana akaun, buku, rekod, dokumen, peralatan atau <i>machinery</i> yang disenggarakan atau digunakan bagi bayaran atau kutipan tol.</p>

- e. Kuasa untuk meminta, mengutip dan menyimpan tol bagi pihak yang berkepentingan

Seksyen	Peruntukan Undang-undang
7	Menteri, dengan persetujuan Menteri Kewangan, dalam keadaan yang bersesuaian, dengan mengambil kira kepentingan pihak yang meminta, pihak yang diberi kuasa untuk meminta, mengutip, dan menyimpan kutipan tol di bawah Seksyen 2, melalui pemberitahuan dalam warta membenarkan tertakluk kepada terma-terma dan syarat-syarat yang difikirkan sesuai oleh Menteri, menyerahkan hak orang yang diberi kuasa untuk mengutip tol kepada pihak yang berkepentingan dalam pembiayaan pembinaan, pembinaan semula, menaik taraf, membaiki atau menyenggara jalan atau jambatan tersebut.

E. Akta Pengangkutan Jalan 1987 [Akta 333]

- a. Kuasa berhubung dengan had laju:
 - i. Menteri berhubung dengan jalan Persekutuan, boleh melalui perintah yang disiarkan dalam Warta melarang pemanduan kenderaan motor dengan kelajuan yang lebih daripada yang dinyatakan dalam perintah itu.

Seksyen	Peruntukan Undang-undang	Cara Pelaksanaan
69(2)	<p>Walau apa pun yang terkandung dalam subseksyen (1) Menteri yang dipertanggungjawabkan dengan tanggungjawab bagi kerja raya berhubung dengan suatu jalan Persekutuan, dan pihak berkuasa yang berkenaan berhubung dengan suatu jalan selain daripada jalan Persekutuan dalam kawasan pihak berkuasa itu, boleh melalui perintah yang disiarkan dalam Warta melarang pemanduan kenderaan-kenderaan motor, atau apa-apa kelas atau perihalan tertentu kenderaan-kenderaan motor, dengan kelajuan yang lebih daripada kelajuan yang dinyatakan dalam perintah itu, di atas mana-mana jalan atau bahagiannya yang dinyatakan dalam perintah itu, dan sama ada pada amnya atau pada suatu masa atau masa-masa tertentu:</p> <p>Dengan syarat bahawa had laju yang dinyatakan dalam perintah tersebut tidak melebihi had laju kebangsaan.</p>	<p>Melalui perintah yang disiarkan dalam warta. Contoh pewartaan adalah seperti di LAMPIRAN D</p>

- b. Kuasa untuk menghalang menggunakan kenderaan di jalan-jalan tertentu:
- i. Menteri mempunyai kuasa untuk melarang atau menyekat penggunaan kenderaan-kenderaan pada jalan-jalan Persekutuan.

Seksyen	Peruntukan Undang-undang	Cara Pelaksanaan
70(1)	<p>Menteri yang dipertanggungjawabkan dengan tanggungjawab bagi kerja raya berhubungan dengan suatu jalan Persekutuan, dan pihak berkuasa yang berkenaan selepas berunding dengan Ketua Pengarah berhubungan dengan suatu jalan selain daripada jalan Persekutuan dalam kawasan pihak berkuasa itu, boleh melalui perintah yang disiarkan dalam Warta melarang atau menyekat daripada memandu atau menggunakan kenderaan-kenderaan atau apa-apa kelas atau perihal tertentu kenderaan-kenderaan di mana-mana jalan atau mana-mana bahagian jalan yang dinyatakan dalam perintah itu, dalam apa-apa hal yang didapati oleh Menteri atau pihak berkuasa yang berkenaan itu, mengikut mana yang berkenaan, bahawa kenderaan-kenderaan itu tidak boleh digunakan atau tidak boleh tanpa apa-apa sekatan digunakan di jalan itu tanpa membahayakan keselamatan kenderaan-kenderaan itu, atau orang-orang di dalamnya atau orang-orang atau kenderaan-kenderaan lain yang menggunakan jalan itu, atau bahawa jalan itu tidak sesuai untuk digunakan, atau untuk digunakan tanpa apa-apa sekatan, oleh mana-mana kenderaan sedemikian, atau bahawa jalan itu adalah suatu jalan di mana larangan atau sekatan itu adalah perlu atau dikehendaki untuk memudahkan jalan itu dibaiki atau dibina semula.</p>	<p>Melalui perintah yang disiarkan dalam warta. Contoh pewartaan adalah seperti di LAMPIRAN E</p>

Seksyen	Peruntukan Undang-undang	Cara Pelaksanaan
70 (1A)	<p>Sesuatu perintah yang dibuat di bawah subseksyen (1) boleh memperuntukkan bahawa jenis atau kategori tertentu kenderaan motor yang dikenal pasti dalam perintah itu boleh dikecualikan daripada mematuhi perintah itu oleh mana-mana orang dinyatakan dalamnya.</p>	
70 (2)	<p>Tertakluk kepada apa-apa kaedah yang dibuat oleh Menteri di bawah seksyen 75, atau selainnya berhubungan dengan pengawalseliaan lalu lintas, suatu perintah boleh dibuat di bawah seksyen ini bagi mana-mana atau segala maksud yang berikut:</p> <ul style="list-style-type: none"> (a) penentuan jalan-arrah yang akan diikuti oleh kenderaan-kenderaan; (b) larangan atau menghadang penggunaan jalan-jalan tertentu oleh kenderaan-kenderaan daripada apa-apa kelas atau perihalan tertentu sama ada pada amnya atau pada waktu-waktu tertentu; (c) larangan pemanduan kenderaan-kenderaan di atas mana-mana jalan tertentu, selain daripada mengikut sesuatu arah tertentu: 	<p>Melalui perintah yang disiarkan dalam warta. Contoh pewartaan adalah seperti di LAMPIRAN F.</p>

Seksyen	Peruntukan Undang-undang	Cara Pelaksanaan
	<p>Dengan syarat bahawa –</p> <p>(a) tiada apa-apa perintah boleh dibuat di bawah subseksyen ini berkenaan dengan mana-mana jalan, yang akan berkuat kuasa sebagai melarang apa-apa akses yang dengan semunasabahnya dikehendaki bagi kenderaan-kenderaan daripada apa-apa kelas atau perihalan ke mana-mana premis yang terletak di jalan atau bersempadanan dengan jalan itu, atau yang akses baginya didapati daripada jalan itu;</p> <p>(b) tiada apa-apa perintah sedemikian boleh dibuat melainkan jika notis, dalam borang yang ditetapkan, mengenai cadangan membuat perintah itu disiarkan dalam Warta sekurang-kurangnya empat belas hari sebelum tarikh dicadangkan membuat perintah itu, dan sebelum membuat perintah itu maka hendaklah menimbangkan –</p> <p>i apa-apa bantahan yang mungkin dibuat terhadap perintah yang dibuat itu;</p> <p>ii adanya jalan-arah lain yang sesuai bagi lalu lintas yang akan atau mungkin terjejas oleh perintah tersebut.</p>	

Seksyen	Peruntukan Undang-undang	Cara Pelaksanaan
70(3)	<p>Suatu pihak berkuasa yang berkenaan atau seorang jurutera Jabatan Kerja Raya berhubungan dengan suatu jalan Persekutuan, apabila berpuas hati bahawa, oleh sebab keadaan suatu jalan atau pelaksanaan apa-apa kerja atau pembaikan di suatu jalan, adalah perlu, bagi mengelakkan bahaya yang serius kepada orang awam, atau kerosakan yang serius pada jalan itu, menyekat atau melarang bagi sementara penggunaan jalan itu oleh kenderaan-kenderaan, atau oleh kenderaan-kenderaan daripada apa-apa kelas atau perihal tertentu, boleh menyekat atau melarang penggunaan jalan tersebut melalui notis yang diperagakan olehnya di jalan itu:</p> <p>Dengan syarat bahawa -</p> <p>(a) sekatan atau larangan itu tidak boleh berkuatkuasa selama lebih dari tiga puluh hari dari tarikh sekatan atau larangan itu dikenakan;</p> <p>(b) selagi sekatan atau larangan itu masih berkuat kuasa suatu notis yang menyatakan efek sekatan atau larangan itu dan memperihalkan jalan-arah lain yang ada bagi lalu lintas, hendaklah terus diletakkan dengan cara yang mudah dilihat di tiap-tiap bahagian hujung jalan yang dimaksudkan oleh notis itu, dan di tempat-tempat di mana lalu lintas perlu dilencongkan daripada jalan itu; dan</p> <p>(c) notis mengenai sekatan atau larangan itu hendaklah diberikan di balai polis yang berhampiran, kepada Ketua Pegawai Polis dan kepada Ketua Pengarah dengan seberapa segera yang semunasabahnya praktik dan dalam apa-apa hal dalam masa dua puluh empat jam selepas sekatan atau larangan itu dikenakan.</p>	<p>Notis mengenai sekatan hendaklah diberi kepada balai polis yang terlibat.</p>

- c. Laluan Pejalan Kaki (berhubung dengan jalan Persekutuan):
- i. Memberi persetujuan kepada Menteri Pengangkutan untuk membuat kaedah-kaedah berkenaan dengan kenderaan dan pejalan kaki, pergerakan lalu lintas, tanda penunjuk bagi had-had suatu lintasan dengan tanda-tanda di jalan atau selainnya dan pembinaan isyarat lalu lintas.
 - ii. Memberi kelulusan kepada suatu pihak berkuasa selepas berunding dengan Ketua Pegawai Polis berhubung dengan jalan Persekutuan, mengadakan apa-apa lintasan sebagaimana yang difikirkan patut dan hendaklah menjalankan apa-apa kerja berkaitan lintasan itu.

Seksyen	Peruntukan Undang-undang
75(2)	Menteri ¹ , dengan persetujuan Menteri yang dipertanggungjawabkan dengan tanggungjawab bagi kerja raya, boleh membuat kaedah-kaedah berkenaan dengan keutamaan masing-masingnya kenderaan-kenderaan dan pejalan-pejalan kaki, dan pada amnya berkenaan dengan pergerakan lalu lintas (termasuk pejalan-pejalan kaki) di suatu lintasan dan di sekitarnya (termasuk kaedah-kaedah yang melarang pejalan-pejalan kaki berada atas jalan kenderaan dalam jarak satu ratus meter dari suatu lintasan), dan berkenaan dengan tanda penunjuk bagi had-had suatu lintasan dengan tanda-tanda di jalan atau selainnya, dan berkenaan dengan pembinaan isyarat lalu lintas berkaitan dengannya.
Seksyen	Peruntukan Undang-undang
75(4)	Suatu pihak berkuasa yang berkenaan boleh, dengan kelulusan Menteri yang dipertanggungjawabkan dengan tanggungjawab bagi kerja raya berhubung dengan suatu jalan Persekutuan, dan dalam mana-mana hal selepas berunding dengan Ketua Pegawai Polis, mengadakan apa-apa lintasan sebagaimana yang difikirkannya patut, dan hendaklah menjalankan apa-apa kerja (termasuk meletakkan, mendirikan dan menyanggara tanda-tanda dan isyarat-isyarat lalu lintas) yang dikehendaki berkaitan dengan lintasan-lintasan itu, atau berhubung dengan tanda penunjuknya mengikut kaedah-kaedah yang dibuat di bawah seksyen ini.

- d. Pemasangan Papan Tanda Trafik (berhubung dengan jalan Persekutuan):
- i. Menteri boleh menyebabkan atau membenarkan isyarat-isyarat lalu lintas diletakkan di mana-mana jalan Persekutuan atau berhampiran dengannya dan boleh dari semasa ke semasa membaiki, mengubah, menukarkan atau mengalihkannya.
 - ii. Menteri berhubung dengan suatu jalan Persekutuan, boleh menghendaki pemunya atau penghuni mana-mana tanah yang di atasnya terdapat apa-apa isyarat lalu lintas atau apa-apa iklan atau struktur lain yang diletakkan sedemikian sehingga melindungi apa-apa isyarat lalu lintas daripada pandangan atau mengganggu mana-mana pokok/ tumbuhan tersebut.
 - iii. Menteri boleh melaksanakan pengalihan atau pemotongan itu sekiranya mana-mana orang gagal mematuhi.
 - iv. Menteri atau mana-mana orang yang bertindak di bawah kuasanya boleh memasuki mana-mana tanah dan menjalankan apa-apa kuasa lain sebagaimana yang perlu bagi maksud menjalankan dan melaksanakan kuasa-kuasa dan tugas-tugasnya di bawah Seksyen ini.

Seksyen	Peruntukan Undang-undang
77(1)	Menteri yang dipertanggungjawab dengan tanggungjawab bagi kerja raya, (dalam seksyen ini disebut sebagai "Menteri") berhubung dengan mana-mana jalan Persekutuan, dan pihak berkuasa berhubung dengan mana-mana jalan lain, dalam kawasan pihak berkuasa itu, boleh menyebabkan atau membenarkan isyarat-isyarat lalu lintas diletakkan di jalan itu atau berhampiran dengannya dan boleh dari semasa ke semasa membaiki, mengubah, menukarkan atau mengalihkannya.

77(8)	<p>Menteri berhubungan dengan suatu jalan Persekutuan dan pihak berkuasa yang berkenaan berhubungan dengan mana-mana jalan lain dalam kawasan pihak berkuasa itu, boleh melalui notis secara bertulis menghendaki pemunya atau penghuni mana-mana tanah yang di atasnya terdapat apa-apa isyarat lalu lintas atau apa-apa benda yang hampir-hampir serupa dengan suatu isyarat lalu lintas sehingga ia mungkin dengan semunasabahnya dianggap sebagai isyarat sedemikian atau apa-apa iklan atau struktur lain yang diletakkan sedemikian sehingga melindungi apa-apa isyarat lalu lintas daripada pandangan atau untuk mengganggu perhatian pemandu-pemandu, supaya mengalihkannya atau memotong mana-mana pokok atau tumbuhan yang tumbuh di atas tanah itu dengan apa-apa cara sehingga melindungi apa-apa isyarat tersebut, dan jika mana-mana orang gagal atau cuai mematuhi notis itu, boleh melaksanakan pengalihan atau pemotongan itu dengan menyebabkan seberapa sedikit kerosakan yang boleh dan boleh mendapatkan balik sebagai hutang sivil daripada orang yang ingkar itu akan perbelanjaan yang ditanggung dalam berbuat demikian:</p> <p>Dengan syarat bahawa subseksyen ini tidak terpakai bagi mana-mana isyarat lalu lintas yang diletakkan di atas tanah itu oleh Menteri atau pihak berkuasa yang berkenaan atau mana-mana pegawai atau pihak berkuasa awam yang bertindak menurut apa-apa kuasa yang diberi oleh mana-mana undang-undang bertulis.</p>
77(9)	<p>Menteri atau pihak berkuasa yang berkenaan atau mana-mana orang yang bertindak di bawah kuasanya boleh memasuki mana-mana tanah dan menjalankan apa-apa kuasa lain sebagaimana yang perlu bagi maksud menjalankan dan melaksanakan kuasa-kuasa dan tugas-tugasnya di bawah seksyen ini:</p> <p>Dengan syarat bahawa melainkan jika dengan persetujuan penghuninya, tiada apa-apa kemasukan sedemikian boleh dibuat ke dalam mana-mana rumah kediaman yang sebenarnya diduduki dengan tidak terlebih dahulu memberi notis dua puluh empat jam kepada penghuni tersebut atau selepas matahari terbenam dan sebelum matahari terbit.</p>

- e. Kuasa Menteri Kerja Raya untuk melarang apa-apa pertandingan atau perlumbaan yang dibuat di atas jalan Persekutuan.

Seksyen	Peruntukan Undang-undang
81(1)	Tiada apa-apa pertandingan atau dugaan kelajuan yang melibatkan penggunaan kenderaan boleh diadakan di sesuatu jalan tanpa terlebih dahulu mendapat kebenaran bertulis Menteri berhubung dengan suatu jalan Persekutuan, atau pihak berkuasa yang berkenaan berhubung dengan sesuatu jalan selain daripada jalan Persekutuan dalam kawasan pihak berkuasa itu.

- f. Kuasa untuk memasang tempat perlindungan, laluan bawah tanah dan titian:

- i. Memberi kelulusan kepada pihak berkuasa yang berkenaan untuk mendirikan perlindungan, jalan bawah tanah dan titian.

Seksyen	Peruntukan Undang-undang
83	<p>Pihak berkuasa yang berkenaan, dengan kelulusan Menteri yang dipertanggungjawabkan dengan tanggungjawab bagi kerja raya berhubung dengan suatu jalan Persekutuan, boleh -</p> <p>(a) bagi maksud melindungi lalu lintas di sepanjang sesuatu jalan daripada bahaya, atau menjadikan lintasan mana-mana jalan kurang bahaya kepada pejalan-pejalan kaki, mendirikan, menerangi, menyenggara, mengubah dan mengalihkan tempat-tempat perlindungan di jalan atau membina, menyenggara, mengubah dan mengalihkan bonggol di atas jalan, atau membina, menerangi, menyenggara, mengubah, mengalihkan dan menutup bagi sementara jalan-jalan bawah tanah di bawah jalan itu atau titian bagi kegunaan pejalan-pejalan kaki;</p> <p>(b) pada bila-bila masa yang difikirkannya perlu atau mustahak untuk keselamatan atau kemudahan pejalan-pejalan kaki, menyediakan lorong kaki yang sesuai dan mencukupi di sisi jalan-jalan di bawah kawalannya; dan</p>

	(c) pada bila-bila masa yang difikirkannya perlu atau mustahak untuk keselamatan atau kemudahan kuda-kuda yang ditunggang dan ternakan yang digembala, menyediakan rumput yang cukup atau lain-lain ruang tepi di sisi jalan-jalan di bawah kawalannya.
--	---

- g. Kuasa untuk mengalihkan mana-mana struktur dari jalan Persekutuan:
- i. Menteri boleh melalui notis bertulis mengehendaki orang yang mengawal atau memiliki apa-apa struktur yang didirikan di atas jalan rizab, supaya mengalihkannya dalam tempoh yang dinyatakan dalam notis / tempoh yang dilanjutkan oleh Menteri.⁸⁴⁽¹⁾
 - ii. Menteri boleh mengalihkan apa-apa struktur yang didirikan di atas jalan rizab jika ia tidak dialihkan dalam tempoh yang dinyatakan dalam Notis.
 - iii. Menteri boleh, mengambil apa-apa tindakan yang perlu untuk mengalihkan apa-apa struktur yang didirikan di atas jalan rizab tanpa memberi notis kepada mana-mana orang jika terdapat kemungkinan mendatangkan bahaya kepada lalu lintas.
 - iv. Menteri boleh (jika perbelanjaan pengalihan struktur masih belum dibayar dalam masa 1 minggu dari tarikh pengalihan) selepas memberi 1 bulan notis kepada orang yang berkuasa mengawal atau memiliki struktur itu, menjual dengan cara lelong awam atau selainnya melupuskan struktur itu.
 - v. Menteri boleh memutuskan pelupusan yang berkenaan ikan, daging, buah-buahan, sayur-sayuran atau barangan lain yang mudah musnah, jika ada, yang dialihkan bersama dengan struktur itu, sebagaimana yang difikirkan patut.

Seksyen	Peruntukan Undang-undang
84(1)	<p>Jika apa-apa struktur telah didirikan atau ditegakkan pada atau atas sesuatu jalan atau pada atau di atas sesuatu jalan rizab, selain daripada menurut mana-mana undang-undang bertulis, Menteri yang dipertanggungjawabkan dengan tanggungjawab bagi kerja raya (yang kemudian daripada ini dalam seksyen ini disebut "Menteri") berhubung dengan suatu jalan Persekutuan atau mana-mana jalan rizab yang bersempadanan dengan jalan Persekutuan dan pihak berkuasa yang berkenaan berhubung dengan mana-mana jalan atau jalan rizab lain dalam kawasan pihak berkuasa itu boleh melalui notis bertulis menghendaki orang yang berkuasa mengawal atau memiliki struktur itu supaya mengalihkannya dalam sesuatu tempoh sebagaimana yang dinyatakan dalam notis itu atau dalam sesuatu tempoh yang dilanjutkan sebagaimana yang dibenarkan oleh Menteri atau pihak berkuasa yang berkenaan, mengikut mana yang berkenaan, yang mengeluarkan notis itu.</p>
84(2)	<p>Jika apa-apa struktur yang berkenaan dengannya suatu notis telah disampaikan di bawah seksyen ini tidak dialihkan dalam tempoh yang dinyatakan dalam notis itu, Menteri atau pihak berkuasa yang berkenaan boleh mengalihkan struktur itu:</p> <p>Dengan syarat bahawa kuasa Menteri atau pihak berkuasa yang berkenaan di bawah subseksyen ini tidak boleh dijalankan sehingga habis tempoh satu bulan selepas tarikh notis itu disampaikan.</p>
Seksyen	Peruntukan Undang-undang
84(3)	<p>Walau apa pun yang terkandung dalam subseksyen (1) dan (2), jika terdapat kemungkinan mendatangkan bahaya kepada lalu lintas yang berbangkit daripada apa-apa struktur yang disebut dalam subseksyen (1), Menteri atau pihak berkuasa yang berkenaan, mengikut mana yang berkenaan, boleh mengambil apa-apa tindakan yang perlu untuk mengalihkan struktur itu tanpa memberi notis kepada mana-mana orang.</p>

84(4)	<p>Jika sesuatu struktur telah dialihkan oleh Menteri atau pihak berkuasa yang berkenaan di bawah seksyen ini dan perbelanjaan mengalihkan dan menahan struktur itu masih belum dibayar dalam tempoh satu minggu selepas tarikh pengalihan itu, Menteri atau pihak berkuasa yang berkenaan boleh, selepas memberikan satu bulan notis secara bertulis kepada orang yang berkuasa mengawal atau memiliki struktur itu sebelum sahaja pengalihan itu, menjual dengan cara lelong awam atau selainnya melupuskan struktur itu; dan apa-apa hasil daripada jualan atau pelupusan itu hendaklah dipakai bagi membayar perbelanjaan mengalihkan dan menahan struktur itu dan lebihannya hendaklah dibayar kepada orang yang berkuasa mengawal atau memiliki struktur itu sebelum sahaja pengalihan itu atau jika lebihan itu tidak dituntut oleh orang itu dalam masa tiga bulan selepas tarikh jualan atau pelupusan itu maka hasil itu hendaklah dilucuthakkan menjadi hasil Kerajaan Persekutuan atau pihak berkuasa yang berkenaan itu, mengikut mana yang berkenaan.</p>
84(5)	<p>Tiada apa-apa jua dalam subseksyen (4) boleh melarang -</p> <ul style="list-style-type: none"><li data-bbox="485 1070 1409 1357">(a) pelupusan sebagaimana yang difikirkan patut oleh Menteri atau pihak berkuasa yang berkenaan apa-apa ikan, daging, buah-buahan, sayur-sayuran atau barangan lain yang mudah musnah, jika ada, yang dialihkan bersama dengan struktur itu, dan apa-apa hasil daripada pelupusan itu hendaklah dipakai mengikut cara yang sama seperti yang diperuntukkan sebelum daripada ini berkenaan dengan hasil daripada jualan atau pelupusan struktur itu; atau<li data-bbox="485 1397 1409 1536">(b) mendapatkan sebagai hutang sivil kesemua atau sebahagian daripada perbelanjaan bagi mengalihkan atau menahan struktur daripada orang yang berkuasa mengawal atau memilikinya sebelum sahaja pengalihan itu.

- h. Kelulusan untuk **pembinaan akses dan parit dan penyusunan pemasangan utiliti awam ke jalan-jalan yang ada.**
- i. Menteri boleh memberi kelulusan pembinaan akses dan parit dan penyusunan pemasangan utiliti awam ke jalan-jalan yang ada.
 - ii. Menteri boleh melalui notis secara bertulis, menghendaki supaya orang yang telah diberi kelulusan di bawah Seksyen 85(1) untuk mengambil tindakan yang sesuai sebagaimana yang perlu untuk mengalihkan bahaya atau apa-apa pengangguhan atau penghalangan atau menyekat mana-mana parit atau mematuhi syarat-syarat yang dikenakan dalam masa yang ditentukan dalam notis, yang jika gagal dipatuhi Menteri atau pihak berkuasa yang berkenaan boleh mengambil tindakan yang perlu supaya menghentikan bahaya atau pembanjiran, pengangguhan atau penghalangan atau untuk memastikan kepatuhan kepada syarat-syarat yang dikenakan.
 - iii. Menteri boleh melalui notis dalam warta menghendaki penutupan atau penyimpangan atau perubahan dibuat pada mana-mana jalan akses.
 - iv. Menteri boleh memperakukan secara bertulis perbelanjaan yang ditanggung akibat tindakan yang telah diambil oleh Menteri di bawah Seksyen 85(2) dan (3).
 - v. Menteri hendaklah sebelum penutupan jalan akses dibawah Seksyen 85(3), mengadakan jalan akses alternatif (sekiranya perlu).
 - vi. Menteri boleh membuat kaedah-kaedah bagi mengawal selia dan mengawal perjalanan atau pembinaan apa-apa kerja yang disebut dalam Seksyen 85(1).

Seksyen	Peruntukan Undang-undang
85(1)	<p>Tiada seorang yang boleh -</p> <ul style="list-style-type: none">(a) membina apa-apa jalan akses (termasuk jalan kecil, jalan masuk atau akses cara lain sama ada yang awam atau yang persendirian) untuk menghubungi apa-apa jalan;(b) membina parit untuk menghubungi parit yang dibina di tepi jalan;(c) menjalankan apa-apa jenis kerja daripada apa-apa perihal dalam, pada, di atas atau di bawah apa-apa jalan, <p>melainkan jika pelan-pelan yang mengandungi perincian penyusunan atur berkenaan dengannya (termasuk butir-butir yang boleh ditetapkan) telah diserahkan dan diluluskan oleh Menteri yang dipertanggungjawabkan dengan tanggungjawab bagi kerja raya berhubungan dengan jalan Persekutuan, atau pihak berkuasa yang berkenaan yang berkaitan dengan jalan selain daripada jalan Persekutuan, dan Menteri atau pihak berkuasa yang berkenaan, mengikut mana yang berkenaan, boleh menolak permohonan tersebut atau membenarkannya atas syarat-syarat yang dikenakan olehnya atau pihak berkuasa itu.</p>

Seksyen	Peruntukan Undang-undang
85(2)	<p>Jika pada pendapat Menteri atau pihak berkuasa berkenaan wujud -</p> <ul style="list-style-type: none"> (a) kemungkinan bahaya kepada lalu lintas; (b) apa-apa pемbanjiran, penggangguаn atau penghalangan; atau (c) apa-apa kegagalan pematuhan apa-apa syarat yang dikenakan di bawah subseksyen (1), <p>semasa perjalanan, atau yang timbul daripada apa-apa kerja yang disebut di dalam subseksyen (1), Menteri atau pihak berkuasa yang berkenaan boleh, melalui notis secara bertulis menghendaki supaya orang yang padanya kelulusan diberi atau penghuni premis atau tanah, mengikut mana yang berkenaan, untuk mengambil tindakan yang sesuai sebagaimana yang perlu untuk mengalihkan bahaya, atau mengalihkan apa-apa penggangguаn atau penghalangan atau menyekat mana-mana parit atau mematuhi syarat-syarat yang dikenakan, dalam masa yang dinyatakan dalam notis, yang jika gagal dipatuhi Menteri atau pihak berkuasa yang berkenaan boleh mengambil tindakan yang perlu supaya menghentikan bahaya atau pемbanjiran, penggangguаn atau penghalangan atau untuk memastikan kepatuhan kepada syarat-syarat yang dikenakan.</p>
85(3)	<p>Tertakluk kepada subseksyen (6), adalah sah bagi Menteri atau pihak berkuasa yang berkenaan, mengikut mana yang berkenaan, melalui notis dalam Warta, supaya menghendaki penutupan atau penyimpangan atau perubahan dibuat pada mana-mana jalan akses (sama ada dibina sebelum atau selepas permulaan Akta ini).</p>
85(4)	<p>Jika apa-apa tindakan telah diambil oleh Menteri atau pihak berkuasa yang berkenaan di bawah subseksyen (2) atau (3), perbelanjaan yang ditanggung dan diperakukan secara bertulis oleh Menteri atau pihak berkuasa yang berkenaan dalam mengambil tindakan itu adalah hutang yang kena dibayar kepada Kerajaan atau pihak berkuasa yang berkenaan, mengikut mana yang berkenaan, oleh orang yang padanya kelulusan telah diberikan atau penghuni premis atau tanah dan boleh dipotong daripada deposit keselamatan yang dibayar kepada Menteri atau pihak berkuasa yang berkenaan sebagai syarat bagi menjalankan kerja-kerja yang disebut dalam subseksyen (1).</p>

85(6)	Jika, akibat daripada notis yang dikeluarkan oleh Menteri atau pihak berkuasa yang berkenaan di bawah subseksyen (3) suatu jalan akses yang ada semasa keluarnya notis itu, ditutup sekali dan tiada terdapat jalan akses yang alternatif, Menteri atau pihak berkuasa yang berkenaan mengikut mana yang berkenaan, hendaklah, sebelum penutupan itu, mengadakan jalan akses yang alternatif.
-------	---

Seksyen	Peruntukan Undang-undang
	Dengan syarat jika jalan akses yang alternatif tidak boleh diadakan atau tidak boleh diadakan tanpa menanggung amaun perbelanjaan yang tidak munasabah, tanah yang terlibat hendaklah diperoleh mengikut mana-mana undang-undang yang ada berhubungan dengan pengambilan secara paksa dan pengambilan itu hendaklah disifatkan sebagai bagi maksud awam.
85(8)	Menteri atau pihak berkuasa yang berkenaan, mengikut mana yang berkenaan, boleh membuat kaedah-kaedah bagi mengawal selia dan mengawal perjalanan atau pembinaan apa-apa kerja yang disebut dalam subseksyen (1).

- i. Kelulusan untuk **pembinaan struktur bagi iklan** dan sebagainya:
- i. Menteri boleh memberikan hak pendudukan kepada mana-mana orang bagi maksud mendirikan struktur paparan iklan atau pengumuman awam lain di atas mana-mana jalan rizab yang bersempadan dengan jalan Persekutuan, bagi apa-apa tempoh dan atas apa-apa terma dan syarat termasuk caj pendudukan sebagaimana yang ditentukan oleh Menteri.
 - ii. Memberi kelulusan kepada pelan-pelan yang dikemukakan bagi permohonan dibawah Seksyen 85A(1) dan boleh mengehendaki supaya dibayar deposit jaminan dan dibeli insurans liabiliti awam sebagaimana yang difikirkan patut oleh Menteri.
 - iii. Menteri boleh membuat kaedah-kaedah untuk mengawal selia dan mengawal pembinaan struktur itu.

Seksyen	Peruntukan Undang-undang
85(A)	<p>(1) Menteri yang dipertanggungjawabkan dengan tanggungjawab bagi kerja raya (dalam seksyen ini disebut "Menteri" kemudian daripada ini) berhubungan dengan mana-mana jalan rizab yang bersempadanan dengan jalan Persekutuan atau pihak berkuasa yang berkenaan berhubungan dengan mana-mana jalan rizab yang lain, di dalam kawasan pihak berkuasa itu, boleh, tertakluk kepada subseksyen (2), jika jalan rizab itu tidak digunakan pada masa itu bagi maksud yang baginya ia dirizabkan, memberikan hak pendudukan bagi keseluruhan atau mana-mana bahagian jalan rizab itu kepada mana-mana orang bagi maksud mendirikan struktur bagi iklan atau pengumuman awam lain bagi apa-apa tempoh dan atas apa-apa terma dan syarat, termasuk caj pendudukan, sebagaimana yang Menteri atau pihak berkuasa itu menentukan.</p>
Seksyen	Peruntukan Undang-undang
	<p>(2) Tiada hak pendudukan sedemikian boleh diberikan melainkan jika pelan yang mengandungi perincian penyusunan atur struktur itu (termasuk butir-butir yang ditetapkan) telah dikemukakan kepada dan diluluskan oleh Menteri atau pihak berkuasa yang berkenaan itu, mengikut mana-mana yang berkenaan, yang boleh menghendaki supaya dibayar deposit jaminan dan dibeli insurans liabiliti awam, bagi apa-apa jumlah wang yang Menteri atau pihak berkuasa itu memikirkan patut, oleh pemohon sebagai sebahagian daripada syarat bagi kelulusan.</p> <p>(3) Menteri atau pihak berkuasa yang berkenaan, mengikut mana-mana yang berkenaan, boleh membuat kaedah-kaedah untuk mengawal selia dan mengawal pembinaan struktur itu.</p>

- j. Kuasa untuk **sekatan bagi kenderaan-kenderaan di atas jambatan:**
- i. Menteri boleh melalui notis, melarang penggunaan jambatan di atas suatu jalan Persekutuan atas sebab-sebab di bawah subseksyen ini.

Seksyen	Peruntukan Undang-undang
86	<p>Jika Menteri yang dipertanggungjawab dengan tanggungjawab bagi kerja raya berhubungan dengan suatu jambatan di atas suatu jalan Persekutuan, atau pihak berkuasa yang berkenaan yang berhubungan dengan mana-mana jambatan lain dalam kawasan pihak berkuasa itu, berpuas hati bahawa jambatan itu tidak berupaya</p> <ul style="list-style-type: none">(a) memuat kenderaan yang beratnya lebih daripada berat maksimum yang tertentu;(b) memuat kenderaan yang berat gandarnya lebih daripada berat gandar maksimum tertentu; atau(c) memuat kenderaan yang beratnya atau berat gandarnya masing-masing lebih daripada berat maksimum yang tertentu apabila berjalan dengan kelajuan lebih daripada kelajuan maksimum yang tertentu, maka Menteri atau pihak berkuasa yang berkenaan itu boleh, melalui notis yang mudah dilihat yang diletakkan di suatu tempat yang sepatutnya di tiap-tiap hujung jambatan itu, melarang penggunaan jambatan itu oleh kenderaan yang beratnya lebih daripada berat yang dinyatakan dalam notis itu, atau oleh kenderaan yang berat gandarnya lebih daripada berat gandar yang dinyatakan dalam notis itu apabila berjalan dengan kelajuan lebih daripada kelajuan yang dinyatakan dalam notis tersebut mengikut mana yang berkenaan.

k. Peraturan-peraturan:

- i. Menteri boleh membuat kaedah-kaedah bagi melarang mana-mana orang daripada menggunakan sesuatu jalan Persekutuan dengan cara yang mungkin menjejaskan kebersihannya.:-

Seksyen	Peruntukan Undang-undang
88(2)	Berhubungan dengan jalan Persekutuan, Menteri yang dipertanggungjawabkan dengan tanggungjawab bagi kerja raya boleh membuat kaedah-kaedah bagi melarang mana-mana orang daripada menggunakan sesuatu jalan dengan cara yang mungkin menjejaskan kebersihannya.

F. Akta Perwakilan Kuasa 1956 [Akta 358]: Perwakilan Kuasa Di Bawah Seksyen 77, 84, 85 Dan 85a Akta Pengangkutan Jalan 1987

- a. Di bawah Seksyen 5, Akta Perwakilan Kuasa 1956, Menteri boleh mewakilkan kuasa-kuasa dan menjalankan tugas yang diperuntukkan kepadanya di bawah kepada pegawai-pegawai yang layak untuk melaksanakan tugas-tugas seperti yang diperihalkan dalam **Akta Pengangkutan Jalan 1987** melalui seksyen yang dinyatakan di bawah:
- i. Seksyen 77 - Kuasa mendirikan isyarat-isyarat lalu lintas;
 - ii. Seksyen 84 - Kuasa mengalihkan struktur daripada jalan-jalan;
 - iii. Seksyen 85 - Pembinaan akses dan parit dan penyusunan pemasangan utiliti awam ke jalan sedia ada; dan
 - iv. Seksyen 85A - Pembinaan struktur-struktur iklan dan sebagainya.

- b. Peruntukan mengenai perwakilan kuasa ini dinyatakan seperti di bawah:

Seksyen	Peruntukan Undang-undang	Cara Pelaksanaan
5	<p>Power of Minister to delegate powers and duties by notification in the Gazette.</p> <p>Where by any written law a Minister is empowered exercise any powers or perform any duties, he may, subject to section 11, by notification in the Gazette delegate subject to such conditions and restrictions as may be prescribed in such notification the exercise of such powers or the performance of such duties to any person described by name or office.</p>	Perisytiharan dibuat melalui Perintah yang dibuat dalam Warta

- c. Melalui Perwakilan Kuasa di bawah Warta Kerajaan [P.U(B) 1996] bertarikh 1 Februari 1996 seperti di **LAMPIRAN G**. Senarai pegawai-pegawai yang telah diberi kuasa oleh Menteri Kerja Raya berkenaan jalan-jalan Persekutuan adalah seperti berikut.

Seksyen	Negeri	Penurunan kuasa kepada
77 - Kuasa mendirikan isyarat-isyarat lalu lintas	Perlis	Pengarah Kerja Raya
	Lain-lain Negeri di Semenanjung	Jurutera Daerah
	Sarawak	Jurutera Bahagian
	Sabah	Jurutera Daerah atau Jurutera
	Wilayah Persekutuan Labuan	Unit Penyelenggaraan Jalan Pengarah Kerja Raya

Seksyen	Negeri	Penurunan kuasa kepada
84 - Kuasa mengalihkan struktur daripada jalan-jalan	Perlis	Pengarah Kerja Raya
	Lain-lain Negeri di Semenanjung	Jurutera Daerah
	Sarawak	Jurutera Bahagian
	Sabah	Jurutera Daerah atau Jurutera Unit Penyelenggaraan Jalan
	Wilayah Persekutuan Labuan	Pengarah Kerja Raya
85 - Pembinaan akses dan parit dan penyusunan pemasangan utiliti awam ke jalan sedia ada	Semua Negeri di Semenanjung	Pengarah Kerja Raya
	Sarawak	Pengarah Kerja Raya
	Sabah	Jurutera Daerah atau Jurutera Unit Penyelenggaraan Jalan
	Wilayah Persekutuan Labuan	Pengarah Kerja Raya
85A - Pembinaan struktur-struktur iklan dan sebagainya	Perlis	Pengarah Kerja Raya
	Lain-lain Negeri di Semenanjung	Jurutera Daerah
	Sarawak	Pengarah Kerja Raya
	Sabah	Pengarah Kerja Raya
	Wilayah Persekutuan Labuan	Pengarah Kerja Raya

G. Akta Lembaga Lebuhraya Malaysia (Perbadanan) 1980 [Akta 231]

a. Melantik ahli-ahli Lembaga:

Seksyen	Peruntukan Undang-undang	Cara Pelaksanaan
4(1)	Melantik ahli-ahli Lembaga yang terdiri daripada:- (i) seorang Pengerusi (ii) seorang wakil Kementerian yang bertanggungjawab atas kerja raya (iii) Ketua Setiausaha Kementerian yang bertanggungjawab atas kewangan atau wakilnya (iv) Ketua Pengarah Unit Perancangan Ekonomi atau wakilnya (v) Ketua Pengarah, Jabatan Kerja Raya, Semenanjung Malaysia atau wakilnya. (vi) Ketua Pengarah Lembaga Lebuhraya Malaysia	Semua pelantikan dibuat melalui surat pelantikan Menteri dan diwartakan dalam pemberitahuan.
4(2)	Menteri boleh, sebagai tambahan, melantik tidak lebih daripada 4 orang lain menjadi ahli Lembaga untuk mewakili kepentingan khas mengenai lebuhraya-lebuhraya selama tempoh tidak lebih daripada dua tahun.	Semua pelantikan dibuat melalui surat pelantikan Menteri dan diwartakan dalam pemberitahuan. Contoh pewartaan adalah seperti di LAMPIRAN H.

b. Melantik ahli-ahli Lembaga secara gilir:

Seksyen	Peruntukan Undang-undang
6(1)	Melantik mana-mana ahli Lembaga menjalankan fungsi-fungsi Pengerusi dalam mana-mana Pengerusi tidak dapat menjalankan fungsinya atau semasa jawatan itu kosong.

c. Lantikan Pengerusi Ganti:

Seksyen	Peruntukan Undang-undang
5(1)	Melantik ahli gilir kepada setiap seorang ahli Lembaga selain Pengerusi.

d. Lantikan pegawai dan kakitangan:

Seksyen	Peruntukan Undang-undang
8(2)	Memberi kelulusan kepada pelantikan Ketua Pengarah Lembaga Lebuhraya Malaysia.
8(3)	Memberi kelulusan kepada Lembaga bagi mengadakan atau mengubahsuai apa-apa skim perkhidmatan bagi pegawai-pegawai atau penjawat-penjawatnya, termasuk had-had ¹ dan syarat-syarat perkhidmatan, gaji, elaun ² dan lain-lain saraan yang kena dibayar serta lain-lain faedah dengan kelulusan Menteri Kewangan.

e. Fungsi dan kuasa LLM:

Seksyen	Peruntukan Undang-undang
11(2)	Memberi kelulusan kepada Lembaga untuk membuat apa-apa peraturan yang pada munasabahnya adalah perlu bagi, atau yang bermanfaat atau bersampingan dengan perjalanan fungsi-fungsinya.

f. Tol untuk kenderaan yang menggunakan lebuhraya

Seksyen	Peruntukan Undang-undang
15(1)	Memberi kelulusan kepada Lembaga untuk membuat apa-apa perintah untuk mengenakan, mengubah, meminda atau memansuhkan tol bagi kereta-kereta yang menggunakan lebuhraya dan perintah itu boleh menentukan jenis, amaun, kadar tol dan cara bagaimana tol itu dibayar dengan kelulusan Menteri Kewangan.

g. Akaun dan audit:

Seksyen	Peruntukan Undang-undang
19(3)	Lembaga hendaklah mengemukakan kepada Menteri Penyata Akaun dan pandangan juruaudit tidak lewat daripada 30hb Jun setiap tahun.
19(4)	Menteri hendaklah menyebabkan supaya satu salinan tiap-tiap penyata akaun dan pandangan juruaudit mengenai penyata akaun atau mengenai akaun-akaun Lembaga, dibentangkan dalam tiap-tiap satu Majlis Parlimen

h. Laporan tahunan:

Seksyen	Peruntukan Undang-undang
20(1)	Lembaga hendaklah mengemukakan kepada Menteri salinan laporan mengenai aktiviti Lembaga tidak lewat daripada 30hb Jun setiap tahun.
20(2)	Menteri hendaklah menyebabkan supaya satu salinan tiap-tiap laporan mengenai aktiviti-aktiviti Lembaga dalam masa tahun kewangan yang lalu dan mengandungi apa-apa maklumat berhubung dengan perjalanan dan dasar Lembaga sebagaimana yang diarahkan dari semasa ke semasa oleh Menteri, dibentangkan dalam tiap-tiap satu Majlis Parlimen.

- i. Pemindahan kawalan lebuh raya kepada LLM:

Seksyen	Peruntukan Undang-undang	Cara Pelaksanaan
21(1)	Menteri boleh selepas berunding dengan Kerajaan Persekutuan dan jika berkenaan dengan persetujuan Kerajaan Negeri yang berkenaan dari semasa ke semasa, melalui pemberitahuan dalam Warta memindahkan atau menyebabkan supaya dipindahkan mana-mana lebuh raya atau mana-mana bahagiannya kepada Lembaga.	Melalui perintah yang disiarkan dalam warta.

- j. Kuasa untuk mengeluarkan dan memindahkan kawalan lebuh raya dari LLM:

Seksyen	Peruntukan Undang-undang
21A(1)	Menteri boleh dari semasa ke semasa boleh mengisytiharkan mana-mana lebuh raya atau bahagiannya supaya terhenti berada di bawah kawalan dan pengurusan Lembaga.
21A(5)	Menteri boleh mengarahkan Lembaga dengan bertulis supaya menyelia atau melaksanakan penyenggaraan, sama ada secara umum atau aspek-aspek tertentu.

- k. Kuasa untuk memberi arahan:

Seksyen	Peruntukan Undang-undang
28(1)	Menteri boleh dari semasa ke semasa mengeluarkan kepada Lembaga arahan-arahan mengenai apa-apa aspek fungsi Lembaga
28(2)	Menteri boleh menghendaki Lembaga untuk memberi apa-apa penyata, akaun dan lain-lain maklumat berkenaan dan aktiviti-aktivitinya dari semasa ke semasa

- 1 Had-had dan syarat-syarat pelantikan ahli-ahli Lembaga dan saraan mereka hendaklah ditentukan oleh Menteri.

I. Kuasa untuk membuat peraturan:

Seksyen	Peruntukan Undang-undang
29	Menteri adalah mempunyai kuasa untuk membuat peraturan-peraturan bagi menjalankan dengan lebih baik peruntukan-peruntukan Akta ini dan peraturan-peraturan itu boleh menetapkan hal mengkompaun sesuatu kesalahan yang dilakukan di bawah Akta ini atau mana-mana peraturan yang dibuat di bawahnya dan cara mengkompaunnya.

- 2 Menteri menentukan apa-apa elaan kepada mana-mana ahli atau ahli gilir Lembaga

H. Akta Lembaga Pembangunan Industri Pembinaan Malaysia 1994 [Akta 520]

- a. Kuasa melantik anggota Lembaga CIDB

Seksyen	Peruntukan Undang-undang	Cara Pelaksanaan
5	Menteri boleh melantik anggota Lembaga seperti berikut: (a) seorang Pengerusi; (b) 6 orang wakil daripada sektor swasta; dan (c) 4 orang wakil yang hendaklah memegang jawatan dalam perkhidmatan awam	Melalui surat pelantikan dan disiarkan dalam warta. Contoh pewartaan adalah seperti di LAMPIRAN I.

- b. Kuasa Menteri untuk memberi arahan

Seksyen	Peruntukan Undang-undang
7	Menteri boleh dari semasa ke semasa memberi arahan yang tidak konsisten dengan Akta untuk dilaksanakan oleh Lembaga dengan segera.

c. Kuasa untuk meminta penyata, laporan, akaun dan maklumat CIDB

Seksyen	Peruntukan Undang-undang
8 (1)	Lembaga hendaklah memberi Menteri seperti yang diarahkan apa-apa penyata, akaun dan maklumat berkenaan dengan harta dan aktiviti-aktiviti Lembaga dari semasa ke semasa.
8(2)	Lembaga hendaklah dengan seberapa segera yang praktik selepas akhir setiap tahun kewangan, menyebabkan dibuat dan dihantar kepada Menteri, dan jika diarahkan sedemikian suatu laporan mengenai aktiviti-aktiviti Lembaga sepanjang tahun Kewangan yang sebelumnya dan laporan itu hendaklah mengandungi maklumat berhubung dengan prosiding dan dasar Lembaga sebagaimana yang dinyatakan oleh Menteri dari semasa ke semasa.

d. Kuasa mengenai Pengerusi CIDB

Seksyen	Peruntukan Undang-undang
10(1)	Pengerusi hendaklah melaksanakan apa-apa kewajipan yang ditentukan Menteri dari semasa ke semasa.
10(2)	Menteri boleh melantik mana-mana anggota Lembaga untuk menjalankan kewajipan Pengerusi sekiranya Pengerusi tiada buat sementara waktu di dalam Malaysia, tidak berupaya kerana sakit atau apa-apa sebab lain.

e. Kuasa untuk melantik Ketua Pegawai Eksekutif

Seksyen	Peruntukan Undang-undang
11	Menteri boleh meluluskan pelantikan Ketua Pegawai Eksekutif yang dibuat oleh Lembaga bagi menjadi Pegawai Eksekutif utama dan meletakkan/padanya apa-apa kuasa dan mempertanggungkan atasnya apa-apa kewajipan yang ditentukan oleh Lembaga.

- f. Kuasa untuk meluluskan peraturan-peraturan berkenaan dengan syarat perkhidmatan

Seksyen	Peruntukan Undang-undang
13	Menteri meluluskan permohonan Lembaga untuk membuat peraturan-peraturan berkenaan dengan syarat perkhidmatan pegawai dan pengkhidmat Lembaga.

- g. Kuasa untuk meluluskan peraturan-peraturan berkenaan dengan tata tertib

Seksyen	Peruntukan Undang-undang
14	Menteri meluluskan permohonan Lembaga untuk membuat peraturan-peraturan berkenaan dengan tata tertib pegawai dan pengkhidmat Lembaga.

- h. Kuasa dalam pemeliharaan Kumpulan Wang

Seksyen	Peruntukan Undang-undang
16	Menjadi kewajipan Lembaga memelihara Kumpulan wang dengan melaksanakan, menjalankan dan menunaikan fungsi-fungsi, kuasa-kuasa dan kewajipankewajipannya di bawah Akta ini untuk memastikan bahawa jumlah hasil Lembaga, tertakluk kepada apa-apa arahan yang diberikan oleh Menteri, cukup untuk membayar semua wang yang boleh dipertanggungjawabkan dengan sepatutnya kepada akaun hasilnya, termasuk susut nilai dan bunga atas modal, dari setahun ke setahun.

i. Kuasa dalam perbelanjaan dan penyediaan anggaran

Seksyen	Peruntukan Undang-undang
18(1)	Perbelanjaan Lembaga sehingga sebanyak yang dibenarkan oleh Menteri bagi mana-mana satu tahun hendaklah dibayar daripada Kumpulan Wang.
18(2)	Sebelum permulaan setiap tahun, Lembaga hendaklah mengemukakan kepada Menteri suatu anggaran perbelanjaan bagi tahun yang berikutnya yang mengandungi butiran sebagaimana yang diarahkan oleh Menteri, dan sebelum permulaan tahun yang berikutnya Menteri hendaklah memberitahu Lembaga amaun yang dibenarkan bagi perbelanjaan pada amnya atau amaun yang dibenarkan bagi setiap jenis perbelanjaan.
18(3)	Lembaga boleh pada bila-bila masa mengemukakan kepada Menteri suatu anggaran tambahan bagi mana-mana satu tahun dan Menteri boleh membenarkan kesemua atau mana-mana bahagian daripada perbelanjaan tambahan yang termasuk dalam anggaran tambahan itu.
18(4)	Menteri boleh mengarahkan Lembaga mengemukakan suatu salinan anggaran atau anggaran tambahan itu, mengikut mana-mana yang berkenaan, kepada mana-mana pihak berkuasa awam lain sebagaimana yang dinyatakan dalam arahan itu.

j. Kelulusan untuk CIDB membuat pinjaman

Seksyen	Peruntukan Undang-undang
20(1)	Lembaga boleh, dari semasa ke semasa, dengan kelulusan Menteri, meminjam atas apa-apa kadar bunga dan bagi apa-apa tempoh dan atas apa-apa terma tentang masa dan cara pembayaran balik dan selainnya sebagaimana yang diluluskan oleh Menteri, apa-apa jumlah wang yang diperakukan oleh Lembaga bagi menjelaskan mana-mana kewajipannya.
20(2)	Lembaga boleh, dari semasa ke semasa, dengan kelulusan Menteri, meminjam wang melalui pengeluaran bon, debentur atau stok daripada apa-apa kelas dan nilai dan atas apa-apa terma yang difikirkannya suai manfaat, dengan kelulusan Menteri, bagi semua atau mana-mana maksud yang berikut: (a) peruntukan modal kerja; (b) pelaksanaan fungsi-fungsi, perjalanan kuasa-kuasa dan penunaian kewajipan-kewajipan Lembaga di bawah Akta ini;

	<ul style="list-style-type: none"> (c) pelaksanaan apa-apa fungsi tambahan yang diusahakan oleh Lembaga di bawah Akta ini; (d) penebusan apa-apa syer atau stok yang ia dikehendaki atau berhak menebusnya; dan (e) apa-apa perbelanjaan lain yang boleh dipertanggungkan dengan sewajarnya pada akaun modal.
--	--

k. Kuasa untuk CIDB memberikan pinjaman

Seksyen	Peruntukan Undang-undang
21	Menteri boleh meluluskan permohonan Lembaga untuk memberi pinjaman bagi halhal tertentu.

l. Kuasa untuk CIDB membuat pelaburan

Seksyen	Peruntukan Undang-undang
22	Menteri boleh meluluskan permohonan Lembaga untuk membuat pelaburan aset yang tidak dibelanjakan.

m. Kuasa untuk menubuhkan perbadanan

Seksyen	Peruntukan Undang-undang	Cara Pelaksanaan
24	Menteri boleh, dari semasa ke semasa, melalui sesuatu perintah yang disiarkan dalam Warta menubuhkan sesuatu perbadanan, dengan nama yang difikirkan patut.	Disiarkan melalui Perintah dalam Warta

n. Akreditasi dan pemerakuan

Seksyen	Peruntukan Undang-undang	Cara Pelaksanaan
32(3)	Menteri boleh dari semasa ke semasa, menambah, memotong, mengubah atau meminda Jadual Ketiga (berkenaan pekerja-pekerja binaan mahir)	Disiarkan melalui Perintah dalam Warta

o. Kuasa dalam pengenaan levi

Seksyen	Peruntukan Undang-undang	Cara Pelaksanaan
34(6)	Menteri boleh dari semasa ke semasa, mengurangkan atau menaikkan kadar levi yang dinyatakan dalam subseksyen (2).	Disiarkan melalui Perintah dalam Warta

p. Kuasa untuk membuat peraturan

Seksyen	Peruntukan Undang-undang	Cara Pelaksanaan
37	Memberi kelulusan kepada Lembaga untuk membuat apa-apa peraturan yang suai manfaat atau perlu bagi melaksanakan peruntukan Akta.	Disiarkan melalui Perintah dalam Warta

q. Kuasa untuk mengecualikan

Seksyen	Peruntukan Undang-undang	Cara Pelaksanaan
40	Menteri boleh memberi pengecualian kepada mana-mana orang untuk mematuhi Akta dan peraturan-peraturan di bawahnya.	Disiarkan melalui Perintah dalam Warta

I. Akta Pendaftaran Jurutera 1967 (Akta 138) (disemak 2015)

a. Kuasa melantik ahli Lembaga

Seksyen	Peruntukan Undang-undang	Cara Pelaksanaan
3(2)	<p>The Board shall consist of the following members who shall be Malaysian citizens and who are to be</p> <p>(a) a President who shall be a Professional Engineer;</p> <p>(b) not more than fourteen members who shall be Professional Engineers, five of whom shall be from a nomination list submitted by the Council of the Institution of Engineers (Malaysia);</p> <p>(c) one member on the nomination of the Board of Architects from among members of that Board established under the Architects Act 1967; and</p> <p>(d) one member on the nomination of the Board of Quantity Surveyors from among members of that Board established under the Quantity Surveyors Act 1967.</p>	<p>By letter of appointment of Minister and notification in the Gazette seperti di LAMPIRAN J.</p>

b. Kelulusan skala fi

Seksyen	Peruntukan Undang-undang
4(1)(d)	Approval of scale of fees to be charged by registered Engineer and Engineering Consultancy practices for professional engineering services.

c. Pelantikan pendaftar

Seksyen	Peruntukan Undang-undang
6(1)	Appointment of Registrar of Engineers.

- d. Kuasa menetapkan nilai minimum modal berbayar

Seksyen	Peruntukan Undang-undang
7B(2)(c)	Minister has the power to determine the amount of minimum paid-up capital for multidisciplinary practice.

- e. Kuasa meluluskan peraturan Lembaga

Seksyen	Peruntukan Undang-undang
26	RegulationThe Board may with the approval of the Minister make regulations to prescribe anything which may be prescribed or is required to be prescribed under this ACT or to enable it to perform any of its functions or to exercise any of its powers set out in this Act.

J. Akta Arkitek 1967 [Akta 117] (disemak 2015)

a. Kuasa melantik ahli Lembaga

Seksyen	Peruntukan Undang-undang	Cara Pelaksanaan
3(2)	<p>The board shall consist of the following members who shall be Malaysian citizens and who appointed by the Minister:</p> <ul style="list-style-type: none"> (a) a President who shall be appointed from among Professional Architects; (b) five Professional Architects who are in the public service of the Federation, States, local authority or statutory authority; (c) (Deleted) (d) eight Professional Architects who have been in private practice for at least five years in Malaysia, three of whom shall be from the nomination list submitted by the Council of the Pertubuhan Arkitek Malaysia (Board of Architects Malaysia). (e) one member on the nomination of the Board of Engineers from among members of that Board established under the Registration of Engineers Act 1967; (f) one member on the nomination of the Board of Quantity Surveyors from among members of that Board established under the Quantity Surveyors Act 1967; (g) one member appointed from among Building Draughtsman; and (h) one member appointed from among Interior Designers who has been in private practise for at least five years in Malaysia. 	<p>By letter of appointment of Minister and notification in the Gazette seperti di LAMPIRAN K</p>

b. Kelulusan skala fi

Seksyen	Peruntukan Undang-undang	Cara Pelaksanaan
4(1)(d)	Approval of scale of fees to be charged by Professional Architects, architectural consultancy practices and Building Draughtsman for architectural consultancy services rendered.	by rules/ notification in the Gazette
4(1)(dd)	Approval of scale of fees to be charged by Interior Designers for interior design consultancy services rendered.	by rules/ notification in the Gazette

c. Pelantikan pendaftar

Seksyen	Peruntukan Undang-undang	Cara Pelaksanaan
6(1)	Appointment of Registrar of Architect.	By letter of appointment of Minister and notification in the Gazette.

d. Kuasa menetapkan nilai minimum modal berbayar

Seksyen	Peruntukan Undang-undang
7B(2)(c)	Minister has the power to determine the amount of minimum paid-up capital for multidisciplinary practice.

e. Pendaftaran sementara arkitek asing

Seksyen	Peruntukan Undang-undang
10A(4)	Any foreign architects dissatisfied with the decision of the Board to reject his application for temporary registration or the renewal thereof under this section may, within twenty-one days of being notified of the rejection, appeal to the Minister whose decision thereon shall be final and shall not be subject to appeal.

f. Pembatalan pendaftaran Building Draughtsman

Seksyen	Peruntukan Undang-undang
25(6)	Any Building Draughtsman dissatisfied with an order of the Disciplinary Committee under this section may within twenty-one days of being notified of such order appeal to the Minister whose decision thereon shall be final.

g. Peraturan-peraturan Lembaga

Seksyen	Peruntukan Undang-undang
35	Rules to be made by the Board for the purpose of carrying out or giving effect to provisions of the Architect Act 1967 to be approved by Minister.

K. Akta Juru Ukur Bahan 1967 (Akta 487)

a. Kuasa melantik ahli Lembaga

Seksyen	Peruntukan Undang-undang	Cara Pelaksanaan
3(2)	<p>The Board shall consist of the following members who shall be Malaysian citizens and who are appointed by the Minister-</p> <ul style="list-style-type: none"> (a) A President appointed from among registered Quantity Surveyors; (b) five members being registered Quantity Surveyors holding office in the public service of Malaysia; (c) (Repealed) (d) one registered Quantity Surveyor who is in the service of any local authority or statutory authority; (e) one registered Quantity Surveyor from an institution of higher learning; (f) five registered Quantity Surveyors who have had at least six years professional experience recognised their profession in Malaysia, four of whom shall be from the consulting practise and one from the private sector sector but not the consulting practise, on the nomination of the Council of Institution of Surveyors (Malaysia) or any other professional body that the Board may from time to time recognise to represent Quality Surveyors; (g) one member on the nomination of the Board of Architects from among members of that Board established under the Architects Act 1967; (h) one member on the nomination of the Board of Engineers from among members of that Board established under the Registered of Engineers Act 1967; and (i) two registered Quantity Surveyors to be nominated by the President. 	<p>By letter of appointment of Minister and notification in the Gazette seperti di LAMPIRAN L.</p>

b. Kelulusan skala fi

Seksyen	Peruntukan Undang-undang
4(d)	Approval of scale of fees to be charged by registered Quantity Surveyors and firms or bodies corporate practicing as consulting Quantity Surveyors for professional advice or service rendered.

c. Pelantikan pendaftar

Seksyen	Peruntukan Undang-undang	Cara Pelaksanaan
6(1)	Appointment of Registrar of Quantity Surveyors.	By letter of appointment of Minister and notification in the Gazette.

d. Kuasa menetapkan nilai minimum modal berbayar

Seksyen	Peruntukan Undang-undang
7B(2)(c)	Minister has the power to determine the amount of minimum paid-up capital for multidisciplinary practice.

e. Kuasa meluluskan peraturan Lembaga

Seksyen	Peruntukan Undang-undang
26	Rules to be made by the Board to prescribe the functions or to exercise its power to be approved by Minister.

**BAB 9: TANGGUNGJAWAB, PERANAN
SERTA BIDANG TUGAS PEGAWAI
PENGAWAL**

9. TANGGUNGJAWAB, PERANAN SERTA BIDANG TUGAS PEGAWAI PENGAWAL

A. Akta Tatacara Kewangan 1957 (Akta 61) (Disemak1972)

- i. Peruntukan-peruntukan mengenai Pegawai Pengawal telah dinyatakan di bawah Seksyen 15A Akta 61 seperti berikut :

Seksyen	Peruntukan	Pelaksanaan
15A	<p>(1) <i>The Minister or the Menteri Besar or Chief Minister, as the case may be, may appoint, in respect of each purpose of expenditure provided for any financial year in the estimates, a controlling officer to control, subject to any directions given by the financial authority, the expenditure authorized under that purpose and to be the chief accounting officer in respect of all public moneys collected, received or disbursed and all public stores received, held or disposed of by or on account of the department or service for which the purpose is provided.</i></p> <p>(2) <i>Every controlling officer shall, subject to any written law and of any instructions issued by the financial authority under section 4, prescribe the extent to which the powers and duties conferred or imposed upon him may be exercised or performed on his behalf by any accounting officer under his control, and give such directions as may be necessary to secure the proper exercise or performance of such powers and duties.</i></p> <p>(3) <i>Every controlling officer shall, if so required by the Minister or the State financial authority, as the case may be, to the extent that he is responsible for the control of the public moneys to which any part of the statements referred to in section 16 relates, certify under his hand, subject to such explanation or qualification as he may think necessary, the correctness of that part of the statement and the propriety of the charges shown therein.</i></p>	Melalui Surat Perwakilan Kuasa

Seksyen	Peruntukan	Pelaksanaan
	<p><i>(4) Every controlling officer shall report in writing to the appropriate Service Commission and financial authority every event of possible surcharge under section 18 (a), (b), (c), (d) or (e) which arises or occurs under his control.</i></p> <p><i>(5) The officer appointed under subsection (1) to be controlling officer in respect of each purpose of expenditure provided for any financial year shall be designated by the title of his office in the estimates of expenditure in respect of that year laid before the Legislature pursuant to Article 99 of the Federal Constitution or pursuant to the Constitution of the State, and such designation in the estimates shall constitute sufficient notification of the appointment.</i></p>	

B. Definisi Pegawai Pengawal

- i. Pegawai Pengawal adalah pegawai yang dilantik oleh Menteri Kewangan atau Menteri Besar atau Ketua Menteri di bawah Seksyen 15A Akta Tatacara Kewangan 1957 [Akta 61] bagi setiap tujuan perbelanjaan yang diperuntukkan bagi mana-mana tahun kewangan dalam anggaran, bagi mengawal, tertakluk kepada sebarang arahan yang ditujukan oleh pihak penguat kuasa kewangan, perbelanjaan yang dikuatkuasakan di bawah tujuan itu, dan termasuk semua tanggungjawab Pegawai Perakaunan.
- ii. Surat pelantikan Pegawai Pengawal KKR berserta senarai tanggungjawab Pegawai Pengawal adalah seperti berikut:



MENTERI KEWANGAN MALAYSIA
(Minister of Finance Malaysia)

AKTA TATACARA KEWANGAN 1957

PELANTIKAN PEGAWAI PENGAWAL DI BAWAH SEKSYEN 15A

PADA menjalankan kuasa di bawah seksyen 15A Akta Tatacara Kewangan 1957 [Akta 61], saya selaku Menteri Kewangan dengan ini melantik YBhg. Datuk Wan Ahmad Uzir bin Haji Wan Sulaiman, Ketua Setiausaha, Kementerian Kerja Raya sebagai Pegawai Pengawal di Kementerian Kerja Raya untuk mengawal perbelanjaan yang dibenarkan di bawah maksud perbelanjaan yang diperuntukkan bagi Kementerian tersebut tertakluk kepada peruntukan-peruntukan seksyen 15A serta mana-mana undang-undang bertulis, arahan-arahan bertulis yang dikeluarkan oleh pihak berkuasa kewangan dan lain-lain tanggungjawab seperti yang dinyatakan dalam lampiran.

2. Pelantikan ini hendaklah dianggap telah mula berkuat kuasa mulai 22 Disember 2021.

Bertarikh : 9 Februari 2022

[MOF.NBO(S)600-8/2/11 JLD 2(34)]

**YB SENATOR TENGKU DATUK SERI UTAMA ZAFRUL BIN
TENGKU ABDUL AZIZ**
Menteri Kewangan

Kementerian Kewangan Malaysia
Aras 12, Blok Tengah, Kompleks Kementerian Kewangan, No.5, Persiaran Perdana
Presint 2, Pusat Pentadbiran Kerajaan Persekutuan, 62592 Putrajaya, Malaysia
Tel: 603-8882 9178 / 4527 Faks: 603-8882 3049 Laman Web: www.treasury.gov.my

LAMPIRAN

TANGGUNGJAWAB PEGAWAI PENGAWAL

1. Menyediakan **Anggaran Perbelanjaan Tahunan** Kementerian dan Jabatan/Agensi/Badan Berkanun/Syarikat Kerajaan di bawah kawalan Kementerian dengan teratur dan sempurna untuk disatukan ke dalam Anggaran Perbelanjaan Tahunan Persekutuan.
2. Merangka, memantau dan menilai secara berkala semua **Petunjuk Prestasi Utama** (*Key Performance Indicator - KPI*) berdasarkan strategi belanjawan tahunan yang telah ditetapkan oleh Kementerian dan Jabatan/Agensi/Badan Berkanun/Syarikat Kerajaan di bawah kawalan Kementerian bagi memastikan pencapaian keseluruhan **Kerangka Keberhasilan** secara berkesan.
3. Menyelaras dan memastikan supaya **KPI Pegawai Pengawal (Tier 1), KPI peringkat Ketua Program (Tier 2) dan KPI peringkat Ketua Aktiviti (Tier 3)** selari dengan KPI Kementerian (*Ministry Executive Summary - MES*), Program (*Programme Performance Management Framework – PPMF*) dan Aktiviti (*Activity Performance Management Framework – APMF*) seperti yang ditetapkan dalam Program Prestasi Kementerian.
4. Memastikan **Pelan Strategik Kementerian** selari dengan Program Prestasi Kementerian.
5. Memastikan penyaluran dan perbelanjaan **tidak melebihi** jumlah peruntukan yang telah diluluskan oleh Parlimen. Perbelanjaan perlu dilaksanakan secara berhemat mengikut **perancangan dan keutamaan** Kementerian dan Jabatan/Agensi/Badan Berkanun/Syarikat Kerajaan di bawah kawalan Kementerian bagi mencapai keberhasilan yang telah ditetapkan/dipersetujui.
6. Memastikan penggunaan **sumber kewangan dan bukan kewangan** secara strategik dengan mewujudkan sistem kawalan dalaman yang utuh termasuk pewujudan proses pengurusan risiko.
7. Menguruskan **wang awam** dari segi pemungutan, penerimaan, penyimpanan dan pembayaran serta barangan awam dari segi perolehan, penerimaan, penyelenggaraan, penstoran dan pelupusan dengan teratur berdasarkan peraturan/pekeliling semasa yang sedang berkuat kuasa.

8. Melaksana dan memastikan semua **penetapan perjalanan kuasa dan tugas Pegawai Pengawal** kepada pegawai lain di bawah kawalan pentadbirannya dibuat secara bertulis dan teratur. Penetapan perjalanan kuasa dan tugas bagi pihak Pegawai Pengawal ini tidak melepaskan Pegawai Pengawal daripada tanggungjawabnya.
9. Menyimpan dan menyelenggara semua **rekod pengurusan kewangan dan akaun** dengan teratur dan sempurna seperti yang telah ditetapkan dalam Akta Tatacara Kewangan 1957 dan Arahan Perbendaharaan.
10. Menggunakan semua **sistem elektronik pengurusan kewangan Kerajaan** yang telah disediakan sepenuhnya bagi memastikan kecekapan dan ketelusan penyampaian Kerajaan.
11. Melaporkan kepada Ketua Setiausaha Perbendaharaan sekiranya:
 - (i) Berlaku **salah laku tadbir urus** dalam pengurusan program/projek/aktiviti di bawah kawalan Pegawai Pengawal; dan
 - (ii) Berlaku sebarang **kegagalan mengutip hasil atau kehilangan hasil** di bawah kawalan Pegawai Pengawal. Tindakan surcaj akan diambil terhadap Pegawai Pengawal yang gagal berbuat demikian.
12. Mematuhi dan memastikan **semua laporan mengenai pengurusan prestasi dan kewangan** Kementerian dan Jabatan/Agensi/Badan Berkanun/Syarikat Kerajaan di bawah kawalan Kementerian yang ditetapkan oleh Kementerian Kewangan dan agensi pusat yang lain dalam mana-mana peraturan/pekeliling **dikemukakan secara berkala kepada Kementerian Kewangan** setiap tahun.
13. Merancang **pembangunan dan pengurusan sumber manusia** secara terurus termasuk pengurusan Waran Perjawatan/Surat Kelulusan Perjawatan bagi meningkatkan kemahiran pegawai dan kakitangan, khususnya yang terlibat dalam pengurusan perolehan dan kewangan melalui program-program latihan yang bersesuaian.
14. Menggalakkan usaha peningkatan **kualiti pengurusan kewangan** Kementerian dan jabatan/agensi/badan berkanun/syarikat Kerajaan di bawah kawalan Kementerian melalui pelaksanaan MS ISO 9001, inovasi baharu dan penandaarasan luaran seperti penyertaan dalam Anugerah Inovasi Pengurusan Kewangan.

15. Melaksanakan **pengauditan dalaman** secara berterusan ke atas sistem kawalan dalaman, proses pengurusan risiko dan tadbir urus Kementerian dan jabatan/agensi/badan berkanun/syarikat Kerajaan di bawah kawalan Kementerian untuk memastikan pencapaian *outcome*/keberhasilan Kementerian dan jabatan/agensi/badan berkanun/syarikat Kerajaan secara berkesan.
16. Menyelesaikan dengan segera semua **isu-isu berbangkit dalam laporan audit luar dan audit dalam** serta memberi keterangan dan maklum balas yang memuaskan.
17. Bertanggungjawab kepada **Jawatankuasa Kira-Kira Wang Negara** serta memberi keterangan dan maklum balas yang memuaskan serta menyelesaikan dengan segera isu-isu yang berbangkit dalam Jawatankuasa tersebut.

C. Arahan Perbendaharaan (AP)

- a. Berasaskan Seksyen 4 Akta Tatacara Kewangan 1957 (Akta 61), Arahan Perbendaharaan (AP) menerangkan tatacara kewangan dan perakaunan yang perlu dipatuhi oleh semua Pegawai Pengawal dan Pegawai Yang Diberi Kuasa (di mana berkaitan) yang bertanggungjawab bagi perkara-perkara berikut :
 - i. Memungut, menerima atau mengakaun Wang Awam
 - ii. Membelanja atau membayar apa-apa Wang Awam; dan
 - iii. Menerima, menyimpan, mengeluarkan, melupuskan, menghapus kira dan mengakaun Aset Awam (kecuali tanah dalam Persekutuan dan Negeri)
- b. AP yang diguna pakai ini ialah AP yang dikuatkuasakan mulai 31 Julai 2008 bagi menggantikan AP 29 Disember 1997.
- c. AP merupakan peraturan kewangan dan perakaunan utama dalam pengurusan kewangan kerajaan. Ia mengandungi arahan-arahan mengenai pengurusan belanjawan, hasil, perbelanjaan, perolehan dan Aset Awam.
- d. Berikut merupakan ringkasan AP yang menggariskan bidang kuasa Pegawai Pengawal :

Bab	AP	Perkara
A - Tatacara Kewangan	10	Kewajipan Pegawai Pengawal
	11	Kewajipan kewangan dan perakaunan pegawai bawahan dinyatakan dengan jelas
	12	Boleh dipanggil untuk membantu Jawatankuasa Akaun Awam
	13 (ii)	Bertanggungjawab bagi pelaksanaan atau pentadbiran sesuatu projek yang diluluskan oleh Badan Perundangan
	31	Boleh diminta untuk memeriksa butir-butir draf anggaran permulaan
	46	Hendaklah memberi suatu jadual rancangan perbelanjaan pembangunan

<p>B - Tatacara Perakaunan</p> <p>(Seksyen I : Mengawal terimaan, bayaran dan menyimpan Wang Awam)</p>	53	Bertanggungjawab melaksanakan kewajipan kewangan Kementerian/ Jabatan dengan sempurna
	54	Hendaklah mengawal perbelanjaan
	57 (ii)	Hendaklah mengawas perjalanan perbelanjaan
	61	Hendaklah memastikan bahawa orang awam adalah diberitahu bahawa mereka hendaklah meminta resit bagi semua wang yang dibayar
	92 (a)	Adalah bertanggungjawab atas betulnya semua perbelanjaan dan mengemukakan laporan perbelanjaan
	101	Boleh mewakili kuasanya bagi memperakui baucar
	131	Menjaga wang tunai dengan selamat
<p>B - Tatacara Perakaunan</p> <p>(Seksyen II : Perakaunan)</p>	143 (b)	Hendaklah memastikan bahawa baki tiap-tiap satu akaun deposit utama adalah disesuaikan tiap-tiap bulan dengan akaun Perbendaharaan
	156	Bertanggungjawab atas betulnya akaun deposit
	158	Bertanggungjawab atas betulnya pulangan balik deposit
<p>B - Tatacara Perakaunan</p> <p>(Seksyen III : Tatacara Perolehan Bekalan, Perkhidmatan dan Kerja)</p>	167.1	Bertanggungjawab bagi penyeliaan, penyenggaraan dan pengawalan barang-barang dan alat kelengkapan
	168	Boleh mengizinkan membuat perolehan
	176.1	Menyempurnakan kontrak perolehan yang telah dimuktamadkan

C – Audit, Kehilangan dan Tatacara Hapus Kira (Audit)	301	Bertanggungjawab secara langsung kepada Jawatankuasa Akaun Awam
	302	Melaporkan dengan segera kepada Ketua Setiausaha Perbendaharaan atau Pegawai Kewangan Negeri jika pematuhan sesuatu arahan memerlukan penyimpangan dari prosedur yang dibenarkan
	303	Hendaklah melaporkan serta merta salah laku atau ketidakcekapan yang menyebabkan kerugian kewangan kepada Kerajaan
	308	Melaksanakan pemeriksaan atas sebahagian atau keseluruhan kewajipan kewangan atau perakaunan
C – Audit, Kehilangan dan Tatacara Hapus Kira (Kehilangan dan Hapus Kira)	317 (a)	Hendaklah mengaturkan penyiasatan Jabatan dan menghantar laporan akhir mengenai kehilangan wang awam dan aset awam
	326	Boleh diwakilkan dengan kuasa untuk menghapus kira dan melupuskan nilai Aset Awam
	327 (b)	Boleh membenarkan pemulangan balik pembayaran lebih dengan ansuran
	327 (c)	Hendaklah melaporkan pembayaran lebih yang tidak boleh didapatkan balik

D. Pusat Tanggung Jawab (PTJ)

- a. PTJ merujuk kepada pejabat di mana Pemegang Waran Peruntukan/ Ketua Jabatan telah menerima perwakilan kewajipan daripada Pegawai Pengawal dan bertanggungjawab untuk mengurus dan mengawal sumber kewangan di bawah seliaannya seperti peruntukan mengurus, peruntukan pembangunan, pengurusan akaun amanah/kumpulan wang amanah, pengurusan terimaan, pengurusan aset, pengurusan liabiliti serta sumber-sumber lain yang berkaitan.

b. Berikut merupakan senarai PTJ di bawah KKR bagi tahun 2022 :

Bil.	Senarai PTJ	Kod PTJ
(A) Kementerian Kerja Raya		
1)	Bahagian Kewangan, KKR	101000
2)	Bahagian Perancang Jalan, KKR	102000
3)	Pejabat Perakaunan, KKR	103000
4)	Bahagian Khidmat Pengurusan, KKR	104000
5)	Bahagian Pembangunan dan Penswastaaan, KKR	128000
6)	Bahagian Pengurusan Fasiliti, KKR	138000
7)	Bahagian Akaun, KKR	199000
8)	Cawangan Dasar dan Pengurusan Korporat, JKR	201000
9)	JKR Wilayah Persekutuan, Kuala Lumpur	202000
10)	JKR Wilayah Persekutuan Putrajaya	203000
11)	Cawangan Perancangan Aset Bersepadu, JKR	204000
12)	Pengurusan Projek	207000
13)	Cawangan Kerja Pendidikan, JKR	216000
14)	Cawangan Jalan, JKR	221000
15)	Cawangan Kerja Bangunan Am 1, JKR	231000
16)	Cawangan Kerja Kesihatan, JKR	232000
17)	Cawangan Kerja Bangunan Am 2, JKR	233000
18)	Cawangan Kerja Keselamatan, JKR	234000
19)	Cawangan Alam Sekitar dan Kecekapan Tenaga, JKR	240000
20)	Cawangan Kejuruteraan Cerun, JKR	241000
21)	Cawangan Senggara Fasiliti Jalan, JKR	242000
22)	Cawangan Senggara Fasiliti Bangunan, JKR	243000
23)	Cawangan Kejuruteraan Infrastruktur Pengangkutan, JKR	261000
24)	Cawangan Kontrak dan Ukur Bahan, JKR	262000
25)	Cawangan Kejuruteraan Mekanikal, JKR	263000
26)	JKR Woksyop Persekutuan	264000
27)	Cawangan Kejuruteraan Elektrik, JKR	265000
28)	Cawangan Arkitek, JKR	266000
29)	Cawangan Kejuruteraan Awam dan Struktur, JKR	267000
30)	Cawangan Kejuruteraan Geoteknik, JKR	269000
(B) Negeri-negeri :		
31)	Unit JKR Lembaga Kemajuan Terengganu Tengah	218000
32)	Pusat Kecemerlangan Kejuruteraan dan Teknologi, JKR	208000
33)	JKR KESEDAR	217000
34)	JKR Unit Feri Pengkalan Kubor/Takbai	227000
35)	Unit Tentera JKR Negeri Kedah	235000
36)	Unit Tentera JKR Negeri Pulau Pinang	236000
37)	Unit Tentera JKR Negeri Perak	237000
38)	JKR Unit Tentera TLDM Lumut, Perak	238000
39)	JKR Unit Tentera TUDM Subang, Selangor	239000

40)	Unit Tentera JKR Negeri Selangor	245000
41)	Unit Tentera JKR Negeri Sembilan	250000
42)	Unit Tentera JKR Negeri Melaka	252000
43)	Unit Tentera JKR Negeri Johor	254000
44)	Unit Tentera JKR Negeri Pahang	256000
45)	Unit Tentera JKR Negeri Terengganu	257000
46)	Unit Tentera JKR Negeri Kelantan	258000
47)	JKR Cawangan Kejuruteraan Mekanikal Negeri Kedah	268000
48)	JKR Elektrik Terengganu	270000
49)	JKR Elektrik Johor	271000
50)	JKR Elektrik Kedah	272000
51)	JKR Elektrik Kelantan	273000
52)	JKR Elektrik Melaka	274000
53)	JKR Elektrik Negeri Sembilan	275000
54)	JKR Elektrik Pahang	276000
55)	JKR Elektrik Pulau Pinang	277000
56)	JKR Elektrik Perak	278000
57)	JKR Elektrik Selangor	279000
58)	JKR Elektrik Perlis	280000
59)	JKR Wilayah Persekutuan Labuan	282000
(C) Pegawai Pengawal		
60)	Pegawai Pengawal Kementerian Kerja Raya Malaysia	301000

- c. Pegawai Awam di PTJ yang menerima perwakilan kewajipan daripada Pegawai Pengawal hendaklah melaksanakan tugas selaras dengan kesemua peraturan kewangan yang berkuatkuasa. Setiap PTJ hendaklah menyediakan jadual penetapan kuasa dan tugas seperti di **Lampiran M**.

**BAB 10: PUNCA KUASA PERUNDANGAN
BAGI MAKSUD PERBELANJAAN
PEMBANGUNAN**

**10. PUNCA KUASA PERUNDANGAN BAGI MAKSUD PERBELANJAAN
PEMBANGUNAN**

A. Agihan Waran Peruntukan

- i. Bahagian Pembangunan dan Penswastaaan (BPP) telah mengagihkan peruntukan seawal-awalnya pada **3 Januari tahun semasa** berdasarkan permohonan tertakluk kepada peruntukan yang telah diluluskan.
- ii. Ketua Jabatan hendaklah memastikan waran peruntukan yang diterima direkod dan selenggara dalam iGFMAS/ manual. Sekiranya waran perlu diagihkan, Waran Peruntukan Kecil (WPK) hendaklah dibuat dalam tempoh lima (5) hari bekerja dari tarikh waran diterima.

B. Agihan Geran Peruntukan Kepada Badan Berkanun Persekutuan (Agensi Di Bawah KKR)

- i. Bahagian Pembangunan dan Penswastaaan akan menyalurkan geran peruntukan kepada Badan Berkanun Persekutuan (BBP) secara suku tahun atau empat (4) kali setahun berdasarkan kepada surat Kementerian Kewangan bil. KK/BKP(S)10/718 Jld.4 s.k 2/2009 bertarikh 22 Oktober 2013 (sekiranya ada).

C. Pelaksanaan Projek Baharu

- i. Permohonan peruntukan bagi Projek Baharu oleh Ketua Jabatan hendaklah disertakan dengan **Unjuran Aliran Tunai** projek dan dikemukakan kepada Bahagian Pembangunan dan Penswastaaan (BPP) sejurus selepas kelulusan *Preliminary Detailed Abstract* (PDA) diperolehi. Agihan waran kepada Ketua Jabatan bagi Projek Baharu akan dibuat dalam tempoh lima (5) hari selepas permohonan diterima.
- ii. Ketua Jabatan hendaklah memastikan semua waran peruntukan yang diterima dikunci masuk ke dalam iGFMAS. Sekiranya waran ini perlu diagihkan ke JKR/ Agensi berkaitan, Waran Peruntukan Kecil (WPK), hendaklah dibuat dalam tempoh lima (5) hari bekerja daripada tarikh waran diterima.

D. Pengurusan Projek Pembangunan

a. Pentadbiran Kontrak

- i. Semua projek pembangunan hendaklah diuruskan dengan cekap, sempurna dan teratur berdasarkan peraturan yang sedang berkuat kuasa dan syarat yang telah ditetapkan di dalam ikatan kontrak. Setiap

kontrak hendaklah menjaga kepentingan dan dasar-dasar Kerajaan. Tindakan sewajarnya hendaklah diambil jika pihak perunding dan kontraktor gagal memenuhi obligasi di bawah kontrak. Antara perkara-perkara yang perlu diberi perhatian adalah seperti berikut:

- Bon Pelaksanaan;
- Jadual Pelaksanaan Kerja;
- Tempoh Tanggungan Kecacatan;
- Bayaran Pendahuluan;
- Bayaran Kemajuan;
- Arahan Perubahan Kerja;
- Perlanjutan/ Perubahan Kontrak;
- Ganti Rugi Kelewatan;
- Denda; dan
- Penamatan Kontrak.

E. Pelaksanaan Program *Professional Training And Education For Growing Entrepreneurs (Protégé)* Dalam Perolehan Kerajaan

- i. Kerajaan telah memutuskan program PROTÉGÉ (yang dahulu dikenali sebagai Skim Latihan 1Malaysia, SL1M) dijadikan sebagai salah satu syarat untuk ditawarkan kontrak perolehan Kerajaan termasuk pelanjutan kontrak. PROTÉGÉ telah dilancarkan pada 28 Januari 2019 merupakan satu program latihan keusahawanan dan kebolehpasaran bagi membentuk dan membimbing para belia dengan kerjasama pakar industri dalam usaha melahirkan lebih ramai usahawan (*job creators*) yang kompetitif dan bersedia ke pasaran global serta pencari kerja (*job seekers*) yang berkemahiran bagi memenuhi keperluan industri semasa.
- ii. Syarikat/ kontraktor/ perunding yang memperoleh kontrak perolehan Kerajaan (bekalan, perkhidmatan dan kerja) daripada agensi Kerajaan termasuk Badan Berkanun Persekutuan, Syarikat Menteri Kewangan Diperbadankan (MKD) dan Syarikat Berkaitan Kerajaan (GLC) diwajibkan untuk melaksanakan program **PROTÉGÉ** dengan penetapan **nilai ambang (*threshold value*)** berdasarkan sektor yang telah dikenal pasti selaras dengan **Pekeliling Perbendaharaan PK 1.2: Pelaksanaan Program *Professional Training And Education For Growing Entrepreneurs (PROTÉGÉ)* Dalam Perolehan Kerajaan**. Syarikat hendaklah memperuntukkan sekurang-kurangnya 1% daripada nilai kontrak bagi melaksanakan program **PROTÉGÉ**. Syarikat yang mendapat kontrak Kerajaan di bawah nilai ambang digalakkan untuk melaksanakan program **PROTÉGÉ**, namun tidak tertakluk kepada penetapan 1% daripada nilai kontrak keseluruhan.

F. Pemantauan Dan Kawalan Kemajuan Kerja

- i. Ketua Jabatan hendaklah memantau kerja bagi memastikan mutu kerja mengikut kontrak dan mengeluarkan arahan berkaitan pelaksanaan kerja.
- ii. Mesyuarat tapak wajar diadakan setiap bulan bagi memantau dan mengawal kerja serta menyelesaikan masalah di tapak bina. Ketua Jabatan boleh meminta jadual kerja yang baharu sekiranya kemajuan kerja sebenar tidak mengikut jadual kerja asal.

G. Bayaran Kepada Kontraktor

- i. Ketua Jabatan hendaklah menilai kerja yang telah dilaksanakan dengan sempurna sekurang-kurangnya sekali sebulan. Penilaian perlu dibuat oleh Ketua Jabatan meskipun tiada tuntutan bayaran dibuat oleh kontraktor.
- ii. Selaras dengan Arahan Perbendaharaan - AP103(a) dan Para 10 di Lampiran 2.0 di bawah Pekeliling Perbendaharaan PK2.1: Kaedah Perolehan Kerajaan, Ketua Jabatan hendaklah memastikan tuntutan yang sempurna dibayar dalam tempoh tujuh (7) hari atau tidak lebih empat belas (14) hari daripada tarikh dokumen bayaran yang lengkap diterima.

H. Arahan Perubahan Kerja Dan Pelanjutan Masa

- i. Arahan Perubahan Kerja (APK) dan Pelanjutan Tempoh Siap Kerja (EOT) boleh dibenarkan dengan kelulusan Pegawai Pengawal atau mana-mana pegawai yang diwakilkan kuasa oleh Pegawai Pengawal.
- ii. Ketua Jabatan hendaklah memastikan kelulusan APK dan EOT ini dibuat selaras dengan Pekeliling Perbendaharaan PK4.1: Pentadbiran Kontrak Dalam Perolehan Kerajaan Secara Am serta diterangkan dalam Arahan Perbendaharaan - AP202.

I. Perakuan Akaun Muktamad

- i. Selaras dengan Perenggan 5(iii) di bawah Pekeliling Perbendaharaan PK4.1: Pentadbiran Kontrak Dalam Perolehan Kerajaan Secara Am, Ketua Jabatan hendaklah memastikan Penyata Akaun Muktamad (*Statement of Final Account*) mula disediakan dalam tempoh sembilan (9) bulan daripada tarikh Perakuan Siap Kerja/ *Certificate of Practical Completion* (CPC) bagi **kontrak konvensional** dan **dalam** tempoh dua belas (12) bulan daripada tarikh CPC bagi kontrak Reka dan Bina.
- ii. Penyata Akaun Muktamad yang telah disediakan hendaklah **dimuktamadkan setelah tamat Tempoh Tanggungan Kecacatan (DLP) atau Perakuan Siap Memperbaiki Kecacatan/ Completion of Making Goods Defects (CMGD)** dikeluarkan, yang mana terkemudian.
- iii. Penyata Akaun Muktamad hendaklah disokong oleh dokumen- dokumen yang menunjukkan penilaian muktamad terhadap kerja yang telah siap menurut peruntukan kontrak.

- iv. Penyata Akaun Muktamad hendaklah mengambil kira apa jua potongan yang dibenarkan menurut peruntukan kontrak termasuk jumlah Ganti Rugi Tertentu dan Ditetapkan/ *Liquidated Ascertain of Damages* (LAD) yang telah dikenakan (sekiranya berkaitan) dan potongan bagi jumlah bayaran pendahuluan yang telah dibayar kepada kontraktor dan subkontraktor dinamakan (sekiranya berkaitan).
- v. **Perakuan Muktamad (Borang JKR 66A)** hendaklah dikeluarkan berdasarkan Penyata Akaun Muktamad yang menyatakan baki bayaran daripada Kerajaan kepada kontraktor atau daripada kontraktor kepada Kerajaan.

J. Pematuhan Kepada Undang-Undang

- i. Ketua Jabatan hendaklah memastikan pihak perunding dan kontraktor mematuhi semua undang-undang atau undang-undang kecil atau apa-apa arahan yang dikeluarkan oleh Pihak Berkuasa Tempatan (PBT) atau syarikat perkhidmatan awam.
- ii. Pihak perunding dan kontraktor hendaklah mengemukakan kepada Ketua Jabatan segala kelulusan yang diterima oleh pihaknya.

K. Pematuhan Kepada Peraturan Kewangan

- a. Ketua Jabatan hendaklah mematuhi semua peraturan kewangan yang ditetapkan oleh Kementerian Kewangan termasuk:
 - i. Arahan Perbendaharaan (AP);
 - ii. Surat Arahan Ketua Pengarah Kerja Raya (SAKPKR); dan
 - iii. Pekeliling Perbendaharaan.

L. Kawalan Perbelanjaan Pembangunan

- i. Ketua Jabatan hendaklah memastikan setiap perbelanjaan dibuat dengan berhemat serta *value-for-money*. Pelaksanaan sesuatu program/projek hendaklah selaras dengan jumlah peruntukan yang telah diluluskan. Sebarang pinalyuran peruntukan atau pembayaran hendaklah berdasarkan kemajuan projek bagi memastikan peruntukan yang telah diberikan dapat dibelanjakan sepenuhnya.
- ii. Ketua Jabatan diminta untuk mengambil langkah-langkah meningkatkan keberkesanan perbelanjaan awam dan mengutamakan keberhasilan (*outcome*) dalam melaksanakan sesuatu program/ projek.
- iii. Ketua Jabatan hendaklah melaksanakan program/ projek mengikut keutamaan, mengelakkan pertindihan program/ projek, menghentikan program/ projek yang didapati tidak berkesan serta melaksanakan pengagihan semula sumber-sumber sedia ada seperti peruntukan, perjawatan dan aset.

- iv. Ketua Jabatan diingatkan supaya tidak membuat pembayaran kepada kontraktor sekiranya kerja tidak dilaksanakan dengan sempurna sepertimana yang ditetapkan dalam kontrak. Tindakan tatatertib, surcaj atau undang-undang yang berkaitan akan dikenakan kepada pegawai Kerajaan yang melanggar peraturan dalam melaksanakan pembayaran.

M. Pemantauan Projek Dan Prestasi Belanja PTJ

- i. Ketua Jabatan hendaklah memastikan perbelanjaan yang dibuat mematuhi peraturan-peraturan perolehan yang berkuat kuasa dan dilarang sama sekali memecah kecil projek. Pelaksanaan sesuatu projek hendaklah selaras dengan jumlah peruntukan yang telah diluluskan.

- ii. Jabatan yang menerima Peruntukan Pembangunan wajib mengemukakan **Laporan Prestasi Perbelanjaan Pembangunan setiap bulan sebanyak dua (2) kali bagi pelaporan untuk tempoh sehingga 15hb dan sehingga 30hb kepada Bahagian Pembangunan dan**

Penswastaan agar pemantauan dapat dilaksanakan dengan lebih rapi. Laporan yang dikemukakan hendaklah disertai dengan cetakan laporan iGFMAS/ SKALA yang dengan jelas menunjukkan perbelanjaan dan tanggungan yang dikunci masuk ke dalam sistem.

- iii. Di peringkat negeri dan daerah, **Pengarah JKR Negeri/ Daerah** bertanggungjawab memantau projek yang **dilaksanakan di tempat masing-masing**.

- iv. **Laporan Kemajuan Pelaksanaan Projek** di peringkat daerah hendaklah disediakan oleh **Pengarah JKR Daerah** dan dikemukakan kepada **Pengarah JKR Negeri** untuk penyelarasan dan seterusnya dikemukakan kepada Bahagian Pembangunan dan Penswastaan pada minggu ketiga setiap bulan.

- v. Ketua Jabatan hendaklah memastikan setiap perbelanjaan pembangunan dikemaskini dalam Sistem Pemantauan Projek II (SPP II) selaras dengan Arahan No.1, 2010 Majlis Tindakan Negara, *Garis Panduan Rancangan Malaysia Ke-12 (RMKe-12),2022: Pertumbuhan Berpaksikan Rakyat* serta pekeliling lain yang berkuat kuasa.

- vi. Bagi memastikan prestasi fizikal dan kewangan projek-projek pembangunan dilaksanakan mengikut jadual yang telah dirancang, Ketua Jabatan dikehendaki melaporkan prestasi fizikal dan kewangan Bahagian/ Jabatan masing-masing dalam mesyuarat-mesyuarat berjadual berikut:

1. Mesyuarat Tindakan Pembangunan Kementerian (MTPK) yang akan diadakan pada setiap bulan; dan
2. Mesyuarat Pemantauan Prestasi Perbelanjaan Peruntukan Pembangunan (P.27) KKR yang diadakan sekurang- kurangnya tiga (3) kali setahun.

N. Pelarasan Semula Peruntukan

a. Permohonan Pindah/ Tambah/ Tarik Balik Peruntukan

- i. Permohonan tambah/ tarik balik peruntukan (jika ada) hendaklah dilaporkan dalam **Mesyuarat Prestasi Perbelanjaan Peruntukan Pembangunan P.27 KKR**.
- ii. Semua permohonan tambah/ tarik balik peruntukan hendaklah dikemukakan bersekali dengan **Unjuran Aliran Tunai dikemaskini** dan **justifikasi lengkap** berhubung permohonan yang dibuat. Tarikh akhir pengagihan peruntukan pembangunan kepada PTJ adalah **sebelum 30 September tahun semasa (tertakluk kepada pindaan)**, kecuali terdapat keperluan mendesak.
- iii. Permohonan tarik balik peruntukan hendaklah dikemukakan selewat-lewatnya pada **30 September tahun semasa (tertakluk kepada pindaan)**, bagi membolehkan peruntukan tersebut diagih semula kepada Bahagian/ Cawangan yang memerlukan. Ketua Jabatan yang gagal untuk melaksanakan permohonan tarik balik sebelum tarikh yang dinyatakan di atas, bertanggungjawab memberikan justifikasi kegagalan untuk berbelanja.
- iv. Ketua Jabatan bertanggungjawab memastikan baki peruntukan yang akan ditarik balik tidak mempunyai komitmen dan mencukupi bagi membolehkan waran tarik balik dilaksanakan.
- v. **BPP berhak** mengambil tindakan untuk **menarik balik** peruntukan sekiranya prestasi perbelanjaan tidak memuaskan atau terdapat keperluan lain yang mendesak.

BAB 11: PENGURUSAN SUMBER MANUSIA

11. PENGURUSAN SUMBER MANUSIA

A. Pengenalan

- a. Selain daripada perkara-perkara mengenai akta dan Arahan Perbendaharaan, pengurusan sumber manusia juga merupakan salah satu aspek penting di dalam pengurusan organisasi. Perkara mengenai perkhidmatan-perkhidmatan awam dinyatakan di dalam Bahagian X Perlembagaan Persekutuan. Perkara 132 Perlembagaan Persekutuan mentafsirkan Perkhidmatan Awam adalah seperti berikut:

Perkara	Peruntukan Undang-undang
132	<p>(1) Bagi maksud Perlembagaan ini, perkhidmatan-perkhidmatan awam ialah</p> <ul style="list-style-type: none"> (a) angkatan tentera; (b) perkhidmatan kehakiman dan perundangan; (c) perkhidmatan awam am Persekutuan; (d) pasukan polis; (e) <i>(Dimansuhkan)</i>; (f) perkhidmatan awam bersama yang disebut dalam Perkara 133; (g) perkhidmatan awam setiap Negeri; dan (h) perkhidmatan pendidikan. <p>(2) Kecuali sebagaimana yang diperuntukan dengan nyata selainnya oleh Perlembagaan ini, kelayakan bagi pelantikan dan syarat perkhidmatan orang dalam perkhidmatan-perkhidmatan awam, selain orang dalam perkhidmatan yang disebut dalam perenggan (g) Fasal (1), boleh dikawal selia melalui undang-undang persekutuan dan, tertakluk kepada peruntukan mana-mana undang-undang yang sedemikian, oleh Yang di-Pertuan Agong; dan kelayakan bagi pelantikan dan syarat perkhidmatan orang dalam perkhidmatan awam mana-mana Negeri boleh dikawal selia melalui undang-undang Negeri dan, tertakluk kepada peruntukan mana-mana undang-undang yang sedemikian, oleh Raja atau Yang di-Pertua Negeri bagi Negeri itu.</p>

132	<p>(2A) Kecuali sebagaimana yang diperuntukkan dengan nyata oleh Perlembagaan ini, tiap-tiap orang yang menjadi anggota mana-mana perkhidmatan yang disebut dalam perenggan (a), (b), (c), (d), (f) dan (h) Fasal (1) memegang jawatan selama diperkenankan oleh Yang di-Pertuan Agong, dan, kecuali sebagaimana yang diperuntukkan dengan nyata oleh Perlembagaan Negeri itu, tiap-tiap orang yang menjadi anggota perkhidmatan awam sesuatu Negeri memegang jawatan selama diperkenankan oleh Raja atau Yang di-Pertua Negeri.</p> <p>(3) Perkhidmatan awam tidaklah dikira sebagai termasuk</p> <ul style="list-style-type: none">(a) jawatan mana-mana anggota pentadbiran di dalam Persekutuan atau sesuatu Negeri; atau(b) jawatan Yang di-Pertua Dewan Negara, Yang di-Pertua Dewan Rakyat, Timbalan Yang di-Pertua Dewan Negara, Timbalan Yang di-Pertua Dewan Rakyat, Yang di-Pertua atau Timbalan Yang di-Pertua Dewan Undangan Negeri atau ahli mana-mana satu Majlis Parlimen atau ahli Dewan Undangan sesuatu Negeri; atau(c) jawatan hakim Mahkamah Persekutuan, Mahkamah Rayuan atau Mahkamah Tinggi; atau(d) jawatan anggota mana-mana Suruhanjaya atau Majlis yang ditubuhkan oleh Perlembagaan ini atau mana-mana Suruhanjaya atau Majlis yang bersamaan yang ditubuhkan oleh Perlembagaan sesuatu Negeri; atau(e) apa-apa jawatan diplomatik yang ditetapkan oleh Yang di-Pertuan Agong melalui perintah, iaitu jawatan yang jika tidak kerana perintah itu, akan menjadi jawatan dalam perkhidmatan awam Persekutuan.
-----	---

Perkara	Peruntukan Undang-undang
	<p>(4) Sebutan dalam Bahagian ini, kecuali dalam Perkara 136 dan 147, mengenai orang dalam perkhidmatan awam atau anggota mana-mana perkhidmatan awam tidaklah terpakai bagi -</p> <p>(a) <i>(Dimansuhkan)</i>;</p> <p>(b) Peguam Negara atau, jika peruntukan bagi cara pelantikan dan pemecatannya daripada jawatan dimasukkan dengan khususnya dalam Perlembagaan Negeri itu, atau jika dia dilantik bukan daripada kalangan anggota perkhidmatan kehakiman dan perundangan atau perkhidmatan awam Negeri, penasihat undang-undang mana-mana Negeri; atau</p> <p>(c) seseorang anggota kakitangan peribadi Yang di-Pertuan Agong atau Raja atau yang di-Pertua Negeri; atau</p> <p>(d) dalam hal Melaka dan Pulau Pinang, jika peruntukan dibuat melalui undang-undang Negeri bagi pelantikan mereka –</p> <p>i) Yang di-Pertua Jabatan Hal Ehwal Agama;</p> <p>ii) Setiausaha Jabatan Hal Ehwal Agama;</p> <p>iii) Mufti;</p> <p>iv) Kadi Besar; atau</p> <p>v) Kadi</p>

- b. Jawatan-jawatan Persekutuan yang diletakkan di Negeri untuk menjalankan kedua-dua kerja Persekutuan dan Negeri adalah tertakluk kepada Perkara 133, seperti berikut:

Perkara	Peruntukan Undang-undang	Cara Pelaksanaan
133	<p>(1) Perkhidmatan bersama, untuk kegunaan bersama Persekutuan dan satu Negeri atau lebih atau, atas permintaan Negeri-Negeri yang berkenaan, untuk dua Negeri atau lebih, boleh ditubuhkan melalui undang-undang persekutuan.</p> <p>(2) Jika seseorang anggota mana-mana perkhidmatan awam diambil kerja -</p> <p>(a) sebahagiannya bagi maksud persekutuan dan sebahagiannya bagi maksud Negeri; atau</p> <p>(b) bagi maksud dua Negeri atau lebih, maka perkadaran saraannya, jika ada, yang kena dibayar oleh Persekutuan dan Negeri atau Negeri-Negeri yang berkenaan atau, mengikut mana-mana yang berkenaan, oleh setiap Negeri yang berkenaan, hendaklah, tertakluk kepada undang-undang persekutuan, ditentukan dengan persetujuan atau, jika tidak ada persetujuan, oleh Suruhanjaya yang bidang kuasanya meliputi anggota itu.</p>	Melalui syarat-syarat pelantikan yang ditentukan oleh Suruhanjaya Perkhidmatan Awam (SPA)

- c. Oleh yang demikian, pegawai-pegawai Persekutuan JKR yang berkhidmat di negeri adalah tertakluk kepada pelantikan yang ditentukan oleh Suruhanjaya Perkhidmatan Awam (SPA).
- d. Peraturan-Peraturan Pegawai Awam (Pelantikan, Kenaikan Pangkat dan Penamatan Perkhidmatan) 2012 [P.U. (A) 1/2012] pula terpakai bagi semua pelantikan, kenaikan pangkat dan penamatan perkhidmatan dalam perkhidmatan awam.

B. Pengurusan Sumber Manusia KKR dan JKR

- a. Secara amnya, Ketua Setiausaha KKR bertanggungjawab dalam **merancang dan menguruskan hal-hal perjawatan dan perkhidmatan kakitangan di dalam Kementerian dan Agensi-agensi Pelaksana** (tidak termasuk Agensi yang ditubuhkan di bawah Akta masing-masing). Perkara ini dinyatakan di dalam Pekeliling Am Bil.2 Tahun 1982 yang dikeluarkan oleh Jabatan Perdana Menteri.
- b. Pengurusan sumber manusia KKR dan Agensinya tertakluk kepada Peraturan-Peraturan Pegawai Awam (Pelantikan, Kenaikan Pangkat dan Penamatan Perkhidmatan) 2012 [P.U. (A) 1/2012] dan Pekeliling Perkhidmatan yang dikeluarkan dari semasa ke semasa oleh Agensi Pusat. Penjelasan di bawah ini hanya menjelaskan mengenai peranan dan fungsi KKR yang berkaitan dengan pengurusan sumber manusia JKR sahaja. Pengurusan sumber manusia KKR yang berkaitan dengan JKR pada dasarnya terbahagi kepada empat (4) fungsi utama seperti berikut:
 - i. Pembangunan Organisasi;
 - ii. Pengurusan Prestasi dan Kompetensi;
 - iii. Pembangunan Sumber Manusia; dan
 - iv. Pengurusan Sumber Manusia (*Resourcing*).

- c. Pembahagian bidang tugas antara KKR dan JKR dalam menguruskan anggota personel dan organisasi KKR dan JKR adalah seperti di **Jadual 3** berikut:

URUSAN	BAHAGIAN PENGURUSAN SUMBER MANUSIA KKR	UNIT SUMBER MANUSIA, CPK JKR	RUJUKAN
Pembangunan Organisasi			
i. Pengurusan Maklumat Sumber Manusia	<ul style="list-style-type: none"> Memastikan pelaksanaan pengurusan sumber manusia melalui Sistem Maklumat Pengurusan Sumber Manusia (<i>Human Resources Management Information System – HRMIS</i>) di KKR dan JKR 	<ul style="list-style-type: none"> Menyedia maklumat Kump. P&P Teknikal 	<ul style="list-style-type: none"> Pekeliling Am Bil. 2 Tahun 1982 Pekeliling Perkhidmatan Sumber Manusia (PPSM) – Pengurusan Maklumat Sumber Manusia
ii. Penyusunan Semula Organisasi	<ul style="list-style-type: none"> Mengkaji cadangan penyusunan semula atau pengukuhan organisasi sebelum dikemukakan kepada JPA 	<ul style="list-style-type: none"> Menyediakan kertas cadangan untuk dikemukakan kepada KKR 	<ul style="list-style-type: none"> Pekeliling Am Bil. 2 Tahun 1982
iii. Naziran	<ul style="list-style-type: none"> Melaksanakan naziran perjawatan ke atas organisasi KKR dan JKR 	<ul style="list-style-type: none"> Menyedia dan memberikan input 	<ul style="list-style-type: none"> Pekeliling Am Bil. 2 Tahun 1982
iv. Skim Perkhidmatan	<ul style="list-style-type: none"> Mengkaji keperluan penambahbaikan skim perkhidmatan teknikal 	<ul style="list-style-type: none"> Menyedia dan memberikan input 	<ul style="list-style-type: none"> Pekeliling Am Bil. 2 Tahun 1982

Pengurusan Prestasi dan Kompetensi			
<p>i. Pengurusan Prestasi (LNPT dan MyPerformance)</p>	<ul style="list-style-type: none"> Menyimpan borang LNPT Kumpulan Sokongan II termasuk Kumpulan Mahir / Separuh Mahir / Tidak Mahir Mengurusetiakan sistem pengurusan prestasi bagi warga KKR secara berterusan Menyimpan maklumat penilaian bagi perkhidmatan bukan guna sama yang bertugas di KKR 	<ul style="list-style-type: none"> Menyimpan borang LNPT Kumpulan P&P dan Sokongan I (Teknikal) 	<ul style="list-style-type: none"> Mengikut Pekeliling Perkhidmatan Bilangan 4 Tahun 2002 – Lampiran A Surat Edaran JPA JPA.BK(S) 174/3/2-1 Jld.8 (18) bertarikh 3 November 2021
<p>ii. Tatatertib</p>	<p>Mengurusetiakan Lembaga Tatatertib iaitu:-</p> <p>Pengerusi - KSU:</p> <p>i. LTKP (No.2) untuk Pegawai Kumpulan P&P Gred 41-44 KKR</p> <p>ii. LTKS (No.1) untuk kakitangan Kumpulan Sokongan KKR</p> <p>Pengerusi: TKSU (P):</p> <p>i. LTKS (No. 2) untuk kakitangan Kumpulan Sokongan KKR</p>	<p>Memperakukan</p> <ul style="list-style-type: none"> tindakan tatatertib pegawai dan kakitangan KKR 	<ul style="list-style-type: none"> Peraturan-Peraturan Lembaga Tatatertib Perkhidmatan Awam 1993 Peraturan-Peraturan Pegawai Awam (Kelakuan dan Tatatertib) 1993
<p>iii. Pemberian Anugerah Pencalonan bagi Pengurniaan Darjah Kebesaran, Pingat dan Bintang</p>	<ul style="list-style-type: none"> Menyemak permohonan dan menyediakan surat sokongan Menteri Kanan bagi Kumpulan JUSA dan surat sokongan KSU bagi Kumpulan P&P dan Sokongan. 	<ul style="list-style-type: none"> Mengemukakan permohonan / pencalonan anggota JKR yang telah disokong oleh Ketua Jabatan. 	<ul style="list-style-type: none"> Mengikut borang panduan yang dikemukakan oleh Bahagian Istiadat Dan Urusetia Antarabangsa (BIUPA) dan SUK Negeri.

Pembangunan Sumber Manusia			
i. Naik Pangkat	<ul style="list-style-type: none"> • Menubuhkan dan melaksanakan Jawatankuasa Induk <i>Search Committee</i>. • Mengemukakan perakuan kenaikan pangkat bagi Jurutera kepada JPA melalui Jawatankuasa Kenaikan Pangkat Kumpulan P&P Teknikal • Menyediakan kertas cadangan, laporan dan perakuan kepada Lembaga Kenaikan Pangkat Perkhidmatan Awam (LKPPA) mengikut bidang kuasa yang telah dinyatakan dalam P.U. (A) 75/2010 	<ul style="list-style-type: none"> • Menubuhkan dan melaksanakan Jawatankuasa Kerja <i>Search Committee</i>. • Mengemukakan maklumat kenaikan pangkat kepada KKR bagi Jurutera 	<ul style="list-style-type: none"> • Pekeliling Perkhidmatan Bilangan 3 Tahun 2006 • Peraturan – Peraturan Lembaga Kenaikan Pangkat Perkhidmatan Awam 2010 [P.U. (A) 75/2010] • Peraturan-Peraturan Pegawai Awam (Pelantikan, Kenaikan Pangkat dan Penamatan Perkhidmatan) 2012 [P.U. (A) 1/2012] • Pekeliling Perkhidmatan Bilangan 3 Tahun 2006 • Peraturan – Peraturan Lembaga Kenaikan Pangkat Perkhidmatan Awam 2010 [P.U. (A) 75/2010] • Peraturan-Peraturan Pegawai Awam (Pelantikan, Kenaikan Pangkat dan Penamatan Perkhidmatan) 2012 [P.U. (A) 1/2012]

			<ul style="list-style-type: none"> • Pekeliling Perkhidmatan Bilangan 7 Tahun 2010 • Pekeliling Perkhidmatan Bilangan 10 Tahun 2017
ii. Latihan	<ul style="list-style-type: none"> • Menguruskan Program Transformasi Minda (PTM) bagi warga Kementerian dan Agensi 	<ul style="list-style-type: none"> • Merancang dan mengurus latihan bagi anggota teknikal JKR 	<ul style="list-style-type: none"> • Pekeliling Perkhidmatan Bilangan 14 Tahun 2012

Pengurusan Perkhidmatan			
i. Pengambilan Secara Tetap	<ul style="list-style-type: none"> • Kumpulan P&P Teknikal • Kumpulan Pelaksana Teknikal 	<ul style="list-style-type: none"> • Tiada urusan pengambilan pegawai tetap 	<ul style="list-style-type: none"> • P.U. (A) 1 : Peraturan- Peraturan Pegawai Awam (Pelantikan, Kenaikan Pangkat dan Penamatan Perkhidmatan 2012
ii. Pelantikan Secara Kontrak (Contract of Service)	<ul style="list-style-type: none"> • Pegawai kontrak di bawah Kementerian Kerja Raya dan Jabatan Kerja Raya 	<ul style="list-style-type: none"> • Tiada urusan pengambilan pegawai kontrak 	<ul style="list-style-type: none"> • Pekeliling Perkhidmatan Sumber Manusia: Kaedah Pelantikan Pegawai Dalam Perkhidmatan Awam dan Urusan-urusan Lain Berkaitan Pelantikan - Ceraian UP.1.1.1: Dasar Dan Prosedur Pelantikan Secara Kontrak (<i>Contract Of Service</i>)

<p>iii. Pelantikan Secara Peminjaman, Pertukaran Sementara dan Pertukaran Tetap</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Kumpulan P&P dan Kumpulan Pelaksana 		<ul style="list-style-type: none"> • Pekeliling Perkhidmatan Sumber Manusia: Kaedah Pelantikan Pegawai Dalam Perkhidmatan Awam dan Urusan-urusan Lain Berkaitan Pelantikan - Ceraian UP.1.2.1: Dasar Dan Prosedur Pelantikan Secara Peminjaman, Pertukaran Sementara dan Pertukaran Tetap
<p>iv. Pelantikan MySTEP</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Personel MySTEP di Kementerian Kerja Raya 	<ul style="list-style-type: none"> • Personel MySTEP di Jabatan Kerja Raya 	<ul style="list-style-type: none"> • Garis Panduan Perolehan Perkhidmatan Personel MySTEP di bawah Inisiatif Malaysia <i>Short-Term Employment Programme</i> Tahun 2022
<p>v. Perkhidmatan, iaitu :</p> <p>a) Pengesahan Pelantikan</p> <p>b) Pengesahan Dalam Perkhidmatan</p> <p>c) Pemberian Taraf Berpencen</p> <p>d) Pelanjutan Tempoh Percubaan</p> <p>e) Penamatan Perkhidmatan</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Menguruskan urusan perkhidmatan bagi personel: • Semua Kumpulan Perkhidmatan di KKR; dan • Kumpulan Pelaksana di JKR seluruh Malaysia yang mengisi jawatan Persekutuan 	<ul style="list-style-type: none"> • Menguruskan urusan perkhidmatan bagi personel: i) Kumpulan Pengurusan & Profesional sahaja 	<ul style="list-style-type: none"> • P.U.(A) 1 Peraturan-Peraturan Pegawai Awam (Pelantikan, Kenaikan Pangkat dan Penamatan Perkhidmatan) 2012


<p>vi. Pengurusan Cuti selain Cuti Rehat:</p> <p>a) Cuti Separuh Gaji (CSG)</p> <p>b) Cuti Tanpa Gaji (CTG)</p> <p>c) Cuti Tanpa Gaji Ikut Pasangan Bertugas atau Berkursus dalam atau luar negara</p> <p>d) Cuti Menjaga Anak</p> <p>e) Cuti Bersalin Tanpa Gaji</p> <p>f) Cuti Sakit Tibi, Kusta dan Barah</p> <p>g) Cuti Sakit Melebihi 90 Hari</p> <p>h) Cuti Sakit Lanjutan Separuh Gaji dan Tanpa Gaji</p> <p>i) Cuti Perubatan Khas</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Menguruskan permohonan cuti-cuti yang memerlukan kelulusan KSU bagi semua warga KKR dan JKR seluruh Malaysia. <p>*kecuali bagi urusan CSG dan CTG Kumpulan P&P di JKR Ibu Pejabat, Cawangan dan Negeri.</p>	<p>Menguruskan:</p> <p>i) Penyediaan Minit Bebas untuk kelulusan KSU bagi semua jenis cuti (kecuali CSG dan CTG) bagi kumpulan P&P</p> <p>ii) Penyediaan Minit Bebas untuk kelulusan KPKR bagi CTG dan CSG Kumpulan P&P</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Pekeliling Perkhidmatan Sumber Manusia (PPSM) – Kemudahan Cuti
<p>vii. Penempatan/ Pertukaran</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Kumpulan P&P Gunasama dan Kader • Kumpulan Pelaksana Gunasama, Teknikal dan Kader 	<ul style="list-style-type: none"> • Kumpulan P&P (Teknikal) 	<ul style="list-style-type: none"> • Pekeliling Perkhidmatan Sumber Manusia: Kaedah Penempatan Pegawai Dalam Perkhidmatan Awam dan Urusan-urusan Lain Berkaitan Penempatan - Ceraian 2.2.1 : Dasar Dan Prosedur Penempatan Pegawai Dalam Perkhidmatan Awam

<p>viii. Pertukaran Perkhidmatan/ pertukaran Pelantikan</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Kumpulan Pelaksana 	<ul style="list-style-type: none"> • Kumpulan P&P (Teknikal) 	<ul style="list-style-type: none"> • Surat Pekeliling Suruhanjaya Perkhidmatan Awam Bilangan 1 Tahun 2005: Panduan Pertukaran Perkhidmatan • Pekeliling Perkhidmatan Sumber Manusia: Kaedah Pelantikan Pegawai Dalam Perkhidmatan Awam dan Urusan-urusan Lain Berkaitan Pelantikan - Ceraian 1.3.2: Panduan Pertukaran Pelantikan
<p>ix. Pelepasan dan Peletakan Jawatan</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Urusan pelepasan dan peletakan jawatan hanya di peringkat Ketua Jabatan sahaja dan disalin kepada KSU 	<ul style="list-style-type: none"> • Urusan pelepasan dan peletakan jawatan hanya di peringkat Ketua Jabatan sahaja dan disalin kepada KSU 	<ul style="list-style-type: none"> • Pekeliling Perkhidmatan Bil. 1 Tahun 2015

BAB 12: LAMPIRAN

12. LAMPIRAN

A. LAMPIRAN A: Contoh Pewartaan di bawah Sekyen 2 Akta Fungsi-Fungsi
Menteri 1969

 <p>8 Oktober 2021 8 October 2021 P.U. (A) 383</p>	<p>WARTA KERAJAAN PERSEKUTUAN <i>FEDERAL GOVERNMENT GAZETTE</i></p>
<p>PERINTAH MENTERI-MENTERI KERAJAAN PERSEKUTUAN (NO. 3) 2021 <i>MINISTERS OF THE FEDERAL GOVERNMENT (NO. 3) ORDER 2021</i></p>	
<p>DISIARKAN OLEH/ PUBLISHED BY JABATAN PEGUAM NEGARA/ ATTORNEY GENERAL'S CHAMBERS</p>	

P.U. (A) 383

AKTA FUNGSI-FUNGSI MENTERI 1969

PERINTAH MENTERI-MENTERI KERAJAAN PERSEKUTUAN (NO. 3) 2021

BAHAWASANYA menurut Perkara 43 dan 43A Perlembagaan Persekutuan, Yang di-Pertuan Agong telah melantik orang yang dinamakan dalam ruang pertama Jadual sebagai Menteri-Menteri dan Timbalan-Timbalan Menteri Kerajaan Persekutuan:

MAKA, OLEH YANG DEMIKIAN, pada menjalankan kuasa yang diberikan oleh seksyen 2 Akta Fungsi-Fungsi Menteri 1969 [*Akta 2*], Yang di-Pertuan Agong membuat perintah yang berikut:

Nama dan permulaan kuat kuasa

1. (1) Perintah ini bolehlah dinamakan **Perintah Menteri-Menteri Kerajaan Persekutuan (No. 3) 2021**.

(2) Perintah ini disifatkan telah mula berkuat kuasa pada tarikh pelantikan orang yang dinamakan dalam ruang pertama Jadual kepada gelaran dan nama jawatan yang dinyatakan dalam ruang kedua berhubung dengan jabatan dan perkara yang dipertanggungjawabkan dengan tanggungjawab kepada orang itu dalam ruang ketiga.

Fungsi-fungsi Menteri

2. (1) Diberitahu bahawa orang yang dinamakan dalam ruang pertama Jadual hendaklah mempunyai gelaran dan nama jawatan yang dinyatakan dalam ruang kedua yang bersetentangan dengan nama mereka masing-masing dalam Jadual.

(2) Orang yang namanya disebut dahulu dalam ruang pertama Jadual berhubung dengan mana-mana jabatan atau perkara yang dinyatakan dalam ruang ketiga yang bersetentangan dengan namanya hendaklah menjadi orang yang dipertanggungjawabkan dengan tanggungjawab bagi jabatan atau perkara itu dan hendaklah dibantu oleh orang yang namanya terdapat di bawah nama orang yang mula-mula disebut itu dalam ruang pertama.

P.U. (A) 383

Pembatalan

3. (1) Perintah Menteri-Menteri Kerajaan Persekutuan (No. 2) 2021 [P.U. (A) 343/2021] dibatalkan.

(2) Walau apa pun subperenggan (1), Perdana Menteri, Dato' Sri Ismail Sabri bin Yaakob, hendaklah terus menjadi Menteri yang dipertanggungjawabkan dengan tanggungjawab mengenai—

- (a) apa-apa fungsi yang tidak ditugaskan secara khusus kepada mana-mana Menteri di bawah Perintah ini atau mana-mana undang-undang bertulis lain; dan
- (b) mana-mana jabatan Kerajaan Persekutuan yang tidak ditugaskan secara khusus kepada mana-mana Kementerian di bawah Perintah ini,

sehingga fungsi atau jabatan itu ditugaskan kepada mana-mana Menteri atau Kementerian, mengikut mana-mana yang berkenaan.

Kecualian dan peralihan

4. (1) Jika terdapat sesuatu sebutan tentang seseorang Menteri dengan sesuatu gelaran atau nama jawatan tertentu dalam mana-mana undang-undang bertulis berhubung dengan mana-mana fungsi di bawah undang-undang bertulis itu dan gelaran atau nama jawatan itu diubah melalui Perintah ini, sebutan itu hendaklah disifatkan sebagai sebutan tentang Menteri dengan gelaran atau nama jawatan yang baharu itu.

(2) Jika terdapat sesuatu sebutan tentang seseorang Menteri dengan sesuatu gelaran atau nama jawatan tertentu dalam mana-mana undang-undang bertulis berhubung dengan mana-mana fungsi di bawah undang-undang bertulis itu dan fungsi itu telah dipindahkan melalui Perintah ini kepada seorang Menteri yang lain, sebutan itu hendaklah disifatkan sebagai sebutan tentang Menteri yang kepadanya fungsi itu telah dipindahkan.

P.U. (A) 383

<i>Nama</i>	<i>Gelaran dan Nama Jawatan/ Tarikh Pelantikan</i>	<i>Jabatan/Perkara</i>
Dato' Sri Haji Fadillah bin Haji Yusof	Menteri Kanan Kerja Raya/ 30 Ogos 2021	Kementerian Kerja Raya:
Datuk Arthur Joseph Kurup	Timbalan Menteri Kerja Raya/ 30 Ogos 2021	Yang dipertanggungjawab dengan tanggungjawab mengenai jabatan/perkara seperti yang berikut:
		Jabatan Kerja Raya Malaysia (JKR)
		Lembaga Lebu Raya Malaysia (LLM)
		Lembaga Pembangunan Industri Pembinaan Malaysia (CIDB)
		Lembaga Jurutera
		Lembaga Arkitek Malaysia
		Lembaga Juruukur Bahan
		Melaksanakan fungsi dan menjalankan kuasa di bawah undang-undang yang berikut:
		Akta Arkitek 1967 [Akta 117]
		Akta Lembaga Lebu Raya Malaysia (Pemerbadanan) 1980 [Akta 231]

P.U. (A) 383

<i>Nama</i>	<i>Gelaran dan Nama Jawatan/ Tarikh Pelantikan</i>	<i>Jabatan/Perkara</i>
		Akta Jalan-Jalan Persekutuan (Pengurusan Persendirian) 1984 [Akta 306]
		Akta Jalan Persekutuan 1959 [Akta 376]
		Akta Juruukur Bahan 1967 [Akta 487]
		Akta Tol (Jalan Raya dan Jambatan) 1965 [Akta 416]
		Akta Pendaftaran Jurutera 1967 [Akta 138]
		Akta Lembaga Pembangunan Industri Pembinaan Malaysia 1994 [Akta 520]

B. LAMPIRAN B: Contoh Pewartaan di bawah Seksyen 3 Akta Jalan Persekutuan 1959

P.U. (A) 407.

AKTA JALAN PERSEKUTUAN 1959

PERINTAH JALAN PERSEKUTUAN (LEBUH RAYA KUALA LUMPUR-PUTRAJAYA) 2007

PADA menjalankan kuasa yang diberikan oleh seksyen 3 Akta Jalan Persekutuan 1959 [*Akta 376*], Menteri, setelah berunding dengan Kerajaan Negeri Selangor Darul Ehsan, membuat perintah yang berikut:

Nama dan permulaan kuat kuasa

1. (1) Perintah ini bolehlah dinamakan **Perintah Jalan Persekutuan (Lebuh Raya Kuala Lumpur-Putrajaya) 2007**.

(2) Perintah ini mula berkuat kuasa pada 13 Disember 2007.

Perisytiharan jalan sebagai jalan Persekutuan

2. (1) Bahagian jalan yang dikenali sebagai Lebuh Raya Kuala Lumpur-Putrajaya yang bermula dari kilometer 12.93 (di koordinat U-14293.132, T+1916.898 Grid Cassini Negeri Selangor) dan berakhir di kilometer 25.38 (di koordinat U-25428.773, T-5772.561 Grid Cassini Negeri Selangor) iaitu suatu jarak sepanjang 12.45 kilometer, termasuklah Persimpangan Hubungan Putrajaya dan Plaza Tol Utama Putrajaya, adalah diisytiharkan sebagai jalan Persekutuan.

(2) Jalan yang diisytiharkan sebagai jalan Persekutuan di bawah subperenggan (1) seperti yang ditunjukkan dalam peta dalam Jadual.

P.U. (A) 270.

AKTA JALAN PERSEKUTUAN 1959

PERINTAH JALAN PERSEKUTUAN (MALAYSIA BARAT) (PINDAAN) (NO. 6) 2021

PADA menjalankan kuasa yang diberikan oleh seksyen 3 Akta Jalan Persekutuan 1959 [*Akta 376*], Menteri, setelah berunding dengan Kerajaan Negeri Sembilan, membuat perintah yang berikut:

Nama dan permulaan kuat kuasa

1. (1) Perintah ini bolehlah dinamakan **Perintah Jalan Persekutuan (Malaysia Barat) (Pindaan) (No. 6) 2021**.

(2) Perintah ini mula berkuat kuasa pada 25 Jun 2021.

Pindaan Jadual Pertama

2. Perintah Jalan Persekutuan (Malaysia Barat) 1989 [*P.U. (A) 401/1989*] dipinda dalam Jadual Pertama—

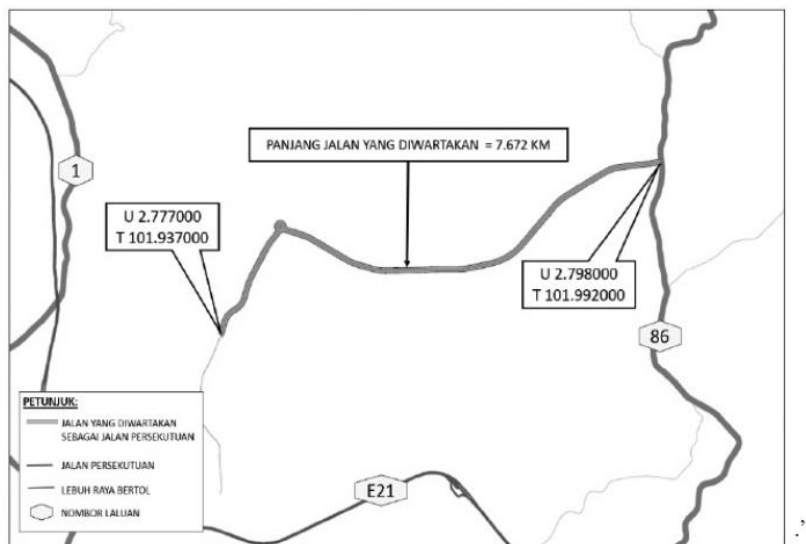
(a) di bawah kepala “**Negeri Sembilan Darul Khusus**” dengan memasukkan selepas butiran 26 butiran yang berikut:

“27. (*Laluan 366*): *Jalan Temiang–Pantai*

Bermula dari persimpangan Laluan 86, Jalan Seremban–Kuala Klawang–Simpang Pertang di koordinat U 2.798000, T 101.992000 dan berakhir di koordinat U 2.777000, T 101.937000 di dalam sempadan hak lalu lalang sebagaimana yang ditunjukkan dalam PETA 14: JALAN TEMIANG-PANTAI (jarak sepanjang 7.672 km).”; dan

(b) dengan memasukkan selepas PETA 13: JALAN-JALAN PERSEKUTUAN NEGERI SEMBILAN peta yang berikut:

“PETA 14: JALAN TEMIANG-PANTAI



Dibuat 4 Jun 2021
[KKR.PUU. 110-1/6/9; PN(PU2)391/11d. 40]

DATO' SRI HAJI FADILLAH BIN HAJI YUSOF
Menteri Kanan Kerja Raya

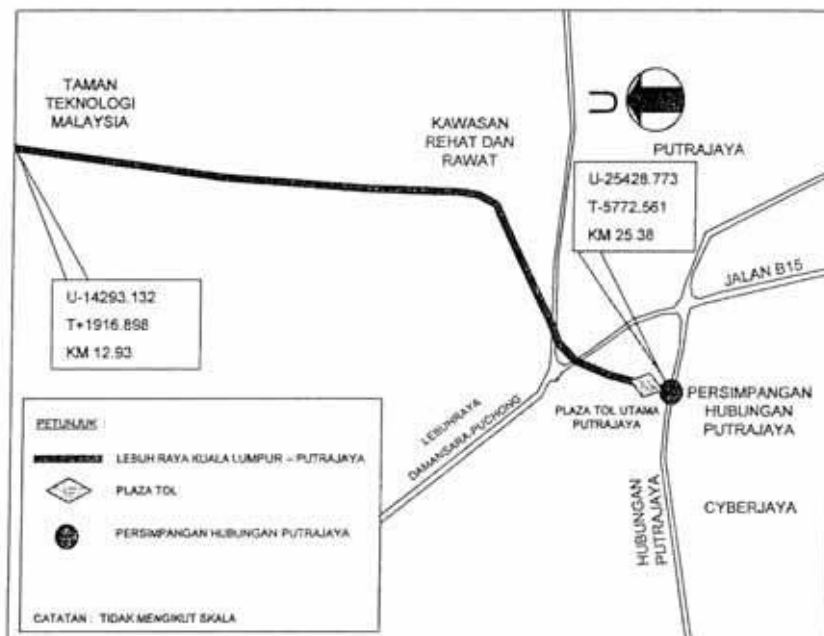
C. LAMPIRAN C: Contoh Pewartaan di bawah Seksyen 2 Akta Jalan Persekutuan
(Pengurusan Persendirian) 1984

5745

P.U. (A) 405

JADUAL
[Subperenggan 2(2)]

PETA LEBUH RAYA KUALA LUMPUR-PUTRAJAYA



Dibuat 7 Disember 2007
[KKR.PUU.110-1/7/19; PN(PU²)391/XV]

DATO' SERI S. SAMY VELLU
Menteri Kerja Raya

[Akan dibentangkan di Dewan Rakyat di bawah seksyen 4 Akta Jalan
Persekutuan 1959]

P.U. (A) 222.

**AKTA JALAN-JALAN PERSEKUTUAN (PENGURUSAN
PERSENDIRIAN) 1984**

**PERINTAH JALAN-JALAN PERSEKUTUAN (PENGURUSAN PERSENDIRIAN)
(PUNGUTAN TOL) (LEBUH RAYA STORM WATER MANAGEMENT AND ROAD
TUNNEL (SMART)) 2007**

PADA menjalankan kuasa yang diberikan oleh seksyen 2 Akta Jalan-Jalan Persekutuan (Pengurusan Persendirian) 1984 [*Akta 306*], Menteri membuat perintah yang berikut:

Nama dan permulaan kuat kuasa

1. (1) Perintah ini bolehlah dinamakan **Perintah Jalan-Jalan Persekutuan (Pengurusan Persendirian) (Pungutan Tol) (Lebuh Raya Storm Water Management And Road Tunnel (SMART)) 2007**.

(2) Perintah ini mula berkuat kuasa pada 15 Jun 2007.

Pemberikuasaan untuk memungut tol

2. (1) Syarikat Mengurus Air Banjir dan Terowong Sdn. Bhd. diberi kuasa bagi tempoh dari 15 Jun 2007 sehingga 31 Disember 2042 untuk meminta, memungut dan menyimpan tol yang berkenaan seperti yang dinyatakan dalam ruang (2) Jadual Pertama, bagi penggunaan ke mana-mana arah mana-mana bahagian jalan yang dikenali sebagai Lebuh Raya Storm Water Management And Road Tunnel (SMART) yang bermula dari kilometer 4.2 (jarak diukur dari Pejabat Pos Besar Kuala Lumpur melalui Jalan Sultan Hishamuddin, Jalan Raja, Jalan Tun Perak, Jalan Raja Chulan, Jalan Bukit Bintang dan Jalan Tun Razak) di koordinat T-2246.977, U-2935.226 Grid Cassini Negeri Selangor hingga ke kilometer 10.2 (jarak diukur dari Pejabat Pos Besar Kuala Lumpur

melalui Jalan Sultan Hishamuddin, Jalan Raja, Jalan Tun Perak, Jalan Raja Chulan, Jalan Bukit Bintang, Jalan Tun Razak dan Lebu Raya Storm Water Management And Road Tunnel (SMART) di koordinat T-415.540, U-7739.420 Grid Cassini Negeri Selangor termasuklah Plaza Tol SMART, iaitu suatu jarak sepanjang 6.0 kilometer, dan dari kilometer 4.5 (jarak diukur dari Pejabat Pos Besar Kuala Lumpur melalui Jalan Sultan Hishamuddin, Jalan Raja, Jalan Tun Perak, Jalan Raja Chulan dan Jalan Sultan Ismail) di koordinat T-1080.923, U-3369.229 Grid Cassini Negeri Selangor hingga ke kilometer 6.0 (jarak diukur dari Pejabat Pos Besar Kuala Lumpur melalui Jalan Sultan Hishamuddin, Jalan Raja, Jalan Tun Perak, Jalan Raja Chulan, Jalan Bukit Bintang dan Jalan Tun Razak) di koordinat T-1882.070, U-4189.610 Grid Cassini Negeri Selangor, iaitu suatu jarak sepanjang 1.5 kilometer, oleh kelas kenderaan yang dinyatakan dalam ruang (1) Jadual Pertama.

(2) Jalan-jalan yang dinyatakan dalam subperenggan (1) yang bagi penggunaannya tol dibenarkan diminta, dipungut dan disimpan adalah ditunjukkan dalam peta dalam Jadual Kedua.

Pembayaran tol

3. (1) Tol yang disebut dalam subperenggan 2(1) hendaklah kena dibayar oleh pemandu kenderaan sebelum memasuki Plaza Tol SMART yang terletak dari kilometer 9.57 sehingga kilometer 9.93 (jarak diukur dari Pejabat Pos Besar Kuala Lumpur melalui Jalan Sultan Hishamuddin, Jalan Raja, Jalan Tun Perak, Jalan Raja Chulan, Jalan Bukit Bintang, Jalan Tun Razak dan Lebu Raya Storm Water Management And Road Tunnel (SMART)).

(2) Seseorang pemandu kenderaan yang menggunakan kad atau peranti elektronik hendaklah melalui lorong tol yang mempunyai mesin pembaca kad atau peranti elektronik, menghampiri mesin pembaca itu dan menyentuhkan kad atau peranti elektronik ke atas pembaca itu, dan tol yang kena dibayar hendaklah ditolak daripada kad atau peranti elektronik itu.

(3) Seseorang pemandu kenderaan yang menggunakan tag elektronik hendaklah, sebelum melalui lorong tag elektronik yang dikhaskan, mempamerkan tag elektronik atau tag elektronik dengan kad atau peranti elektronik yang sah di cermin hadapan kenderaan dan tol yang kena dibayar hendaklah ditolak daripada tag elektronik atau kad elektronik atau peranti elektronik itu.

(4) "Kad atau peranti elektronik" dan "tag elektronik" yang disebut dalam perenggan ini ertinya—

- (a) sesuatu kad atau peranti elektronik dan tag elektronik yang dibenarkan oleh Menteri, yang dikeluarkan bagi maksud pembayaran tol;
- (b) berhubung dengan kad atau peranti elektronik, sesuatu kad atau peranti elektronik yang boleh dibaca oleh mesin pembaca yang dipasang di lorong tol; dan
- (c) berhubung dengan tag elektronik, sesuatu tag elektronik yang boleh menyebabkan palang di lorong tag elektronik yang dikhaskan dinaikkan secara elektronik.

P.U. (A) 222.

3282

Pengecualian daripada pembayaran tol

4. Walau apa pun peruntukan Perintah ini, tiada tol kena dibayar berkenaan dengan mana-mana kenderaan yang dinyatakan dalam Jadual Ketiga.

JADUAL PERTAMA

[subperenggan 2(1)]

KADAR TOL

(1) <i>Kelas Kenderaan</i>	(2) <i>Tol Kena Dibayar</i> (RM)
1. Kenderaan yang mempunyai dua gandar dan tiga atau empat roda	2.00

Bagi maksud mengira bilangan gandar dan roda sesuatu kenderaan, gandar dan roda mana-mana treler yang ditarik oleh kenderaan itu hendaklah termasuk sebagai sebahagian daripada gandar dan roda kenderaan itu.

P.U. (A) 222.

3284

JADUAL KETIGA

[perenggan 4]

KENDERAAN YANG DIKECUALIKAN

1. Kenderaan yang membawa Seri Paduka Baginda Yang di-Pertuan Agong atau Raja Permaisuri Agong, Raja-Raja atau Permaisuri-Permaisuri Baginda, Yang di-Pertua Negeri bagi Negeri-Negeri Melaka, Pulau Pinang, Sabah dan Sarawak atau isteri-isteri mereka, Dato'-Dato' Undang Negeri Sembilan atau Tengku Besar Tampin atau isteri-isteri mereka, Tengku Mahkota atau Raja Muda mana-mana Negeri atau isteri-isteri mereka, Raja Di-Hilir Perak atau isterinya, atau mana-mana pelawat pembesar asing.
2. Mana-mana kenderaan Kerajaan yang membawa Perdana Menteri atau Timbalan Perdana Menteri.
3. Semua kenderaan tentera yang dimiliki oleh Kerajaan atau mana-mana angkatan pelawat yang ditafsirkan dalam Akta Angkatan Pelawat 1960 [Akta 432].
4. Semua kenderaan Kerajaan yang digunakan semata-mata untuk tugas ambulans, tugas melawan kebakaran, tugas polis atau tugas menyelamatkan termasuk kenderaan pasukan penyelamat dari Jabatan Pertahanan Awam dan kenderaan dari Jabatan Penjara semasa menjalankan tugas mengiringi banduan.
5. Semua kenderaan bukan Kerajaan yang digunakan semata-mata untuk tugas ambulans, tugas melawan kebakaran dan tugas menyelamatkan.

Dibuat 7 Mei 2007

[KKR.PUU. 110-1/7/18; PN(PU²)426/XXVIII]

DATO' SERI S. SAMY VELLU
Menteri Kerja Raya

D. LAMPIRAN D: Contoh Pewartaan di bawah Subseksyen 69(2) Akta Jalan Persekutuan 1987 [Akta 333]

5747

P.U. (A) 408.

P.U. (A) 408.

AKTA PENGANGKUTAN JALAN 1987

PERINTAH HAD LAJU (LEBUH RAYA KUALA LUMPUR-PUTRAJAYA) 2007

PADA menjalankan kuasa yang diberikan oleh subseksyen 69(2) Akta Pengangkutan Jalan 1987 [Akta 333], Menteri membuat perintah yang berikut:

Nama dan permulaan kuat kuasa

1. (1) Perintah ini bolehlah dinamakan **Perintah Had Laju (Lebuh Raya Kuala Lumpur-Putrajaya) 2007**.

(2) Perintah ini mula berkuat kuasa pada 13 Disember 2007.

Larangan

2. Pemanduan suatu kenderaan motor dengan kelajuan yang melebihi had laju yang dinyatakan dalam ruang (2) Jadual di atas jalan yang dinyatakan dalam ruang (1) adalah dilarang.


JADUAL

(1) <i>Nama jalan dan lokasi</i>	(2) <i>Had laju (km/j)</i>
Bahagian jalan yang dikenali sebagai Lebuh Raya Kuala Lumpur-Putrajaya yang bermula dari—	
1. kilometer 0.00 hingga kilometer 13.10 (Arah Utara dan Arah Selatan); dan	80
2. kilometer 13.10 hingga kilometer 25.38 (Arah Utara dan Arah Selatan)	90

Dibuat 7 Disember 2007
[KKR.PUU.110-1/7/19; PN(PU²)460/LI]

DATO' SERI S. SAMY VELLU
Menteri Kerja Raya

E. **LAMPIRAN E: Contoh Pewartaan di bawah Subseksyen 70(1) dan (2) Akta Jalan Persekutuan 1987 [Akta 333]**


MALAYSIA

Warta Kerajaan
SERI PADUKA BAGINDA
DITERBITKAN DENGAN KUASA
HIS MAJESTY'S GOVERNMENT GAZETTE
PUBLISHED BY AUTHORITY

Jil. 50 No. 22	27hb Oktober 2006	<i>TAMBAHAN No. 112</i> <i>PERUNDANGAN (A)</i>
-------------------	-------------------	---

P.U. (A) 394.

AKTA PENGANGKUTAN JALAN 1987

PERINTAH PENGANGKUTAN JALAN (LARANGAN PENGGUNAAN JALAN)
(JALAN PERSEKUTUAN) (No. 5) 2006

BAHAWASANYA melalui P.U. (B) 258 yang disiarkan pada 12 Oktober 2006, notis telah diberikan mengenai cadangan untuk membuat suatu perintah di bawah subseksyen 70(1) dan (2) Akta Pengangkutan Jalan 1987 [Akta 333]:

DAN BAHAWASANYA tiada apa-apa bantahan yang diterima oleh Menteri Kerja Raya terhadap pembuatan perintah itu:

MAKA OLEH YANG DEMKIAN, pada menjalankan kuasa yang diberikan oleh subseksyen 70(1) dan (2) Akta itu, Menteri Kerja Raya, setelah memberi pertimbangan kepada perkara-perkara yang disebut dalam subseksyen 70(2) Akta itu, membuat perintah yang berikut:

Nama dan permulaan kuat kuasa

- (1) Perintah ini bolehlah dinamakan **Perintah Pengangkutan Jalan (Larangan Penggunaan Jalan) (Jalan Persekutuan) (No. 5) 2006**.
- (2) Perintah ini mula berkuat kuasa pada 27 Oktober 2006.

Larangan

2. Pemanduan semua kenderaan di atas bahagian jalan yang dinyatakan dalam ruang (1) Jadual Pertama sebagaimana yang ditunjukkan dalam peia dalam Jadual Kedua, melainkan jalan arah yang dinyatakan dalam ruang (2) Jadual Pertama, bagi tempoh yang dinyatakan dalam ruang (3) Jadual tersebut dilarang.

P.U. (A) 394.

3332

JADUAL PERTAMA

(1) Jalan yang baginya larangan terpaksa	(2) Jalan arah yang dinyatakan	(3) Tarikh larangan
Sebahagian Lebuhraya Kuala Lumpur-Karak yang bermula di km. 1.000 hingga km. 1.625 dari arah Kampung Chubadak/ Kampung Bandar Dalam ke Ampang/Ulu Kelang sebagaimana yang ditunjukkan dalam peta dalam Jadual Kedua	Kedua-dua dari arah Kampung Chubadak/Kampung Bandar Dalam ke Ampang/Ulu Kelang melalui Lebuhraya Kuala Lumpur-Karak bermula di Lokasi 1 di km. 1.000 hendaklah menggunakan jalan alternatif yang melibatkan Jalan Baru Cavaa dan seterusnya menyambung semula ke MGR 2 di Lokasi 2 di km. 1.685 sebagaimana yang ditunjukkan dalam peta dalam Jadual Kedua	27 Oktober 2006 hingga 31 Disember 2006

JADUAL KEDUA

LALUAN 2: LEBUHRAYA KUALA LUMPUR-KARAK



Dibuat 27 Oktober 2006
[KKR, P.U. 110-1/61; PN(PU)460/XLVII]

DATO' SERI S. SAMY VELLU
Menteri Kerja Raya

F. **LAMPIRAN F: Contoh Pewartaan di bawah Subseksyen 70(1) dan (2) Akta Jalan Persekutuan 1987 [Akta 333]**



MALAYSIA

Warta Kerajaan
SERI PADUKA BAGINDA
DITERBITKAN DENGAN KUASA
HIS MAJESTY'S GOVERNMENT GAZETTE
PUBLISHED BY AUTHORITY

Jil. 52
No. 10

16hb Mei 2008

TAMBAHAN No. 58
PERUNDANGAN (B)

P.U. (B) 232.

AKTA PENGANGKUTAN JALAN 1987

NOTIS DI BAWAH SUBSEKSYEN 70(2)

Menteri Kerja Raya bercadang membuat suatu perintah di bawah subseksyen 70(1) dan (2) Akta Pengangkutan Jalan 1987 [Akta 333], yang kesannya akan melarang pemanduan semua kenderaan di atas jalan yang dinyatakan dalam ruang (1) Jadual Pertama sebagaimana yang ditunjukkan dalam peta dalam Jadual Kedua, meluaskan jalan arah yang dinyatakan dalam ruang (2) Jadual Pertama mengikut kawalan masa yang dinyatakan dalam ruang (3) Jadual, bagi tempoh yang dinyatakan dalam ruang (4) Jadual tersebut.

Bantahan-bantahan terhadap cadangan itu, jika ada, mestilah dihantar secara bertulis pada atau sebelum 1 Jun 2008 kepada Pejabat Penasihat Undang-Undang, Kementerian Kerja Raya, Tingkat 6, Blok B, Istana Sultan Salahuddin, 50580 Kuala Lumpur.

P.U. (B) 232.

4982

JADUAL PERTAMA

(1) Jalan yang baginya larangan terpakat	(2) Jalan arah yang dijalankan	(3) Keratan masa untuk jalan setelah naik dan turun ke Bukit Fraser	(4) Tempah larangan
Sepanjang jalan Prestidatun Laluan 148 Jalan Baru Gap - Bukit Fraser yang bermula di km. 0.0 hingga km. 9 sebagaimana yang ditunjukkan dalam peta dalam Jadual Kedua	Laluan 26, Jalan Gap - Bukit Fraser bermula di km. 0.0 hingga km. 7.72 sebagaimana yang ditunjukkan dalam peta dalam Jadual Kedua	A. Waktu Naik 7.00 pagi hingga 7.40 pagi 9.00 pagi hingga 9.40 pagi 11.00 pagi hingga 11.40 pagi 1.00 petang hingga 1.40 petang 3.00 petang hingga 3.40 petang 5.00 petang hingga 5.40 petang 7.00 petang hingga 7.40 petang B. Waktu Turun 8.00 pagi hingga 8.40 pagi 10.00 pagi hingga 10.40 pagi 12.00 tengah hari hingga 12.40 petang 2.00 petang hingga 2.40 petang 4.00 petang hingga 4.40 petang 6.00 petang hingga 6.40 petang	1 Jun 2008 sehingga 31 Disember 2008

Nota: Tidak kawalan selepas 7.40 petang

JADUAL KEDUA

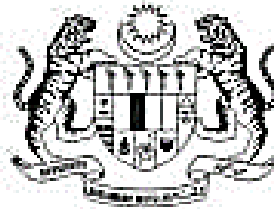
Laluan 148, Jalan Baru Gap - Bukit Fraser



Bertarikh 7 Mei 2008
[KKR/PUU. 110-1/6/10;
PN(PU)460/LII]

DATO' IR. MOHD ZIN BIN MOHAMED
Menteri Kerja Raya

**G. LAMPIRAN G: Contoh Pewartaan di bawah Seksyen 5 Akta Perwakilan Kuasa
1956**



MALAYSIA

Warta Kerajaan
SERI PADUKA BAGINDA
DITERBITKAN DENGAN KUASA

HIS MAJESTY'S GOVERNMENT GAZETTE
PUBLISHED BY AUTHORITY

Jil. 40
No. 3

1hb Februari 1996

TAMBAHAN No. 9
PERUNDANGAN (B)

P.U. (B) 42.

AKTA PERWAKILAN KUASA 1956

PERWAKILAN KUASA DI BAWAH SEKSYEN 77
AKTA PENGANGKUTAN JALAN 1987

Pada menjalankan kuasa yang diberikan oleh seksyen 5 Akta Perwakilan Kuasa 1956, Menteri mewakilkan kuasanya di bawah seksyen 77 Akta Pengangkutan Jalan 1987 berkenaan dengan jalan-jalan Persekutuan kepada pegawai yang dinyatakan dalam ruang (1) Jadual berkenaan dengan kawasan yang dinyatakan dalam ruang (2) Jadual.

JADUAL

(1) Pegawai	(2) Kawasan
PERLIS: Pengarah, Jabatan Kerja Raya, Perlis	Negeri Perlis
KEDAH: Jurutera Daerah, Jabatan Kerja Raya, Kota Setar/Padang Terap	Daerah Kota Setar dan Padang Terap

P.U. (B) 42.

80

<i>(1)</i> <i>Pegawai</i>	<i>(2)</i> <i>Kawasan</i>
Jurutera Daerah, Jabatan Kerja Raya, Kuala Muda/Sik	Daerah Kuala Muda dan Sik
Jurutera Daerah, Jabatan Kerja Raya, Kulim/Bandar Baharu	Daerah Kulim dan Bandar Baharu
Jurutera Daerah, Jabatan Kerja Raya, Baling	Daerah Baling
Jurutera Daerah, Jabatan Kerja Raya, Kubang Pasu	Daerah Kubang Pasu
Jurutera Daerah, Jabatan Kerja Raya, Pulau Langkawi	Daerah Pulau Langkawi
Jurutera Daerah, Jabatan Kerja Raya, Pendang/Yan	Daerah Pendang dan Yan
PULAU PINANG:	
Jurutera Daerah, Jabatan Kerja Raya, Seberang Perai	Daerah Seberang Perai Utara, Seberang Perai Tengah dan Seberang Perai Selatan
Jurutera Daerah, Jabatan Kerja Raya, Pulau Pinang	Daerah Timur Laut dan Barat Daya
PERAK:	
Jurutera Daerah, Jabatan Kerja Raya, Larut, Matang dan Selama	Daerah Larut, Matang dan Selama
Jurutera Daerah, Jabatan Kerja Raya, Kuala Kangsar	Daerah Kuala Kangsar
Jurutera Daerah, Jabatan Kerja Raya, Kinta	Daerah Kinta

(1) Pegawai	(2) Kawasan
Jurutera Daerah, Jabatan Kerja Raya, Hilir Perak	Daerah Hilir Perak
Jurutera Daerah, Jabatan Kerja Raya, Batang Padang	Daerah Batang Padang
Jurutera Daerah, Jabatan Kerja Raya, Manjung	Daerah Manjung
Jurutera Daerah, Jabatan Kerja Raya, Hulu Perak	Daerah Hulu Perak
Jurutera Daerah, Jabatan Kerja Raya, Kerian	Daerah Kerian
Jurutera Daerah, Jabatan Kerja Raya, Perak Tengah	Daerah Perak Tengah
SELANGOR:	
Jurutera Daerah, Jabatan Kerja Raya, Kelang	Daerah Kelang
Jurutera Daerah, Jabatan Kerja Raya, Petaling	Daerah Petaling
Jurutera Daerah, Jabatan Kerja Raya, Hulu Langat	Daerah Hulu Langat
Jurutera Daerah, Jabatan Kerja Raya, Hulu Selangor	Daerah Hulu Selangor
Jurutera Daerah, Jabatan Kerja Raya, Kuala Selangor	Daerah Kuala Selangor
Jurutera Daerah, Jabatan Kerja Raya, Sabak Bernam	Daerah Sabak Bernam

P.U. (B) 42.

82

<i>(1)</i> <i>Pegawai</i>	<i>(2)</i> <i>Kawasan</i>
Jurutera Daerah, Jabatan Kerja Raya, Gombak	Daerah Gombak
Jurutera Daerah, Jabatan Kerja Raya, Sepang	Daerah Sepang
Jurutera Daerah, Jabatan Kerja Raya, Kuala Langat	Daerah Kuala Langat
NEGERI SEMBILAN:	
Jurutera Daerah, Jabatan Kerja Raya, Seremban	Daerah Seremban
Jurutera Daerah, Jabatan Kerja Raya, Kuala Pilah	Daerah Kuala Pilah
Jurutera Daerah, Jabatan Kerja Raya, Tampin	Daerah Tampin
Jurutera Daerah, Jabatan Kerja Raya, Port Dickson	Daerah Port Dickson
Jurutera Daerah, Jabatan Kerja Raya, Jelebu	Daerah Jelebu
Jurutera Daerah, Jabatan Kerja Raya, Rembau	Daerah Rembau
Jurutera Daerah, Jabatan Kerja Raya, Jempol	Daerah Jempol
MELAKA:	
Jurutera Daerah, Jabatan Kerja Raya, Melaka Tengah	Daerah Melaka Tengah

P.U. (B) 42.	84
<i>(1) Pegawai</i>	<i>(2) Kawasan</i>
Jurutera Daerah, Jabatan Kerja Raya, Temerloh	Daerah Temerloh dan Bera
Jurutera Daerah, Jabatan Kerja Raya, Pekan	Daerah Pekan
Jurutera Daerah, Jabatan Kerja Raya, Jerantut	Daerah Jerantut
Jurutera Daerah, Jabatan Kerja Raya, Kuala Lipis	Daerah Kuala Lipis
Jurutera Daerah, Jabatan Kerja Raya, Raub	Daerah Raub
Jurutera Daerah, Jabatan Kerja Raya, Bentong	Daerah Bentong
Jurutera Daerah, Jabatan Kerja Raya, Cameron Highlands	Daerah Cameron Highlands
Jurutera Daerah, Jabatan Kerja Raya, Rompin	Daerah Rompin
Jurutera Daerah, Jabatan Kerja Raya, Maran	Daerah Maran
TERENGGANU:	
Jurutera Daerah, Jabatan Kerja Raya, Kuala Terengganu	Daerah Kuala Terengganu
Jurutera Daerah, Jabatan Kerja Raya, Besut	Daerah Besut
Jurutera Daerah, Jabatan Kerja Raya, Dungun	Daerah Dungun

(1) Pegawai	(2) Kawasan
Jurutera Daerah, Jabatan Kerja Raya, Kemaman	Daerah Kemaman
Jurutera Daerah, Jabatan Kerja Raya, Hulu Terengganu	Daerah Hulu Terengganu
Jurutera Daerah, Jabatan Kerja Raya, Marang	Daerah Marang
Jurutera Daerah, Jabatan Kerja Raya, Setiu	Daerah Setiu
KELANTAN:	
Jurutera Jajahan, Jabatan Kerja Raya, Kota Bharu	Jajahan Kota Bharu
Jurutera Jajahan, Jabatan Kerja Raya, Pasir Mas	Jajahan Pasir Mas
Jurutera Jajahan, Jabatan Kerja Raya, Machang	Jajahan Machang
Jurutera Jajahan, Jabatan Kerja Raya, Tanah Merah	Jajahan Tanah Merah dan Jeli
Jurutera Jajahan, Jabatan Kerja Raya, Kuala Krai	Jajahan Kuala Krai
Jurutera Jajahan, Jabatan Kerja Raya, Pasir Putih	Jajahan Pasir Putih
Jurutera Jajahan, Jabatan Kerja Raya, Bachok	Jajahan Bachok
Jurutera Jajahan, Jabatan Kerja Raya, Gua Musang	Jajahan Gua Musang

P.U. (B) 42.

86

(1) Pegawai	(2) Kawasan
Jurutera Jajahan, Jabatan Kerja Raya, Tumpat	Jajahan Tumpat
SARAWAK:	
Jurutera Bahagian, Jabatan Kerja Raya, Bahagian Kuching	Bahagian Kuching
Jurutera Bahagian, Jabatan Kerja Raya, Bahagian Samarahan	Bahagian Samarahan
Jurutera Bahagian, Jabatan Kerja Raya, Bahagian Sibul	Bahagian Sibul
Jurutera Bahagian, Jabatan Kerja Raya, Bahagian Sri Aman	Bahagian Sri Aman
Jurutera Bahagian, Jabatan Kerja Raya, Bahagian Miri	Bahagian Miri
Jurutera Bahagian, Jabatan Kerja Raya, Bahagian Limbang	Bahagian Limbang
Jurutera Bahagian, Jabatan Kerja Raya, Bahagian Kapit	Bahagian Kapit
Jurutera Bahagian, Jabatan Kerja Raya, Bahagian Bintulu	Bahagian Bintulu
Jurutera Bahagian, Jabatan Kerja Raya, Bahagian Sarikei	Bahagian Sarikei
WILAYAH PERSEKUTUAN LABUAN:	
Pengarah, Jabatan Kerja Raya, Wilayah Persekutuan Labuan	Wilayah Persekutuan Labuan

(1) Pegawai	(2) Kawasan
SABAH:	
Jurutera Daerah, Jabatan Kerja Raya, Kunak	Daerah Kunak
Jurutera Daerah, Jabatan Kerja Raya, Kuala Penyu	Daerah Kuala Penyu
Jurutera Daerah, Jabatan Kerja Raya, Beluran	Daerah Labuk dan Sugut
Jurutera, Unit Penyelenggaraan Jalan, Jabatan Kerja Raya, Kota Kinabalu	Daerah Kota Kinabalu
Jurutera, Unit Penyelenggaraan Jalan, Jabatan Kerja Raya, Tuaran	Daerah Tuaran
Jurutera, Unit Penyelenggaraan Jalan, Jabatan Kerja Raya, Papar	Daerah Papar
Jurutera, Unit Penyelenggaraan Jalan, Jabatan Kerja Raya, Tawau	Daerah Tawau
Jurutera, Unit Penyelenggaraan Jalan, Jabatan Kerja Raya, Sandakan	Daerah Sandakan dan Kinabatangan
Jurutera, Unit Penyelenggaraan Jalan, Jabatan Kerja Raya, Labad Datu	Daerah Lahad Datu
Jurutera, Unit Penyelenggaraan Jalan, Jabatan Kerja Raya, Kota Belud	Daerah Kota Belud

P.U. (B) 42.

88

<i>(1)</i> <i>Pegawai</i>	<i>(2)</i> <i>Kawasan</i>
Jurutera, Unit Penyelenggaraan Jalan, Jabatan Kerja Raya, Ranau	Daerah Ranau
Jurutera, Unit Penyelenggaraan Jalan, Jabatan Kerja Raya, Kudat	Daerah Kudat
Jurutera, Unit Penyelenggaraan Jalan, Jabatan Kerja Raya, Kota Marudu	Daerah Kota Marudu
Jurutera, Unit Penyelenggaraan Jalan, Jabatan Kerja Raya, Beaufort	Daerah Beaufort
Jurutera, Jalan Kota Kinabalu- Sindumin dan Jalan Penampang-Lok Kawi, Unit Penyelenggaraan Jalan, Jabatan Kerja Raya, Kota Kinabalu	Jalan Kota Kinabalu- Sindumin dan Jalan Penampang-Lok Kawi

Bertarikh 28 Disember 1995.
[KKR/U/68/6; PN. (PU²) 183/V.]

DATO' SERI S. SAMY VILLU,
Menteri Kerja Raya

P.U. (B) 43.

98

P.U. (B) 43.

AKTA PERWAKILAN KUASA 1956

**PERWAKILAN KUASA DI BAWAH SEKSYEN 84
AKTA PENANGKUTAN JALAN 1987**

Aktu 114.
Aktu 111.
PADA menjalankan kuasa yang diberikan oleh seksyen 5 Akta Perwakilan Kuasa 1956, Menteri mewakilkan kuasanya di bawah seksyen 84 Akta Pengangkutan Jalan 1987 berkenaan dengan jalan-jalan Persekutuan kepada pegawai yang dinyatakan dalam ruang (1) Jadual berkenaan dengan kawasan yang dinyatakan dalam ruang (2) Jadual.

JADUAL

(1) <i>Pegawai</i>	(2) <i>Kawasan</i>
PERLIS:	
Pengarah, Jabatan Kerja Raya, Perlis	Negeri Perlis
KEDAH:	
Jurutera Daerah, Jabatan Kerja Raya, Kota Setar/Padang Terap	Daerah Kota Setar dan Padang Terap
Jurutera Daerah, Jabatan Kerja Raya, Kuala Muda/Sik	Daerah Kuala Muda dan Sik
Jurutera Daerah, Jabatan Kerja Raya, Kulim /Bandar Baharu	Daerah Kulim dan Bandar Baharu
Jurutera Daerah, Jabatan Kerja Raya, Baling	Daerah Baling
Jurutera Daerah, Jabatan Kerja Raya, Kubang Pasu	Daerah Kubang Pasu
Jurutera Daerah, Jabatan Kerja Raya, Pulau Langkawi	Daerah Pulau Langkawi
Jurutera Daerah, Jabatan Kerja Raya, Pendang/Yan	Daerah Pendang dan Yan

(1) Pegawai	(2) Kawasan
PULAU PINANG:	
Jurutera Daerah, Jabatan Kerja Raya, Seberang Perai	Daerah Seberang Perai Utara, Seberang Perai Tengah dan Seberang Perai Selatan
Jurutera Daerah, Jabatan Kerja Raya, Pulau Pinang	Daerah Timur Laut dan Barat Daya
PERAK:	
Jurutera Daerah, Jabatan Kerja Raya, Larut, Matang dan Selama	Daerah Larut, Matang dan Selama
Jurutera Daerah, Jabatan Kerja Raya, Kuala Kangsar	Daerah Kuala Kangsar
Jurutera Daerah, Jabatan Kerja Raya, Kinta	Daerah Kinta
Jurutera Daerah, Jabatan Kerja Raya, Hilir Perak	Daerah Hilir Perak
Jurutera Daerah, Jabatan Kerja Raya, Batang Padang	Daerah Batang Padang
Jurutera Daerah, Jabatan Kerja Raya, Manjung	Daerah Manjung
Jurutera Daerah, Jabatan Kerja Raya, Hulu Perak	Daerah Hulu Perak
Jurutera Daerah, Jabatan Kerja Raya, Kerian	Daerah Kerian
Jurutera Daerah, Jabatan Kerja Raya, Perak Tengah	Daerah Perak Tengah

P.U. (B) 43.

100

<i>(1)</i> <i>Pegawai</i>	<i>(2)</i> <i>Kawasan</i>
SELANGOR:	
Jurutera Daerah, Jabatan Kerja Raya, Kelang	Daerah Kelang
Jurutera Daerah, Jabatan Kerja Raya, Petaling	Daerah Petaling
Jurutera Daerah, Jabatan Kerja Raya, Hulu Langat	Daerah Hulu Langat
Jurutera Daerah, Jabatan Kerja Raya, Hulu Selangor	Daerah Hulu Selangor
Jurutera Daerah, Jabatan Kerja Raya, Kuala Selangor	Daerah Kuala Selangor
Jurutera Daerah, Jabatan Kerja Raya, Sabak Bernam	Daerah Sabak Bernam
Jurutera Daerah, Jabatan Kerja Raya, Gombak	Daerah Gombak
Jurutera Daerah, Jabatan Kerja Raya, Sepang	Daerah Sepang
Jurutera Daerah, Jabatan Kerja Raya, Kuala Langat	Daerah Kuala Langat
NEGERI SEMBILAN:	
Jurutera Daerah, Jabatan Kerja Raya, Seremban	Daerah Seremban
Jurutera Daerah, Jabatan Kerja Raya, Kuala Pilah	Daerah Kuala Pilah

(1) Pegawai	(2) Kawasan
Jurutera Daerah, Jabatan Kerja Raya, Tampin	Daerah Tampin
Jurutera Daerah, Jabatan Kerja Raya, Port Dickson	Daerah Port Dickson
Jurutera Daerah, Jabatan Kerja Raya, Jelebu	Daerah Jelebu
Jurutera Daerah, Jabatan Kerja Raya, Rembau	Daerah Rembau
Jurutera Daerah, Jabatan Kerja Raya, Jempol	Daerah Jempol
MELAKA:	
Jurutera Daerah, Jabatan Kerja Raya, Melaka Tengah	Daerah Melaka Tengah
Jurutera Daerah, Jabatan Kerja Raya, Alor Gajah	Daerah Alor Gajah
Jurutera Daerah, Jabatan Kerja Raya, Jasin	Daerah Jasin
JOHOR:	
Jurutera Daerah, Jabatan Kerja Raya, Johor Bahru	Daerah Johor Bahru
Jurutera Daerah, Jabatan Kerja Raya, Muar	Daerah Muar
Jurutera Daerah, Jabatan Kerja Raya, Batu Pahat	Daerah Batu Pahat

P.U. (B) 43.

102

<i>(1)</i> <i>Pegawai</i>	<i>(2)</i> <i>Kawasan</i>
Jurutera Daerah, Jabatan Kerja Raya, Kluang	Daerah Kluang
Jurutera Daerah, Jabatan Kerja Raya, Segamat	Daerah Segamat
Jurutera Daerah, Jabatan Kerja Raya, Pontian	Daerah Pontian
Jurutera Daerah, Jabatan Kerja Raya, Kota Tinggi	Daerah Kota Tinggi
Jurutera Daerah, Jabatan Kerja Raya, Mersing	Daerah Mersing
PAHANG:	
Jurutera Daerah, Jabatan Kerja Raya, Kuantan	Daerah Kuantan
Jurutera Daerah, Jabatan Kerja Raya, Temerloh	Daerah Temerloh dan Bera
Jurutera Daerah, Jabatan Kerja Raya, Pekan	Daerah Pekan
Jurutera Daerah, Jabatan Kerja Raya, Jerantut	Daerah Jerantut
Jurutera Daerah, Jabatan Kerja Raya, Kuala Lipis	Daerah Kuala Lipis
Jurutera Daerah, Jabatan Kerja Raya, Raub	Daerah Raub
Jurutera Daerah, Jabatan Kerja Raya, Bentong	Daerah Bentong

P.U. (B) 43.

104

<i>(1)</i> <i>Pegawai</i>	<i>(2)</i> <i>Kawasan</i>
KELANTAN:	
Jurutera Jajahan, Jabatan Kerja Raya, Kota Bharu	Jajahan Kota Bharu
Jurutera Jajahan, Jabatan Kerja Raya, Pesisir Mas	Jajahan Pesisir Mas
Jurutera Jajahan, Jabatan Kerja Raya, Machang	Jajahan Machang
Jurutera Jajahan, Jabatan Kerja Raya, Tanah Merah	Jajahan Tanah Merah dan Jeli
Jurutera Jajahan, Jabatan Kerja Raya, Kuala Krai	Jajahan Kuala Krai
Jurutera Jajahan, Jabatan Kerja Raya, Pesisir Puteh	Jajahan Pesisir Puteh
Jurutera Jajahan, Jabatan Kerja Raya, Bachok	Jajahan Bachok
Jurutera Jajahan, Jabatan Kerja Raya, Gua Musang	Jajahan Gua Musang
Jurutera Jajahan, Jabatan Kerja Raya, Tumpat	Jajahan Tumpat
SARAWAK:	
Jurutera Bahagian, Jabatan Kerja Raya, Bahagian Kuching	Bahagian Kuching
Jurutera Bahagian, Jabatan Kerja Raya, Bahagian Samarahan	Bahagian Samarahan

(1) Pegawai	(2) Kawasan
Jurutera Bahagian, Jabatan Kerja Raya, Bahagian Sibn	Bahagian Sibn
Jurutera Bahagian, Jabatan Kerja Raya, Bahagian Sri Aman	Bahagian Sri Aman
Jurutera Bahagian, Jabatan Kerja Raya, Bahagian Miri	Bahagian Miri
Jurutera Bahagian, Jabatan Kerja Raya, Bahagian Limbang	Bahagian Limbang
Jurutera Bahagian, Jabatan Kerja Raya, Bahagian Kapit	Bahagian Kapit
Jurutera Bahagian, Jabatan Kerja Raya, Bahagian Bintulu	Bahagian Bintulu
Jurutera Bahagian, Jabatan Kerja Raya, Bahagian Sarikei	Bahagian Sarikei

WILAYAH PERSEKUTUAN LABUAN:

Pengarah, Jabatan Kerja Raya, Wilayah Persekutuan Labuan	Wilayah Persekutuan Labuan
---	-------------------------------

SABAH:

Jurutera Daerah, Jabatan Kerja Raya, Kunak	Daerah Kunak
Jurutera Daerah, Jabatan Kerja Raya, Kuala Penyu	Daerah Kuala Penyu
Jurutera Daerah, Jabatan Kerja Raya, Beluran	Daerah Labuk dan Sugat

P.U. (B) 43.

106

<i>(1)</i> <i>Pegawai</i>	<i>(2)</i> <i>Kawasan</i>
Jurutera, Unit Penyelenggaraan Jalan, Jabatan Kerja Raya, Kota Kinabalu	Daerah Kota Kinabalu
Jurutera, Unit Penyelenggaraan Jalan, Jabatan Kerja Raya, Tuaran	Daerah Tuaran
Jurutera, Unit Penyelenggaraan Jalan, Jabatan Kerja Raya, Papar	Daerah Papar
Jurutera, Unit Penyelenggaraan Jalan, Jabatan Kerja Raya, Tawau	Daerah Tawau
Jurutera, Unit Penyelenggaraan Jalan, Jabatan Kerja Raya, Sandakan	Daerah Sandakan dan Kinabatangan
Jurutera, Unit Penyelenggaraan Jalan, Jabatan Kerja Raya Lahad Datu	Daerah Lahad Datu
Jurutera, Unit Penyelenggaraan Jalan, Jabatan Kerja Raya Kota Belud	Daerah Kota Belud
Jurutera, Unit Penyelenggaraan Jalan, Jabatan Kerja Raya Ranau	Daerah Ranau
Jurutera, Unit Penyelenggaraan Jalan, Jabatan Kerja Raya Kudat	Daerah Kudat
Jurutera, Unit Penyelenggaraan Jalan, Jabatan Kerja Raya Kota Marudu	Daerah Kota Marudu

(1) Pegawai	(2) Kawasan
Jurutera, Unit Penyelenggaraan Jalan, Jabatan Kerja Raya Beaufort	Daerah Beaufort
Jurutera, Jalan Kota Kinabalu- Sindumin dan Jalan Penampang-Lok Kawi, Unit Penyelenggaraan Jalan, Jabatan Kerja Raya Kota Kinabalu	Jalan Kota Kinabalu- Sindumin dan Jalan Penampang-Lok Kawi

Bertarikh 28 Disember 1995.
[KKR/U/68/6; PN. (PLP) 183/V.]

DATO' SERI S. SAMY VELLU,
Menteri Kerja Raya

P.U. (B) 44.

AKTA PERWAKILAN KUASA 1956

PERWAKILAN KUASA DI BAWAH SEKSYEN 85
AKTA PENGANGKUTAN JALAN 1987

Aktu 355	PADA menjalankan kuasa yang diberikan oleh seksyen 5 Akta Perwakilan Kuasa 1956, Menteri mewakilkan kuasanya di bawah seksyen 85 Akta Pengangkutan Jalan 1987 berkenaan dengan jalan-jalan Persekutuan kepada pegawai yang dinyatakan dalam ruang (1) Jadual berkenaan dengan kawasan yang dinyatakan dalam ruang (2) Jadual.
Aktu 355	
Perubahan P.U. (B) 91/84	2. Perwakilan kuasa di bawah seksyen 70A Ordinan Lalulintas Jalan 1958 adalah dibatalkan.

JADUAL

(1) <i>Pegawai</i>	(2) <i>Kawasan</i>
PERLIS: Pengarah, Jabatan Kerja Raya, Perlis	Negeri Perlis
KEDAH: Pengarah, Jabatan Kerja Raya, Kedah	Negeri Kedah
PULAU PINANG: Pengarah, Jabatan Kerja Raya, Pulau Pinang	Negeri Pulau Pinang
PERAK: Pengarah, Jabatan Kerja Raya, Perak	Negeri Perak
SELANGOR: Pengarah, Jabatan Kerja Raya, Selangor	Negeri Selangor
NEGERI SEMBILAN: Pengarah, Jabatan Kerja Raya, Negeri Sembilan	Negeri Sembilan
MELAKA: Pengarah, Jabatan Kerja Raya, Melaka	Negeri Melaka
JOHOR: Pengarah, Jabatan Kerja Raya, Johor	Negeri Johor

P.U. (B) 44.

118

<i>(1)</i> <i>Pegawai</i>	<i>(2)</i> <i>Kawasan</i>
PAHANG:	
Pengarah, Jabatan Kerja Raya, Pahang	Negeri Pahang
TERENGGANU:	
Pengarah, Jabatan Kerja Raya Terengganu	Negeri Terengganu
KELANTAN:	
Pengarah, Jabatan Kerja Raya, Kelantan	Negeri Kelantan
SARAWAK:	
Pengarah, Jabatan Kerja Raya, Sarawak	Negeri Sarawak
WILAYAH PERSEKUTUAN LABUAN:	
Pengarah, Jabatan Kerja Raya, Wilayah Persekutuan Labuan	Wilayah Persekutuan Labuan
SABAH:	
Jurutera Daerah, Jabatan Kerja Raya, Kunak	Daerah Kunak
Jurutera Daerah, Jabatan Kerja Raya, Kuala Penyu	Daerah Kuala Penyu
Jurutera Daerah, Jabatan Kerja Raya, Beluran	Daerah Labuk dan Sugut

P.U. (B) 44:

120

(1)
Pegawai

Jurutera,
Unit Penyelenggaraan Jalan,
Jabatan Kerja Raya,
Beaufort

Jurutera,
Jalan Kota Kinabalu-Sindumin
dan Jalan Penampang-Lok Kawi,
Unit Penyelenggaraan Jalan,
Jabatan Kerja Raya,
Kota Kinabalu

Bertarikh 28 Disember 1995.
[KKR/U/68/6; PN. (PU) 183/V.]

(2)
Kawasan

Daerah Beaufort

Jalan Kota Kinabalu-
Sindumin dan Jalan
Penampang-Lok Kawi

DATO' SERI S. SAMY VELLU,
Menteri Kerja Raya

P.U. (B) 45.

124

P.U. (B) 45.

AKTA PERWAKILAN KUASA 1956

PERWAKILAN KUASA DI BAWAH SEKSYEN 85A
AKTA PENGANGKUTAN JALAN 1987

Atas 238. PADA menjalankan kuasa yang diberikan oleh seksyen 5 Akta Perwakilan
Atas 233. Kuasa 1956, Menteri mewakilkan kuasanya di bawah seksyen 85A
Akta Pengangkutan Jalan 1987 berkenaan dengan jalan-jalan
Persekutuan kepada pegawai yang dinyatakan dalam ruang (1) Jadual
berkenaan dengan kawasan yang dinyatakan dalam ruang (2) Jadual.

JADUAL

(1) Pegawai	(2) Kawasan
PERLIS:	
Pengarah, Jabatan Kerja Raya, Perlis	Negeri Perlis
KEDAH:	
Jurutera Daerah, Jabatan Kerja Raya, Kota Setar/Padang Terap	Daerah Kota Setar dan Padang Terap
Jurutera Daerah, Jabatan Kerja Raya, Kuala Muda/Sik	Daerah Kuala Muda dan Sik
Jurutera Daerah, Jabatan Kerja Raya, Kulim/Bandar Baharu	Daerah Kulim dan Bandar Baharu
Jurutera Daerah, Jabatan Kerja Raya, Baling	Daerah Baling
Jurutera Daerah, Jabatan Kerja Raya, Kubang Pasu	Daerah Kubang Pasu
Jurutera Daerah, Jabatan Kerja Raya, Pulau Langkawi	Daerah Pulau Langkawi
Jurutera Daerah, Jabatan Kerja Raya, Pendang/Yan	Daerah Pendang dan Yan

<i>(1)</i> <i>Pegawai</i>	<i>(2)</i> <i>Kawasan</i>
PULAU PINANG:	
Jurutera Daerah, Jabatan Kerja Raya, Seberang Perai	Daerah Seberang Perai Utara, Seberang Perai Tengah dan Seberang Perai Selatan
Jurutera Daerah, Jabatan Kerja Raya, Pulau Pinang	Daerah Timur Laut dan Barat Daya
PERAK:	
Jurutera Daerah, Jabatan Kerja Raya, Larut, Matang dan Selama	Daerah Larut, Matang dan Selama
Jurutera Daerah, Jabatan Kerja Raya, Kuala Kangsar	Daerah Kuala Kangsar
Jurutera Daerah, Jabatan Kerja Raya, Kinta	Daerah Kinta
Jurutera Daerah, Jabatan Kerja Raya, Hilir Perak	Daerah Hilir Perak
Jurutera Daerah, Jabatan Kerja Raya, Batang Padang	Daerah Batang Padang
Jurutera Daerah, Jabatan Kerja Raya, Manjung	Daerah Manjung
Jurutera Daerah, Jabatan Kerja Raya, Hulu Perak	Daerah Hulu Perak
Jurutera Daerah, Jabatan Kerja Raya, Kerian	Daerah Kerian
Jurutera Daerah, Jabatan Kerja Raya, Perak Tengah	Daerah Perak Tengah

P.U. (B) 45.

126

<i>(1)</i> <i>Pegawai</i>	<i>(2)</i> <i>Kawasan</i>
SELANGOR:	
Jurutera Daerah, Jabatan Kerja Raya, Kelang	Daerah Kelang
Jurutera Daerah, Jabatan Kerja Raya, Petaling	Daerah Petaling
Jurutera Daerah, Jabatan Kerja Raya, Hulu Langat	Daerah Hulu Langat
Jurutera Daerah, Jabatan Kerja Raya, Hulu Selangor	Daerah Hulu Selangor
Jurutera Daerah, Jabatan Kerja Raya, Kuala Selangor	Daerah Kuala Selangor
Jurutera Daerah, Jabatan Kerja Raya, Sabak Bernam	Daerah Sabak Bernam
Jurutera Daerah, Jabatan Kerja Raya, Gombak	Daerah Gombak
Jurutera Daerah, Jabatan Kerja Raya, Sepang	Daerah Sepang
Jurutera Daerah, Jabatan Kerja Raya, Kuala Langat	Daerah Kuala Langat
NEGERI SEMBILAN:	
Jurutera Daerah, Jabatan Kerja Raya, Seremban	Daerah Seremban
Jurutera Daerah, Jabatan Kerja Raya, Kuala Pilah	Daerah Kuala Pilah

<i>(1)</i> <i>Pegawai</i>	<i>(2)</i> <i>Kawasan</i>
Jurutera Daerah, Jabatan Kerja Raya, Tampin	Daerah Tampin
Jurutera Daerah, Jabatan Kerja Raya, Port Dickson	Daerah Port Dickson
Jurutera Daerah, Jabatan Kerja Raya, Jelebu	Daerah Jelebu
Jurutera Daerah, Jabatan Kerja Raya, Rembau	Daerah Rembau
Jurutera Daerah, Jabatan Kerja Raya, Jempol	Daerah Jempol
MELAKA:	
Jurutera Daerah, Jabatan Kerja Raya, Melaka Tengah	Daerah Melaka Tengah
Jurutera Daerah, Jabatan Kerja Raya, Alor Gajah	Daerah Alor Gajah
Jurutera Daerah, Jabatan Kerja Raya, Jasin	Daerah Jasin
JOHOR:	
Jurutera Daerah, Jabatan Kerja Raya, Johor Bahru	Daerah Johor Bahru
Jurutera Daerah, Jabatan Kerja Raya, Muar	Daerah Muar
Jurutera Daerah, Jabatan Kerja Raya, Batu Pahat	Daerah Batu Pahat

<i>(1)</i> <i>Pegawai</i>	<i>(2)</i> <i>Kawasan</i>
Jurutera Daerah, Jabatan Kerja Raya, Kluang	Daerah Kluang
Jurutera Daerah, Jabatan Kerja Raya, Segamat	Daerah Segamat
Jurutera Daerah, Jabatan Kerja Raya, Pontian	Daerah Pontian
Jurutera Daerah, Jabatan Kerja Raya, Kota Tinggi	Daerah Kota Tinggi
Jurutera Daerah, Jabatan Kerja Raya, Mersing	Daerah Mersing
PAHANG:	
Jurutera Daerah, Jabatan Kerja Raya, Kuantan	Daerah Kuantan
Jurutera Daerah, Jabatan Kerja Raya, Temerloh	Daerah Temerloh dan Bera
Jurutera Daerah, Jabatan Kerja Raya, Pekan	Daerah Pekan
Jurutera Daerah, Jabatan Kerja Raya, Jerantut	Daerah Jerantut
Jurutera Daerah, Jabatan Kerja Raya, Kuala Lipis	Daerah Kuala Lipis
Jurutera Daerah, Jabatan Kerja Raya, Raub	Daerah Raub
Jurutera Daerah, Jabatan Kerja Raya, Bentong	Daerah Bentong

(1) Pegawai	(2) Kawasan
Jurutera Daerah, Jabatan Kerja Raya, Cameron Highlands	Daerah Cameron Highlands
Jurutera Daerah, Jabatan Kerja Raya, Rompin	Daerah Rompin
Jurutera Daerah, Jabatan Kerja Raya, Maran	Daerah Maran
TERENGGANU:	
Jurutera Daerah, Jabatan Kerja Raya, Kuala Terengganu	Daerah Kuala Terengganu
Jurutera Daerah, Jabatan Kerja Raya, Besut	Daerah Besut
Jurutera Daerah, Jabatan Kerja Raya, Dungun	Daerah Dungun
Jurutera Daerah, Jabatan Kerja Raya, Kemaman	Daerah Kemaman
Jurutera Daerah, Jabatan Kerja Raya, Hulu Terengganu	Daerah Hulu Terengganu
Jurutera Daerah, Jabatan Kerja Raya, Marang	Daerah Marang
Jurutera Daerah, Jabatan Kerja Raya, Setiu	Daerah Setiu
KELANTAN:	
Jurutera Jajahan, Jabatan Kerja Raya, Kota Bharu	Jajahan Kota Bharu
Jurutera Jajahan, Jabatan Kerja Raya, Pasir Mas	Jajahan Pasir Mas

P.U. (B) 45.

130

<i>(1)</i> <i>Pegawai</i>	<i>(2)</i> <i>Kawasan</i>
Jurutera Jajahan, Jabatan Kerja Raya, Machang	Jajahan Machang
Jurutera Jajahan Jabatan Kerja Raya, Tanah Merah	Jajahan Tanah Merah dan Jeli
Jurutera Jajahan, Jabatan Kerja Raya, Kuala Krai	Jajahan Kuala Krai
Jurutera Jajahan, Jabatan Kerja Raya, Pasir Puteh	Jajahan Pasir Puteh
Jurutera Jajahan, Jabatan Kerja Raya, Bachok	Jajahan Bachok
Jurutera Jajahan, Jabatan Kerja Raya, Gua Musang	Jajahan Gua Musang
Jurutera Jajahan, Jabatan Kerja Raya, Tumpat	Jajahan Tumpat
SARAWAK:	
Pengarah, Jabatan Kerja Raya, Sarawak	Negeri Sarawak
WILAYAH PERSEKUTUAN LABUAN:	
Pengarah, Jabatan Kerja Raya, Wilayah Persekutuan Labuan	Wilayah Persekutuan Labuan
SABAH:	
Pengarah, Jabatan Kerja Raya, Sabah	Negeri Sabah
Dibuat pada 28 Disember 1995. [KKR/U/68/6; PN. (PU) 183/V.]	DATO' SERI S. SAMY VELLU, Menteri Kerja Raya

H. LAMPIRAN H: Contoh Pewartaan di bawah Subseksyen 4(2) Akta Lembaga
Lebuhraya Malaysia (Perbadanan) 1980



MALAYSIA

Warta Kerajaan
SERI PADUKA BAGINDA
DITERBITKAN DENGAN KUASA

HIS MAJESTY'S GOVERNMENT GAZETTE
PUBLISHED BY AUTHORITY

Jil. 51

12hb April 2007

No. 8

AKTA LEMBAGA LEBUHRAYA MALAYSIA (PERBADANAN) 1980

HIGHWAY AUTHORITY MALAYSIA (INCORPORATION) ACT 1980

No. 4476.

PELANTIKAN AHLI LEMBAGA

APPOINTMENT OF MEMBER OF THE AUTHORITY

Pada menjalankan kuasa yang diberikan oleh subseksyen 4(2) Akta Lembaga Lebuhraya Malaysia (Perbadanan) 1980 [Akta 231], Menteri telah melantik Tan Sri Dato' Hari Narayanan a/l Govindasamy sebagai ahli Lembaga bagi tempoh dua tahun mulai 1 Januari 2007.

In exercise of the powers conferred by subsection 4(2) of the Highway Authority Malaysia (Incorporation) Act 1980 [Act 231], the Minister has appointed Tan Sri Dato' Hari Narayanan a/l Govindasamy as a member of the Authority for a period of two years with effect from 1 January 2007.

Bertarikh 5 Mac 2007

Dated 5 March 2007

[KKR.PUU. (S)110-1/1/3/1; PN(PU²)368/VI]

DATO' SERI S. SAMY VELLU
Menteri Kerja Raya
Minister of Works

I. **LAMPIRAN I: Contoh Pewartaan di bawah Perenggan 5(1)(c) Akta Lembaga
Pembangunan Industri Malaysia 1994**

AKTA LEMBAGA PEMBANGUNAN INDUSTRI
PEMBINAAN MALAYSIA 1994

LEMBAGA PEMBANGUNAN INDUSTRI
PEMBINAAN MALAYSIA ACT 1994

No. 4312.

PELANTIKAN DAN PEMBATALAN PELANTIKAN ANGGOTA LEMBAGA

APPOINTMENT AND REVOCATION OF APPOINTMENT OF MEMBERS
OF THE LEMBAGA

Pada menjalankan kuasa yang diberikan oleh perenggan 5(1)(c) Akta Lembaga
Pembangunan Industri Pembinaan Malaysia 1994 [Akta 520], Menteri telah
melantik orang yang dinamakan dalam ruang (1) Jadual sebagai anggota
Lembaga bagi tempoh dua tahun berkuat kuasa mulai tarikh yang dinyatakan
dalam ruang (2).

Pembatalan pelantikan

2. Pelantikan Dato' Syed Jamal bin Syed Jaafar sebagai anggota Lembaga
sebagaimana yang telah disiarkan dalam P.W. 12617 pada 13 September 2007
dibatalkan berkuat kuasa mulai 27 Januari 2008.

*In exercise of the powers conferred by paragraph 5(1)(c) of the Lembaga
Pembangunan Industri Pembinaan Malaysia Act 1994 [Act 520], the Minister
has appointed the persons named in column (1) of the Schedule as members of
the Lembaga for a period of two years with effect from the dates as specified
in column (2).*

Revocation of appointment

*2. The appointment of Dato' Syed Jamal bin Syed Jaafar as a member of
the Lembaga as published in C.N. 12617 on 13 September 2007 is revoked
with effect from 27 January 2008.*

WARTA KERAJAAN PERSEKUTUAN	
3554	[27hb Mac 2008]
JADUAL/SCHEDULE	
(1) Anggota/Members	(2) Tarikh/Dates
Dato' Ahmad Fuad bin Ismail	12-1-2008
Dato' Dr. Abdul Muzit bin Kasmin	28-1-2008

[KKR.PUU. 110-1/5/3/3; PN(PU³)546/IV]

J. Lampiran J: Contoh Pewartaan di bawah Seksyen 3 Akta Pendaftaran Jurutera 1967

4 WARTA KERAJAAN PERSEKUTUAN [3hb Jan. 2008]

AKTA PENDAFTARAN JURUTERA 1967
REGISTRATION OF ENGINEERS ACT 1967

No. 4.

PELANTIKAN ANGGOTA LEMBAGA JURUTERA
APPOINTMENT OF MEMBERS OF THE BOARD OF ENGINEERS

Pada menjalankan kuasa yang diberikan oleh seksyen 3 Akta Pendaftaran Jurutera 1967 [Akta 138], Menteri telah melantik orang yang dinamakan dalam ruang (2) Jadual sebagai anggota Lembaga Jurutera di bawah peruntukan yang dinyatakan dalam ruang (1) bagi tempoh satu tahun berkuat kuasa mulai 23 Ogos 2007.

In exercise of the powers conferred by section 3 of the Registration of Engineers Act 1967 [Act 138], the Minister has appointed the persons named in column (2) of the Schedule as members of the Board of Engineers under the provisions specified in column (1) for a period of one year with effect from 23 August 2007.

JADUAL/SCHEDULE

(1)	(2)
Peruntukan Akta Yang Di bawahnya Pelantikan Dibuat <i>Provisions of the Act Under Which Appointment is Made</i>	Anggota/Members
Perenggan/Paragraph 3(2)(c)	Ar. Dr. Amer Hamzah bin Mohd Yusoff
Perenggan/Paragraph 3(2)(d)	Jasfar bin Shahidan
Perenggan/Paragraph 3(3)(a)	Datuk Paduka Ir. Haji Kasrul bin Abdullah Lt. Jen. Dato' Ir. Ismail bin Samion Dato Ir. Robert Thian Chong Hai Ir. Anja bin Haji Ajik Ir. Dr. Shamsudin bin Haji Ab Latif
Perenggan/Paragraph 3(3)(b)	Ir. Prof. Dr. Ruslan bin Hassan Tan Sri Prof. Ir. Dr. Mohd Zulkifli bin Tan Sri Mohd Ghazali
Perenggan/Paragraph 3(3)(c)	Ir. Mohd Roudia bin Hassan Ir. Henry Ebenezer Chelvanayagam Ir. Ishak bin Abdul Rahman

WARTA KERAJAAN PERSEKUTUAN

3hb Jan. 2008]

5

(1)	(2)
Perantukan Akta Yang Di bawahnya Pelantikan Dibuat <i>Provisions of the Act Under Which Appointment Is Made</i>	Anggota/Members
	Dato' Ir. Ashok Kumar Sharma
	Ir. Tan Yean Chin
Perenggan/Paragraph 3(3)(d)	Dato' Ir. Prof. Dr. Ghosh Henk Teik
	Dato' Dr. Abdul Rahim bin Hashim

[KKR.PUU. 110-1/4/3/1 Jld. 2; PN(PU)47/X]

**K. LAMPIRAN K: Contoh Pewartaan di bawah Subseksyen 6(1) Akta Arkitek
1967**

AKTA ARKITEK 1967

ARCHITECTS ACT 1967

No. 1232.

PELANTIKAN PENDAFTAR ARKITEK

APPOINTMENT OF REGISTRAR OF ARCHITECTS

Pada menjalankan kuasa yang diberikan oleh subseksyen 6(1) Akta Arkitek 1967 [Akta 117], Menteri telah melantik Ar. Zuraina Leily binti Awalludin sebagai Pendaftar Arkitek bagi tempoh dua tahun berkuat kuasa mulai 1 Oktober 2007.

In exercise of the powers conferred by subsection 6(1) of the Architects Act 1967 [Act 117], the Minister has appointed Ar. Zuraina Leily binti Awalludin as the Registrar of Architects for a period of two years with effect from 1 October 2007.

[KKR.PUU.110-1/2/3/1; PN/(PU²)250/III]

No. 1233.

PELANTIKAN ANGGOTA LEMBAGA ARKITEK

APPOINTMENT OF MEMBERS OF THE BOARD OF ARCHITECTS

Pada menjalankan kuasa yang diberikan oleh subseksyen 3(2) Akta Arkitek 1967 [Akta 117], Menteri telah melantik orang yang dinamakan dalam ruang (2) Jadual sebagai anggota Lembaga Arkitek di bawah peruntukan yang dinyatakan dalam ruang (1) bagi tempoh dua tahun berkuat kuasa mulai 1 Oktober 2007.

In exercise of the powers conferred by subsection 3(2) of the Architects Act 1967 [Act 117], the Minister has appointed the persons named in column (2) of the Schedule as members of the Board of Architects under the provisions specified in column (1) for a period of two years with effect from 1 October 2007.

WARTA KERAJAAN PERSEKUTUAN

966

[31hb Jan. 2008]

IADUAL/SCHEDULE

(1) Peruntukan Akta yang di bawahnya Pelantikan dibuat/ <i>Provisions of the Act under Which Appointment is Made</i>	(2) Anggota/ <i>Members</i>
Perenggan/Paragraf 3(2)(a)	Dato' Ar. Nur Haizi binti Abdul Hal
Perenggan/Paragraf 3(2)(b)	Ar. Dr. Amer Hamzah bin Mohd Yunus
	Ar. Hasnani binti Abd. Karim
	Ar. Mustapha bin Mohamed Salleh
	Ar. Osman bin Haji Dawan
	Ar. Dr. Azizah Salim binti Syed Salim
Perenggan/Paragraf 3(2)(d)	Datuk Ar. Kasi al KE Palaniappan
	Dato' Ar. Haji Esa bin Haji Mohamed
	Ar. Haji Hussein bin Hamzah
	Ar. Mohamed Hafiz bin Mohammed Hashim
	Ar. Tan Pei Ing
	Ar. Dr. Tan Loke Mun
	Ar. Saifuddin bin Ahmad
	Ar. Li Zu Hua @ Lee Chor Wah
Perenggan/Paragraf 3(2)(f)	Haji Nik Zainal Alam bin Hassan
Perenggan/Paragraf 3(2)(g)	Zainuddin bin Ya

[KKR.PUU.110-1/2/3/1; PN(PU³)250/III]

L. LAMPIRAN L: Contoh Pewartaan di bawah Subseksyen 3(2) Akta Juruukur
Bahan 1967



MALAYSIA

Warta Kerajaan

SERI PADUKA BAGINDA

DITERBITKAN DENGAN KUASA

HIS MAJESTY'S GOVERNMENT GAZETTE

PUBLISHED BY AUTHORITY

Jil. 51

2hb Ogos 2007

No. 16

AKTA JURUUKUR BAHAN 1967

QUANTITY SURVEYORS ACT 1967

No. 10155.

PELANTIKAN DAN PEMBATALAN PELANTIKAN ANGGOTA LEMBAGA.

*APPOINTMENT AND REVOCATION OF APPOINTMENT OF
MEMBERS OF THE BOARD*

Pada menjalankan kuasa yang diberikan oleh subseksyen 3(2) Akta Juruukur Bahan 1967 [Akta 487], Menteri telah melantik orang yang dinamakan dalam ruang (2) Jadual Pertama sebagai anggota Lembaga Juruukur Bahan di bawah peruntukan yang dinyatakan dalam ruang (1) bagi tempoh dua tahun mulai 6 Februari 2007.

Pembatalan pelantikan

2. Pelantikan orang yang dinamakan dalam ruang (2) Jadual Kedua sebagai anggota Lembaga Juruukur Bahan di bawah peruntukan yang dinyatakan dalam ruang (1) dibatalkan mulai 6 Februari 2007.

In exercise of the powers conferred by subsection 3(2) of the Quantity Surveyors Act 1967 [Act 487], the Minister has appointed the persons named in column (2) of the First Schedule as members of the Board of Quantity Surveyors under the provisions specified in column (1) for a period of two years with effect from 6 February 2007.

25694

WARTA KERAJAAN PERSEKUTUAN

[2hb Ogos 2007]

Revocation of appointment

2. *The appointment of the persons named in column (2) of the Second Schedule as members of the Board of Quantity Surveyors under the provisions specified in column (1) is revoked with effect from 6 February 2007.*

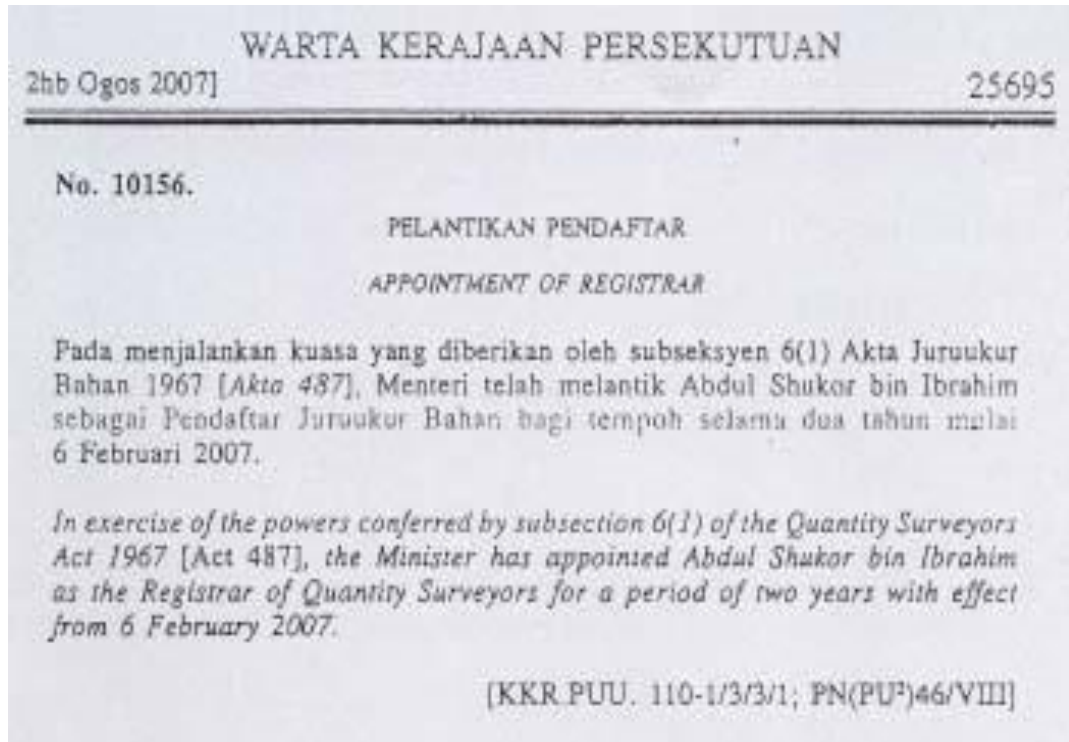
JADUAL PERTAMA/FIRST SCHEDULE

(1) Peruntukan Akta yang di bawahnya Pelantikan Dibuat/ <i>Provision of the Act under which Appointment is Made</i>	(2) Anggota/Members
Peranggan/Paragraf 3(2)(a)	Abdull Manaf bin Haji Hashim
Peranggan/Paragraf 3(2)(b)	Nik Zainal Alam bin Hassan Jaafar bin Shahidan Tan Kim Lian Roziha binti Othman Ismail bin Ahim
Peranggan/Paragraf 3(2)(d)	Mohd Najib bin Haji Mohd
Peranggan/Paragraf 3(2)(dd)	Faridah binti Yusof
Peranggan/Paragraf 3(2)(e)	Kwan Hock Hai Basar bin Jusairi Chau Siow Leng Ong See Lian Nouhad Ali Naseem bin Amzar Ali
Peranggan/Paragraf 3(2)(f)	A. Husnani binti Abd. Karim
Peranggan/Paragraf 3(2)(g)	Prof. Ir. Ishak bin Abdul Rahman
Peranggan/Paragraf 3(2)(h)	Sri Kandan a/l Kanaganthiram Dato' Mazuki bin A. Aziz

JADUAL KEDUA/SECOND SCHEDULE

(1) Peruntukan Akta yang di bawahnya Pelantikan Dibuat/ <i>Provision of the Act under which Appointment is Made</i>	(2) Anggota/Members
Peranggan/Paragraf 3(2)(a)	Dato' Mohamed bin Gading
Peranggan/Paragraf 3(2)(b)	Haji Ahmad bin Mansor Latifah binti Haji Md. Salleh Abdull Manaf bin Haji Hashim
Peranggan/Paragraf 3(2)(dd)	Dr. Khairuddin bin Abdul Rashid
Peranggan/Paragraf 3(2)(e)	Dato' Haji Nik Farid bin Mohd. Kamil
Peranggan/Paragraf 3(2)(g)	Dato' Ir. Senthakumar Sivasubramaniam
Peranggan/Paragraf 3(2)(h)	Ira Zuraida binti Mohd Kwan Hock Hai

[KKR.PUU. 110-1/3/3/1; PN(PU²)46/VIII]



M. LAMPIRAN M: Contoh Format Jadual Penetapan Kuasa Dan Tugas Pegawai Pengawal - PTJ

SPANM BIL. 6/2018

LAMPIRAN A1: FORMAT JADUAL PENETAPAN KUASA DAN TUGAS PEGAWAI PENGAWAL - PTJ

(1) BIL.	(2) AP	(3) TUGAS	(4) BAHAGIAN/ NEGERI/ CAWANGAN/ PTJ	(5) JAWATAN PEGAWAI	(6) HAD AMAUN (RM)		
6.	113	PANJAR WANG RUNCIT/PANJAR KHAS (jika berkaitan)					
		6.1	Pembayaran Melalui Baucar Kecil				
		a)	Penyedia				
		b)	Peraku I				
		6.2	Arahan Pembayaran Apungan Panjar/Rekupmen Panjar				
		a)	Penyedia				
		b)	Peraku I				
		c)	Peraku II/Pelulus				
		6.3	Menunaikan EFT/Cek Panjar				
		6.4	Penyemak laporan, rekod dan pergerakan tunai ditangan				
7.	113	PANJAR LUAR NEGERI/ PANJAR UNIT (Jika berkaitan)					
		7.1	Pembayaran Panjar				
		a)	Penyedia				
		b)	Peraku I				
		7.2	Arahan Pembayaran Apungan Panjar/Rekupmen Panjar				
		a)	Penyedia				
		b)	Peraku I				
		c)	Peraku II/Pelulus				
		7.3	Menunaikan EFT/Cek Panjar				
		7.4	Penyemak laporan, rekod dan pergerakan tunai ditangan				
a)	Penyedia						
b)	Peraku I						

..... (Tandatangan).....

(NAMA)

**KETUA SETIAUSAHA
KEMENTERIAN**

.....

KEMENTERIAN

.....

SPANM BIL. 6/2018

LAMPIRAN A1: FORMAT JADUAL PENETAPAN KUASA DAN TUGAS PEGAWAI PENGAWAL - PTJ

(1) BIL.	(2) AP	(3) TUGAS	(4) BAHAGIAN/ NEGERI/ CAWANGAN/ PTJ	(5) JAWATAN PEGAWAI	(6) HAD AMAUN (RM)	
8.	103(b)	DAFTAR BIL ELEKTRONIK/ DAFTAR BIL				
		8.1	Penyemak/ Pengesahan			
9.	69	KEBENARAN BERTULIS UNTUK MENERIMA WANG				
10.		PENGELUARAN BIL/ INVOIS/ NOTA DEBIT/ NOTA KREDIT				
		10.1	Penyedia			
		10.2	Peraku I			
11.	71(a) 71(e)	DAFTAR MEL				
		11.1	Penyedia/ Terima Mel			
		11.2	Penyemak			
12.	70(a)	PENGELUARAN RESIT RASMI DAN SERAHAN WANG/ TERIMAAN				
		12.1	Menulis/ Menyedia Resit			
		12.2	Menandatangani Resit			
		12.3	Serahan Wang/ Terimaan			
		a)	Penyedia			
		b)	Peraku I			
13.	70(b)	KAWALAN MESIN BERESIT/ ID SISTEM				
		13.1	Penyimpanan Kunci (jika berkaitan)			
		13.2	Pemilik Kata Pengenalan dan Kata Laluan			
14.	62(b)	PEMBATALAN RESIT RASMI MELALUI BAUCAR JURNAL				
		14.1	Penyedia			
		14.2	Peraku I			
		14.3	Peraku II			
15.	62(b)	PEMBATALAN RESIT RASMI MANUAL				
		15.1	Penyelia			
16.	62(b)	PEMBATALAN RESIT RASMI (e-RESIT) BELUM MUAT NAIK KE iGFMS (Jika berkaitan)				
		16.1	Penyedia			
17.	62(b)	PEMBATALAN RESIT RASMI (SISTEM AGENSI) (jika berkaitan)				
		17.1	Penyelia			

..... (Tandatangan).....
(NAMA)
KETUA SETIAUSAHA
KEMENTERIAN
.....

SPANM BIL. 6/2018

LAMPIRAN A1: FORMAT JADUAL PENETAPAN KUASA DAN TUGAS PEGAWAI PENGAWAL - PTJ

(1) BIL.	(2) AP	(3) TUGAS	(4) BAHAGIAN/ NEGERI/ CAWANGAN/ PTJ	(5) JAWATAN PEGAWAI	(6) HAD AMAUN (RM)
18.	73	MEREKOD TERIMAAN			
		18.1	Penyedia		
		18.2	Penyemak dan Pengesah		
19.	79	PENYATA PEMUNGUT			
		19.1	Penyedia		
		19.2	Peraku I		
		19.3	Peraku II		
20.	78	TERIMAAN DIMASUKKAN KE DALAM AKAUN BANK KERAJAAN			
		20.1	Memasukkan terimaan ke bank		
21.	80(b), 80(c), 80(d)	MENYEMAK SEMUA CATATAN REKOD TERIMAAN SETIAP HARI, BUKU RESIT DAN LESEN SETIAP MINGGU			
		21.1	Penyemak		
22.	151-155	PENYELENGGARAAN BUKU AKAUN AMANAH/BUKU AKAUN DEPOSIT (jika berkaitan)			
		22.1	Penyedia		
		22.2	Penyemak/ Pengesahan		
23.	143(b)	SIJIL PENGESAHAN BAKI VOT/TERIMAAN/AMANAH/DEPOSIT (ELEKTRONIK SEPENUHNYA)			
		23.1	Penyedia		
		23.2	Penyemak		
		23.3	Pengesah		
24.	143(b)	SIJIL PENGESAHAN BAKI & PENYATA PENYESUAIAN VOT/TERIMAAN/AMANAH/DEPOSIT (SEPARA ELEKTRONIK/ INTEGRASI)			
		24.1	Penyedia		
		24.2	Penyemak		
		24.3	Pengesah		

..... (Tandatangan).....
(NAMA)
KETUA SETIAUSAHA
KEMENTERIAN
.....

PANDUAN MENGENAI BIDANG KUASA MENTERI & PEGAWAI PENGAWAL
KEMENTERIAN KERJA RAYA

SPANM BIL. 6/2018

LAMPIRAN A1: FORMAT JADUAL PENETAPAN KUASA DAN TUGAS PEGAWAI PENGAWAL - PTJ

(1) BIL.	(2) AP	(3) TUGAS	(4) BAHAGIAN/ NEGERI/ CAWANGAN/ PTJ	(5) JAWATAN PEGAWAI	(6) HAD AMAUN (RM)	
25.		PENGURUSAN EMOLUMEN				
		25.1	Borang Kew.8 – Pind.10/96 Penyata Perubahan Mengenai Pendapatan Seseorang Pegawai			
		a)	Penyedia			
		b)	Pelulus			
		25.2	Pengurusan Emolumen Penjawat Awam (SG20/ Laporan Edit/ Simulasi)			
		a)	Penyedia			
		b)	Penyemak			
26.		ASET				
		26.1 Perakaunan Aset				
		26.1.1	Perolehan Aset/ Penyelesaian Aset Dalam Pembinaan/ Pengelasan Aset/ Penjejasan Aset/ Pelupusan Aset/ Pelarasan Aset/ Susut Nilai Aset Secara Manual/ Penilaian Semula Aset/ Pembatalan Urusniaga Aset			
		a)	Penyedia			
		b)	Peraku I			
		c)	Peraku II			
		26.1.2	Pindahan Aset			
		a)	Penyedia			
		b)	Peraku I			
		c)	Peraku II			
		d)	Akuan Terima			
		26.2 Aset Konsesi/ Aset Pajakan				
		a)	Penyedia			
b)	Peraku I					
c)	Peraku II					
27.	100(a)	TUNTUTAN PERJALANAN PEGAWAI AWAM				
28.	55,59, 93(ii), 99(b), 102,104, 322,327	KELULUSAN PENDAHULUAN DIRI PEGAWAI AWAM/ PENDAHULUAN PELBAGAI				
		28.1	Memproses Pendahuluan			
		28.2	Melulus Pendahuluan			

..... (Tandatangan).....
(NAMA)
**KETUA SETIAUSAHA
KEMENTERIAN**
.....

SPANM BIL. 6/2018

LAMPIRAN A1: FORMAT JADUAL PENETAPAN KUASA DAN TUGAS PEGAWAI PENGAWAL - PTJ

Nota: Perihal Jawatan Pegawai

BIL.	JAWATAN PEGAWAI	PERIHAL JAWATAN PEGAWAI

.....(Tandatangan).....

(NAMA)

**KETUA SETIAUSAHA
KEMENTERIAN**

.....

N. LAMPIRAN N: Contoh Format Jadual Penetapan Kuasa Dan Tugas Pegawai Pengawal – AO

SPANM BIL. 6/2018

LAMPIRAN A2: FORMAT JADUAL PENETAPAN KUASA DAN TUGAS PEGAWAI PENGAWAL – AO

**JADUAL PENETAPAN KUASA DAN TUGAS PEGAWAI PENGAWAL KEPADA
PEGAWAI PERAKAUNAN DI BAWAH KAWALANNYA - PEJABAT PERAKAUNAN
BAGI MENJALANKAN KEWAJIPAN KEWANGAN DAN PERAKAUNAN**

Kementerian :
Jabatan :

(1) BIL.	(2) AP	(3) TUGAS	(4) PEJABAT PERAKAUNAN	(5) JAWATAN PEGAWAI	(6) HAD AMAUN (RM)
1.		PESANAN KERAJAAN/ARAHAN PEMBAYARAN/BAUCAR JURNAL			
		1.1	Penyemak		
2.	101 & 102	ARAHAN PEMBAYARAN/BAUCAR JURNAL			
		2.1	Penyedia		
		2.2	Peraku I		
		2.3	Peraku II /Akuan Terima		
3.		PINDAHAN DANA SECARA ELEKTRONIK (ELECTRONIC FUND TRANSFER-EFT)			
		3.1	Penyemak		
		3.2	Pelulus		
4.		TANDATANGAN CEK MESIN			
		4.1	Tandatangan Pertama (Kanan)		
		4.2	Tandatangan Kedua (Kiri)		
		4.3	Tandatangan Ketiga (Tengah)		
5.		TANDATANGAN CEK MANUAL			
		5.1	Tandatangan Pertama (Tengah)		
		5.2	Tandatangan Kedua (Kanan)		
		5.3	Tandatangan Ketiga (Kiri)		
6.		BAYARAN MELALUI EFT			
		6.1	Pelulus		
7.		BAYARAN MELALUI BANK DERAFI/TELEGRAPHIC TRANSFER - TT			
		7.1	Pelulus		
8.		BAYARAN EMOLUMEN			
		8.1	Pelulus		
9.		ARAHAN TAHAN BAYARAN/EMOLUMEN DI BANK			
		9.1	Pelulus		
10.	93	BAYARAN PUKAL			
		10.1	Pelulus		

..... (Tandatangan).....
(NAMA)
KETUA SETIAUSAHA
KEMENTERIAN
.....

SPANM BIL. 6/2018

LAMPIRAN A2: FORMAT JADUAL PENETAPAN KUASA DAN TUGAS PEGAWAI PENGAWAL – AO

Nota: Perihal Jawatan Pegawai

BIL.	JAWATAN PEGAWAI	PERIHAL JAWATAN PEGAWAI

.....(Tandatangan).....
(NAMA)
KETUA SETIAUSAHA
KEMENTERIAN
.....

O. LAMPIRAN O: Contoh Format Surat Litup Jadual Penetapan Kuasa dan Tugas

SPANM BIL. 6/2018

LAMPIRAN A3: SURAT LITUP JADUAL PENETAPAN KUASA DAN TUGAS

Ruj. :.....

Tarikh :.....

SEPERTI SENARAI EDARAN,

Y.Bhg. Tan Sri/ Datuk Seri/ **Dato' Seri/ Dato' Sri/ Datuk/ Dato'/** Tuan,

**PENETAPAN KUASA DAN TUGAS PEGAWAI PENGAWAL KEMENTERIAN BAGI
PENGURUSAN KEWANGAN DAN PERAKAUNAN DI SEMUA BAHAGIAN/ JABATAN/
INSTITUSI/**

Menurut Subseksyen 15A (2) Akta Tatacara Kewangan 1957 [Akta 61], saya sebagai Pegawai Pengawal Kementerian **mewakulkan kewajipan dan tugas yang dinyatakan dalam ruang (3) Jadual Penetapan Kuasa Dan Tugas Pegawai Pengawal** untuk dijalankan atau dilaksanakan bagi pihak saya oleh Pegawai Perakaunan yang disenaraikan di ruang (5) Jadual Penetapan Kuasa Dan Tugas Pegawai Pengawal untuk menjalankan tugas pengurusan kewangan dan perakaunan tertakluk kepada arahan yang telah ditetapkan dan had amaun seperti yang dinyatakan di ruang (2) dan ruang (6) **Jadual Penetapan Kuasa Dan Tugas Pegawai Pengawal Kepada Pegawai Perakaunan Di Bawah Kawalannya (AP 11)** seperti di lampiran.

2. Sehubungan dengan itu, bagi maksud melaksanakan tugas dan tanggungjawab kewajipan kewangan dan perakaunan seperti di Jadual Penetapan Kuasa Dan Tugas Pegawai Pengawal tersebut, Ketua Jabatan/ Pemegang Waran Peruntukan/ Pemungut adalah dikehendaki untuk menamakan pegawai yang bertanggungjawab melaksanakan tugas dengan mengeluarkan **Kebenaran Khusus Secara Bertulis** mengikut format yang ditetapkan oleh Akauntan Negara Malaysia.

3. Pegawai yang telah diberi Penetapan Kuasa Dan Tugas Pegawai Pengawal hendaklah melaksanakan tugas dan tanggungjawab dengan cekap, berintegriti dan berakuntabiliti serta mematuhi peraturan kewangan dan perakaunan semasa yang berkuat kuasa.

4. Penetapan Penetapan Kuasa Dan Tugas Pegawai Pengawal bagi Pengurusan Kewangan dan Perakaunan di semua Bahagian/Jabatan/Institusi/ **ini berkuat kuasa mulai** Dengan berkuat kuasanya penetapan ini, Penetapan Kuasa Dan Tugas Pegawai Pengawal sebelum ini adalah terbatal.

Sekian, terima kasih.

Saya yang menjalankan amanah,

.....**Tandatangan**.....

(Nama)

Ketua Setiausaha

Kementerian.....

P. LAMPIRAN P: Contoh Format Arahan Perbendaharaan (AP) 11

SPANM BIL. 6/2018

LAMPIRAN A4: CONTOH FORMAT ARAHAN PERBENDAHARAAN (AP) 11

CONTOH FORMAT

**JADUAL PENETAPAN KUASA DAN TUGAS PEGAWAI PENGAWAL
KEPADA PEGAWAI-PEGAWAI DI BAWAH KAWALANNYA –
PUSAT TANGGUNGJAWAB (PTJ)**

Kementerian : Kementerian A

Jabatan : Jabatan A

(1) BIL.	(2) AP	(3) TUGAS	(4) BAHAGIAN/ NEGERI/ CAWANGAN/ PTJ	(5) JAWATAN PEGAWAI	(6) HAD AMAUN (RM)	
1.	94	WARAN PERUNTUKAN				
		1.1	Pemegang Waran	Ibu Pejabat Jabatan A	KP	99,999,999999.99
					TKP (P)	99,999,999999.99
			Cawangan 1		P	99,999,999999.99
					TP	99,999,999999.99
		1.2	Melulus Agihan Waran Peruntukan Asal	Ibu Pejabat Jabatan A	KP	99,999,999999.99
					TKP (P)	99,999,999999.99
			Cawangan 1		P	99,999,999999.99
					TP	99,999,999999.99
		1.5	Penyedia	Ibu Pejabat Jabatan A	PA	99,999,999999.99
					PT(P/O)	99,999,999999.99
			Cawangan 1		PA	99,999,999999.99
					PT(P/O)	99,999,999999.99
		1.6	Peraku I	Ibu Pejabat Jabatan A	KPP	99,999,999999.99
					PP	99,999,999999.99
			Cawangan 1		PP	99,999,999999.99
					Pen.A	100,000,000.00
		1.7	Pelulus/ Peraku II/ Akuan Terima	Ibu Pejabat Jabatan A	KPPK	99,999,999999.99
					KPP	99,999,999999.99
			Cawangan 1		P	99,999,999999.99
					TP	99,999,999999.99

.....(Tandatangan).....

(NAMA)

**KETUA SETIAUSAHA
KEMENTERIAN**

.....

SPANM BIL. 6/2018

LAMPIRAN A4: CONTOH FORMAT ARAHAN PERBENDAHARAAN (AP) 11

Nota: Perihal Jawatan Pegawai

BIL.	JAWATAN PEGAWAI	PERIHAL JAWATAN PEGAWAI
1.	KP	Ketua Pengarah
2.	TKP(P)	Timbalan Ketua Pengarah (Pengurusan)
3.	P	Pengarah
4.	TP	Timbalan Pengarah
5.	KPPK	Ketua Penolong Pengarah Kanan
6.	KPP	Ketua Penolong Pengarah
7.	PP	Penolong Pengarah
8.	PA	Penolong Akauntan
9.	Pem.A	Pembantu Akauntan
10.	PT(P/O)	Pembantu Tadbir (Perkeranian dan Operasi)

.....(Tandatangan).....

(NAMA)

**KETUA SETIAUSAHA
KEMENTERIAN**

.....

BAB 13: PENUTUP

13. PENUTUP

Pengurusan organisasi Kementerian Kerja Raya dan Agensinya dijalankan berpandukan akta-akta yang telah dikuatkuasakan dan pematuhan kepada akta-akta dan Arahan Perbendaharaan ini sentiasa dipantau dari semasa ke semasa bagi memastikan peranan, fungsi dan tanggungjawab KKR serta Agensinya menepati matlamat asal penubuhannya. Inisiatif secara berterusan juga sentiasa dilakukan oleh Kementerian Kerja Raya dan Agensinya dalam mengkaji, menilai dan seterusnya menambah baik mana-mana akta yang berkaitan untuk mempertingkatkan lagi sistem penyampaian perkhidmatan yang diberikan.

BAB 14: SENARAI RUJUKAN

14. SENARAI RUJUKAN

- a. Perlembagaan Persekutuan
- b. Akta Fungsi-fungsi Menteri 1969 [Akta 2]
 - i. Perintah Menteri-Menteri Kerajaan Persekutuan (No. 3) 2021 [P.U. (A) 383]
- c. Akta Kontrak Kerajaan 1949 [Akta 120] (Disemak - 1973)
- d. Akta Jalan Persekutuan 1959 [Akta 376], (Disemak - 1989)
- e. Kanun Tanah Negara 1965
- f. Akta Jalan Persekutuan (Pengurusan Persendirian) 1984 [Akta 306]
- g. Akta Pengangkutan Jalan 1987 [Akta 333]
- h. Akta Perwakilan Kuasa 1956 [Akta 358] (Disemak - 1988),
- i. Akta Lembaga Lebuhraya Malaysia (Perbadanan) 1980 [Akta 231]
- j. Akta Lembaga Pembangunan Industri Pembinaan Malaysia 1994 [Akta 520]
- k. Akta Pendaftaran Jurutera 1967 [Akta 138] (Disemak - 2015)
- l. Akta Arkitek 1967 [Akta 117] (Disemak - 2015)
- m. Akta Juruukur Bahan 1967 [Akta 487] (Disemak - 1992)
- n. Arahan Perbendaharaan
- o. Pekeliling dan Surat Pekeliling Perbendaharaan, Kementerian Kewangan,
www.treasury.gov.my
- p. Pekeliling dan Surat Pekeliling Perkhidmatan, Jabatan Perkhidmatan Awam (JPA),
www.jp.gov.my
- q. Pekeliling dan Surat Pekeliling Am, Jabatan Perdana Menteri



KEMENTERIAN KERJA RAYA

*Kompleks Kerja Raya, Jalan Sultan Salahuddin
50580 Kuala Lumpur*

 03 8000 8000  pro@kk.gov.my  www.kkr.gov.my  @MOWorks  [kk_r_malaysia](https://www.instagram.com/kkr_malaysia)
 [Kementerian Kerja Raya Malaysia](https://www.facebook.com/KementerianKerjaRayaMalaysia)  [Kementerian Kerja Raya Malaysia Official](https://www.youtube.com/KementerianKerjaRayaMalaysiaOfficial)